

Ogłoszenie nr 531980-N-2019 z dnia 2019-04-02 r.

Centrum Usług Wspólnych : "Świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych oraz całorocznego utrzymania przystanków i miejsc przystankowych na terenie Gminy Kobylnica"

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - Usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: Zamieszczanie obowiązkowe

Ogłoszenie dotyczy: Zamówienia publicznego

Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej
Nie

Nazwa projektu lub programu

O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych

Nie

Należy podać minimalny procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp, nie mniejszy niż 30%, osób zatrudnionych przez zakłady pracy chronionej lub wykonawców albo ich jednostki (w %)

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

Postępowanie przeprowadza centralny zamawiający

Nie

Postępowanie przeprowadza podmiot, któremu zamawiający powierzył/powierzyli przeprowadzenie postępowania

Nie

Informacje na temat podmiotu któremu zamawiający powierzył/powierzyli prowadzenie postępowania:

Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie przez zamawiających

Tak

Jeżeli tak, należy wymienić zamawiających, którzy wspólnie przeprowadzają postępowanie oraz podać adresy ich siedzib, krajowe numery identyfikacyjne oraz osoby do kontaktów wraz z danymi do kontaktów:

Podmiot
Centrum Usług Wspólnych - adres: ul. Wodna 20/2, 76-251 Kobylnica, telefon: (59) 841 59 12, email: cuw@kobylnica.pl NIP: 839-31-87-470
Szkoły Podstawowej w Kwakowie - adres: ul. Słupska 5, 76-251 Kwakowo, telefon: (59) 846 20 80, email: sekretariat@sp-kwakowo.pl NIP: 839-13-23-905
Szkoły Podstawowej w Kończewie - adres: ul. Szkolna 1, 76-251 Kończewo, telefon: (59) 846 23 85, email: spkonczewo@kobylnica.pl NIP: 839-10-36-548
Szkoły Podstawowej w Kobylnicy - adres: ul. Główna 63, 76-251 Kobylnica, telefon: (59) 841 52 12, email: sekretariat@spkobylnica.pl NIP: 839-28-55-455
Szkoły Podstawowej w Sycewicach - adres: ul. Szkolna 1, 76-251 Sycevice, telefon: (59) 811 14 21, email: gims@wp.pl NIP: 839-28-50-268
Szkoły Podstawowej w Słonowicach - adres: Słonowice 4, 76-251 Kobylnica, telefon: (59) 846 27 59, email: spslonowice@kobylnica.pl NIP: 839-17-21-787

Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej

Nie

W przypadku przeprowadzania postępowania wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej – mające zastosowanie krajowe prawo zamówień publicznych:

Informacje dodatkowe: Zarządzenie Nr 65 /2019 Wójta Gminy Kobylnica z dnia 8 marca 2019 roku w sprawie wyznaczenia Centrum Usług Wspólnych w Kobylnicy do przeprowadzenia wspólnego postępowania o udzielenie zamówienia na świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych oraz całorocznego utrzymania przystanków i miejsc przystankowych na terenie Gminy Kobylnica Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami: 1) w zakresie przedmiotu zamówienia informacji udzieli: 1) Dorota Miedzińska tel. 59 841-59-12 wew. 106, e-mail d.miedzinska@kobylnica.pl cuw@kobylnica.pl 2) w zakresie procedury: Katarzyna Chojnacka tel. 59 841-59-12 wew. 105, e-mail k.chojnacka@kobylnica.pl; cuw@kobylnica.pl

I. 1) NAZWA I ADRES: Centrum Usług Wspólnych , krajowy numer identyfikacyjny 36569688100000, ul. Wodna 20/2 , 76-251 Kobylnica, woj. pomorskie, państwo Polska, tel. 59 841 59 12, e-mail cuw@kobylnica.pl, faks 59 841 59 15.

Adres strony internetowej (URL): bip.cuwkobylnica.tensoft.pl

Adres profilu nabywcy:

Adres strony internetowej pod którym można uzyskać dostęp do narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa

I.3) WSPÓLNE UDZIELANIE ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy):

Podział obowiązków między zamawiającymi w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania, w tym w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej (który z zamawiających jest odpowiedzialny za przeprowadzenie postępowania, czy i w jakim zakresie za przeprowadzenie postępowania odpowiadają pozostali zamawiający, czy zamówienie będzie udzielane przez każdego z zamawiających indywidualnie, czy zamówienie zostanie udzielone w imieniu i na rzecz pozostałych zamawiających):

Centrum Usług Wspólnych w Kobylnicy z siedzibą przy ul. Wodnej 20/2, 76-251 Kobylnica-upoważniony Zamawiający odpowiedzialny jest za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania oraz upoważniony jest do udzielenia zamówienia- podpisania umowy w imieniu i na rzecz Zamawiających wymienionych powyżej.

