

.....
(imię i nazwisko)

.....
(miejscowość, data)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(numer telefonu)

WNIOSEK
O ZWROT KOSZTÓW DOWOZU
DZIECKA DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO

Zwracam się z prośbą o zwrot kosztów dowozu dziecka
(imię i nazwisko)

do
(nazwa placówki, miejscowość)

z miejsca zamieszkaniaw roku szkolnym
(miejscowość)

Numer konta :

Marka samochodu:.....

Model:.....

Numer rejestracyjny:.....

Pojemność silnika:

Numer dowodu rejestracyjnego :

Nr polisy ubezpieczeniowej (OC) (NW):.....

Ilość kilometrów z domu do.....

.....
(podpis wnioskodawcy)

Ja

(Imię i nazwisko)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Centrum Usług Wspólnych w Kobylnicy, ul. Wodna 20/2, 76-251 Kobylnica, moich danych osobowych zawartych we wniosku o zwrot kosztów dowozu dziecka do przedszkola (oddziału przedszkolnego).

.....
(miejsowość, data)

.....
(czytelny podpis)

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż Centrum Usług Wspólnych w Kobylnicy z siedzibą przy ulicy Wodnej 20/2, 76-251 Kobylnica przetwarza następujący zakres Pani/Pana danych osobowych: imię i nazwisko, adres, numer telefonu.

Na podstawie niniejszego wniosku uwzględniając przepisy Prawa Oświatowego administrator przetwarza następujące dane osoby trzeciej czyli dziecka wymienionego we wniosku o zwrot kosztów dowozu dziecka do przedszkola: imię i nazwisko, data urodzenia.

W świetle powyższego informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Centrum Usług Wspólnych w Kobylnicy, 76-251 Kobylnica, ul. Wodna 20/2, tel. 59 841 59 12, fax 59 841 59 15, e-mail: cuw@kobylnica.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych w Centrum Usług Wspólnych w Kobylnicy, którym jest Pan Janusz Mielczarek, 76-251 Kobylnica, ul. Główna 20, tel. 59 842 90 70 w. 259, fax. 59 842 90 71, e-mail: j.mielczarek@kobylnica.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji praw i obowiązków wynikających z ustawy Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.) dotyczących obowiązku spoczywającego na gminie zapewnienia bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu dziecka albo zwrot kosztów przejazdu dziecka i opiekuna środkami komunikacji publicznej, jeżeli dowożenie zapewniają rodzice, w sytuacji kiedy droga dziecka z domu do szkoły przekracza 3 km.
4. Centrum udostępnia Pani/Pana dane tylko podmiotom, którym jest zobowiązane udostępnić dane na podstawie przepisów prawa (np. Policja, Prokuratura, Sąd) lub organom samorządu terytorialnego w związku z prowadzonym postępowaniem.
5. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane ręcznie w celu realizacji złożonego przez Panią/Pana wniosku i podjęcia decyzji w sprawie zwrotu kosztów dowozu dziecka.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania obowiązku prawnego związanego z realizacją zadania i wymagany okres archiwizacyjny.
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do GIODO gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
10. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, wynikające z obowiązków określonych przepisami prawa.

Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

.....
(miejsowość, data)

.....
(czytelny podpis)