I.4) KOMUNIKACJA:

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów z postępowania można uzyskać pod adresem (URL)

Tak

bip.cuwkobylnica.tensoft.pl

Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia

Tak

bip.cuwkobylnica.tensoft.pl

Dostęp do dokumentów z postępowania jest ograniczony - więcej informacji można uzyskać pod adresem

Nie

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać:

Elektronicznie

Nie

adres

Dopuszczone jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:

Nie

Inny sposób:

Wymagane jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:

Tak

Inny sposób:

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania oferty oraz innych dokumentów i oświadczeń w formie elektronicznej. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej, w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej odczytanie zawartości bez uszkodzenia opakowania.

Adres:

sekretariat Centrum Usług Wspólnych w Kobylnicy ul. Wodna 20/2 76-251 Kobylnica

Komunikacja elektroniczna wymaga korzystania z narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne

Nie

Nieograniczony, pełny, bezpośredni i bezpłatny dostęp do tych narzędzi można uzyskać pod adresem:
(URL)

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: "Świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych oraz całorocznego utrzymania przystanków i miejsc przystankowych na terenie Gminy Kobylnica"

Numer referencyjny: CUW-DOR.271.3.2019

Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzono dialog techniczny

Nie

II.2) Rodzaj zamówienia: Usługi**II.3) Informacja o możliwości składania ofert częściowych**

Zamówienie podzielone jest na części:

Nie

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu można składać w odniesieniu do:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia łącznie następujących części lub grup części:

Maksymalna liczba części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu wykonawcy:

II.4) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) a w przypadku partnerstwa innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane: ROZDZIAŁ 3 SIWZ OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA 3.1 Przedmiotem zamówienia jest wykonanie świadczenia usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych oraz całorocznego utrzymania przystanków i miejsc przystankowych na terenie Gminy Kobylnica. 3.2 Opis przedmiotu zamówienia za pomocą kodów CPV Wspólnego Słownika Zamówień: 90000000-7 Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne, 90500000-2 Usługi związane z odpadami, 90512000-9 Usługi transportu odpadów, 90600000-3 Usługi sprzątania oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane, 90610000-6 Usługi sprzątania i zamywania ulic, 90620000-9 Usługi odśnieżania, 90630000-2 Usługi usuwania oblodzeń 3.3 Zakres przedmiotu zamówienia: 3.3.1 Zadanie Nr 1 dotyczy opróżniania koszy i pojemników oraz wywozu do miejsc zagospodarowania: a) odpadów komunalnych mieszanych gromadzonych na placach zabaw i rekreacji, w Parku Wiejskim w Kobylnicy, na boiskach sportowych znajdujących się na terenie Gminy Kobylnica, b) odpadów komunalnych mieszanych i segregowanych tj. papier, tworzywa sztuczne oraz szkło, znajdujących się w oddzielnych pojemnikach na posesji Urzędu Gminy Kobylnica przy ul. Głównej 20, a także przy budynku Centrum Usług Wspólnych przy ul. Wodnej 20/2 w Kobylnicy. 3.3.2 Zadanie Nr 2 dotyczy opróżniania koszy i pojemników oraz wywozu do miejsc zagospodarowania odpadów komunalnych mieszanych gromadzonych w koszach ulicznych znajdujących się wzdłuż ciągów ulic na terenie Gminy Kobylnica. 3.3.3 Zadanie Nr 3 dotyczy opróżniania koszy i pojemników oraz wywozu do miejsc zagospodarowania

odpadów komunalnych mieszanych i segregowanych tj. papier, tworzywa sztuczne, szkło, znajdujących się w oddzielnych pojemnikach na terenie Gminy Kobylnica w następujących jednostkach oświatowych: 1) Szkoły Podstawowej w Kobylnicy - ul. Główna 63, 76-251 Kobylnica, 2) Szkoły Podstawowej w Sycewicach - ul. Szkolna 1, 76-251 Sycevice, 3) Szkoła Podstawowa w Kwakowie, ul. Słupska 5, Kwakowo, 76-251 Kobylnica, 4) Szkoła Podstawowa w Kończewie, ul. Szkolna 1, Kończewo, 76-251 Kobylnica, 5) Szkoła Podstawowa w Słonowicach, Słonowice 4, 76-251 Kobylnica. 3.3.4 Zadanie Nr 4 dotyczy całorocznego utrzymania przystanków i miejsc przystankowych oraz opróżniania koszy i pojemników oraz wywóz do miejsc zagospodarowania odpadów komunalnych mieszanych gromadzonych na przystankach autobusowych na terenie Gminy Kobylnica. 3.4 Przedmiot zamówienia jest finansowany z budżetu Centrum Usług Wspólnych w Kobylnicy w zakresie zadań nr 1, 2 i 4 oraz w zakresie zadania nr 3 z budżetów: 1) Szkoły Podstawowej w Kobylnicy, ul. Główna 63, 76-251 Kobylnica, 2) Szkoły Podstawowej w Sycewicach, ul. Szkolna 1, 76-251 Sycevice, 3) Szkoły Podstawowej w Kwakowie, ul. Słupska 5, Kwakowo, 76-251 Kobylnica, 4) Szkoły Podstawowej w Kończewie, ul. Szkolna 1, Kończewo, 76-251 Kobylnica, 5) Szkoły Podstawowej w Słonowicach, Słonowice 4, 76-251 Kobylnica. 3.5 Zakres rzeczowy realizacji przedmiotu zamówienia w ramach: 3.5.1 Zadanie Nr 1 obejmuje: 1) opróżnianie koszy i pojemników, których lokalizację określono w Załączniku Nr 9 do SIWZ, 2) wywóz odpadów komunalnych mieszanych i segregowanych do miejsc zagospodarowania, 3) szczegółowe warunki realizacji usługi określa Załącznik Nr 9 do SIWZ. 3.5.2 Zadanie Nr 2 obejmuje: 1) opróżnianie koszy ulicznych znajdujących się w ciągach dróg, będących własnością Zamawiającego, których lokalizację określono w Załączniku Nr 10 do SIWZ; 2) wywóz odpadów komunalnych mieszanych do miejsc zagospodarowania; 3) szczegółowe warunki realizacji usługi określa Załącznik Nr 10 do SIWZ. 3.5.3 Zadanie Nr 3 dla Szkół Podstawowych w Kobylnicy, Sycewicach, w Kwakowie, w Kończewie, w Słonowicach obejmuje: 1) wywóz odpadów komunalnych mieszanych gromadzonych w pojemnikach 1100 l 2) wywóz odpadów komunalnych segregowanych zgromadzonych w oddzielnych pojemnikach tj. jeden pojemnik 1100 l na papier, jeden pojemnik 1100 l na tworzywa sztuczne oraz jeden pojemnik minimum 400 l na szkło. 3) szczegółowe warunki realizacji usługi określa Załącznik Nr 11 do SIWZ. 3.5.4 Zadanie Nr 4 obejmuje: 1) utrzymanie przystanków i miejsc przystankowych w okresie zimowym (tj. w okresie od 1 listopada do 31 marca) poprzez: a) usuwanie śniegu i posypywanie powierzchni utwardzonej w strefie utrzymania□, b) zwalczanie naboju lodowego na powierzchni utwardzonej w strefie utrzymania□, c) zbieranie nieczystości w strefie utrzymania□, 2) utrzymanie przystanków i miejsc przystankowych w pozostałym okresie (tj. w okresie od 1 kwietnia do 31 października) poprzez: a) zmiatanie i zbieranie nieczystości w strefie sprzątnia□□/□□□, b) mycie i dezynfekcję wiat przystankowych, c) sprzątnie i dezynfekcję przystanków murowanych, d) mycie i dezynfekcję słupków przystankowych. e) wykaszanie traw i chwastów w strefie

sprzątania □□/□□□ wraz z ich wywiezieniem, 3) opróżnianie koszy znajdujących się w obrębie przystanków i miejsc przystankowych, będących własnością Zamawiającego, których lokalizację określono w Załączniku Nr 9 do SIWZ; 4) zaopatrzenie koszy w jednorazowe worki foliowe, po każdorazowym opróżnieniu, 5) wywóz odpadów komunalnych mieszanych do miejsc zagospodarowania, 6) szczegółowe warunki realizacji usługi określa Załącznik Nr 12 do SIWZ. 3.6 Zamawiający dopuszcza, przy realizacji każdego zadania, możliwość uzgodnienia innych dni tygodnia odbioru odpadów przy zachowaniu częstotliwości wywozu podanych w Załącznikach nr 9, 10, 11 i 12 do SIWZ. 3.7 Zamawiający informuje, iż przy wywozie segregowanych odpadów komunalnych zgromadzonych w oddzielnych pojemnikach, nie ogranicza liczby stawianych pojemników np. pojemnika na szkło "minimum 400 l". Wykonawca może postawić np. dwa, trzy mniejsze pojemniki z zachowaniem minimalnej pojemności wskazanej w zdaniu powyżej, tak by zadania realizowane były w sposób należyty. 3.8 Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany jest dla: 3.8.1 Zadania Nr 1- pkt 3.3.1 litera a) i Zadania Nr 2 do: 1) utrzymywania koszy i pojemników w należyтым stanie technicznym i higienicznym w tym wykonywanie dezynfekcji minimum 1 raz w miesiącu w okresie od marca do października, 2) zaopatrzenia koszy w jednorazowe worki foliowe, po każdorazowym opróżnieniu, 3) oczyszczania miejsc postoju koszy/ pojemników ulicznych, parkowych, o których mowa pkt 3.3.1 lit. a) oraz w pkt 3.3.2 w obrębie 1m, Odległość uprzątnięcia odpadów i innych zanieczyszczeń wokół kosza/pojemnika stanowi kryterium oceny ofert i będzie oceniana zgodnie z zasadami wskazanymi w rozdziale 18 SIWZ. 4) składowania zgromadzonych odpadów komunalnych mieszanych tylko i wyłącznie na przeznaczonych do tego składowiskach, zgodnie z przepisami prawa w tym zakresie. 3.8.2 Zadania Nr 1- pkt 3.3.1 litera b) i Zadania Nr 3 do: 1) utrzymywania koszy i pojemników w należyтым stanie technicznym i higienicznym w tym wykonywanie dezynfekcji minimum 1 raz w miesiącu w okresie od marca do października, 2) oczyszczania miejsc postoju koszy oraz pojemników w obrębie 5 m, 3) składowania zgromadzonych odpadów komunalnych mieszanych i segregowanych tylko i wyłącznie na przeznaczonych do tego składowiskach, zgodnie z przepisami prawa w tym zakresie. 3.8.3 Zadania Nr 4 w części dotyczącej utrzymania zimowego do: 1) utrzymania strefy □ odśnieżania przystanków i miejsc przystankowych w sposób pozwalający na swobodne wsiadanie do pojazdów i wysiadanie z pojazdów komunikacji zbiorowej, 2) w przypadku wystąpienia opadów, wprowadzenia niezbędnej ilości sprzętu i osób potrzebnych do skutecznego odśnieżenia i usunięcia śliskości zimowej, a) dla Rejonu I: nie później niż 4 godz. od ustania opadów lub w przypadku, gdy opady trwają dłużej niż 4 godziny, nie później niż 8 godzin od momentu ich rozpoczęcia, b) dla Rejonu II: nie później niż 6 godz. od ustania opadów lub w przypadku, gdy opady trwają dłużej niż 6 godzin, nie później niż 10 godzin od momentu ich rozpoczęcia, oraz na każde wezwanie Zamawiającego nie później niż 2 godziny od wezwania przekazanego telefonicznie lub faksem przy czym Rejony, o których mowa powyżej zostały wskazane w SIWZ oraz w

załączniku nr 8 do SIWZ Wzorce Umowy, 3) posypywania powierzchni utwardzonej w strefie utrzymania □ wyłącznie piaskiem z częstotliwością według potrzeb, 4) doczyszczanie nawierzchni przystanków z piasku użytego do usuwania śliskości podczas opadów śniegu lub innych zjawisk pogodowych powodujących ślizgawicę winno nastąpić w terminie 7 dni po ustąpieniu warunków zimowych i po zakończeniu sezonu zimowego, 5) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić składowiska dla materiałów stosowanych do łagodzenia śliskości zimowej, 6) odkład śniegu powstały przy odśnieżaniu i odkład lodu powstały przy odladzaniu nie może być zgarniany na zatoki autobusowe i nie może znajdować się także w części chodnika przylegającej do zatoki. Powyższe ma zapewnić bezpieczne, bezkolizyjne wejście i wyjście pasażerów do/z autobusu, 7) zwalczania naboju lodowego na powierzchni utwardzonej w strefie utrzymania □ z częstotliwością według potrzeb tj.: a) odkuwanie naboju lodowego na całej powierzchni przystanku, b) odkuwanie kraterów ściekowych w jezdniach znajdujących się przy przystanku w celu udroźnienia odpływu wód w trakcie odwilży (powierzchnia odkucia obejmuje po 1 metrze szerokości z każdej strony kratki ściekowej), 8) ponoszenia odpowiedzialności za szkody u osób trzecich w przypadku wystąpienia złamań kończyn lub innych uszkodzeń ciała spowodowanych niewłaściwą realizacją lub opóźnieniem wykonania usługi utrzymania zimowego przystanków i miejsc przystankowych, 9) utrzymywania koszy w należyłym stanie technicznym i higienicznym, 10) zaopatrzenia koszy w jednorazowe worki foliowe, po każdorazowym opróżnieniu, 11) składowania zgromadzonych odpadów komunalnych mieszanych tylko i wyłącznie na przeznaczonych do tego składowiskach, zgodnie z przepisami prawa w tym zakresie. 12) w czasie, gdy nie będą występowały zimowe zjawiska pogodowe (m.in. gołoledź, pokrywa śnieżna, opady śniegu) oczyszczanie powierzchni przystanków z piasku, błota i innych zanieczyszczeń obowiązuje wykonywanie prac jak w okresie opisanym w pkt 3.8.4. 3.8.4 Zadania Nr 4 w części dotyczącej utrzymania w pozostałym okresie do: 1) utrzymywania czystości przystanków i miejsc przystankowych w strefie sprzątnia □ □ / □ □ □, w tym: zmiatanie, zbieranie zanieczyszczeń oraz opróżnianie koszy tj.: a) zmiatanie powierzchni przystanków z piasku, liści, opadłych kwiatostanów z drzew i innych nieczystości tzn. stan oczyszczenia musi być jak po zmiataniu, b) zbieranie i usuwanie zanieczyszczeń- nieczystości „luźnych” (papiery, gałęzie, folie, butelki, niedopałki papierosów, odchody zwierzęce, kapsle i korki od butelek, piasek, kamienie, gruz, itp.) oraz grabieniu liści na terenach zieleni w obrębie przystanków, c) usuwaniu z przystanków szkła z rozbitych szyb przystankowych oraz rozbitych szyb z pręseł wiat wskazanych przez upoważnionego pracownika Zamawiającego, d) załadunek i wywóz nieczystości na wysypisko śmieci: wywóz zebranych nieczystości należy dokonywać pojazdem bezpylnym, zgodnie z obowiązującą technologią oczyszczania miejsc publicznych. 2) utrzymywania przystanków i miejsc przystankowych w strefie sprzątnia □ □ / □ □ □ w należyłym stanie higienicznym, w tym: wykonywać mycie i dezynfekcję minimum raz w miesiącu lub w terminie 2 dni od wezwania wraz likwidacją wszelkich zabrudzeń typu graffiti – według

potrzeb, 3) koszenia trawników oraz usuwania chwastów w strefie sprzątaniasprzątaniasprzątania – według potrzeb (nie mniej niż 6 razy na rok), 4) utrzymywania koszy w należyтым stanie technicznym i higienicznym, w tym: wykonywać dezynfekcję minimum raz w miesiącu w okresie od marca do października oraz na każde wezwanie Zamawiającego w terminie do 2 dni od wezwania, 5) zaopatrzenia koszy w jednorazowe worki foliowe, po każdorazowym opróżnieniu, 6) składowania zgromadzonych odpadów komunalnych mieszanych tylko i wyłącznie na przeznaczonych do tego składowiskach, zgodnie z przepisami prawa w tym zakresie, 7) zgłaszania bezzwłocznie stwierdzonych uszkodzeń oraz wszelkich potrzeb remontowych wykraczających poza zakres bieżącego utrzymania określonego w SIWZ. 8) Harmonogram prac należy uzgodnić z Zamawiającym. 9) Uwaga: 9.1) □ strefa utrzymania przystanku/słupka w okresie zimowym obejmuje przystanek oraz teren: a) przed przystankiem/słupkiem: do krawędzi jezdni lub krawężnika, b) z obu boków przystanku/słupka: do 2 m, w pasie od końca przystanku do krawędzi jezdni lub krawężnika, 9.2) □□ strefa sprzątaniasprzątania przystanku w pozostałym okresie obejmuje przystanek oraz teren: a) przed przystankiem: do krawędzi jezdni lub krawężnika, b) za przystankiem: do 2 m, c) z obu boków przystanku: do 4 m, 9.3) □□□ strefa sprzątaniasprzątania miejsca przystankowego (słupek) w pozostałym okresie obejmuje teren: a) przed słupkiem: do krawędzi jezdni lub krawężnika, b) za i z obu boków słupka: do 2 m.

3.9 Wymagania ogólne do Zadania nr 4: 1) Sprzątanie przystanków musi odbywać się w godzinach najmniejszego natężenia ruchu z pominięciem pory nocnej, tak by nie powodować utrudnień w ruchu drogowym i pieszych oraz skarg mieszkańców z powodu nadmiernego hałasu. 2) Zamiatanie przystanków musi: a) Odbywać się z takim skutkiem, by pył i kurz nie unosiły się w powietrzu. b) Być wykonane sprzętem do tego przeznaczonym oraz ręcznie, zgodnie z obowiązującą technologią oczyszczania. 3) Wykonawca ma obowiązek przekazać zebrane nieczystości do właściwych miejsc ich zagospodarowania, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawnymi. 4) Wykonawca zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach jest posiadaczem i wytwórcą odpadów powstających w związku z realizacją prac, tym samym obciążony jest kosztami wywiezienia nieczystości pochodzących z oczyszczania na wysypisko i ewentualną ich utylizację. 5) W przypadku wystąpienia opadów śniegu i śliskości zimowej Wykonawca ma obowiązek wprowadzenia niezbędnej ilości personelu, materiałów, sprzętu, transportu i innych urządzeń niezbędnych do wykonania usługi we wszystkie dni tygodnia, łącznie z dniami wolnymi od pracy oraz niedziele i święta. 6) Wykonawca zapewni utrzymanie w gotowości niezbędnej ilości personelu, materiałów, sprzętu wraz z obsługą, transportu i innych urządzeń przewidzianych do prawidłowego wykonania usługi. 7) Wykonawca w ramach usługi zobowiązany jest do bieżącego monitorowania uszkodzeń infrastruktury przystankowej i przekazywania Zamawiającemu informacji o zniszczeniach na przystankach, szczególnie dotyczących rozkładów jazdy poszczególnych linii, tablic informacyjnych, słupków, siedzisk i koszy oraz potłuczeń przeszklenia wiat, itp. 8) Organizacja pracy podczas wykonywania przedmiotu zamówienia winna odpowiadać wymaganiom

określonym w aktualnych przepisach dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz musi zapewniać prawidłowe wykonanie usługi. 10) Ze względów bezpieczeństwa pracownicy Wykonawcy wykonujący czynności sprzątanania muszą być ubrani w czystą, jednakową odzież ochronną, z czytelnym oznaczeniem firmy oraz kamizelki ostrzegawcze. 3.10 W Zadaniu Nr 4 Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizację usługi, w tym: 1) za stan techniczny użytego sprzętu i środków transportu i posiadanie uprawnień przez osoby wyznaczone do jego obsługi, 2) za bezpieczeństwo ruchu i pieszych w strefie prowadzonych prac porządkowo - utrzymaniowych, 3) za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu przez pracowników Wykonawcy powstałe w wyniku świadczonej usługi, 4) za szkody wynikłe w czasie wykonywania usługi, jak również za wszelkie zdarzenia powstałe z tej przyczyny, 5) za kontrolę wykonywanych prac i ich jakości, włączając personel, materiał oraz sprzęt. 3.11 W przypadku stwierdzenia, że usługi wykonywane są niezgodnie z obowiązującymi przepisami Zamawiający może odmówić zapłaty i żądać ich ponownego wykonania lub odstąpić od umowy z winy Wykonawcy z naliczeniem kary umownej. 3.12 Opłaty za wywóz odpadów komunalnych z terenów objętych umową oraz ich składowaniem na legalnym wysypisku ponosić będzie Wykonawca. 3.13 W przypadku wywozu odpadów niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność, wszelkie konsekwencje i koszty. 3.14 Zaleca się Wykonawcom przeprowadzenie szczegółowej wizji lokalnej w terenie celem uzyskania wszystkich informacji koniecznych do przygotowania oferty i zawarcia umowy. Każdy z Wykonawców ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji zamówienia. 3.15 Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji zamówienia, o którym mowa w niniejszej Umowie. 3.16 Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia przedmiotu usługi w zakresie ilościowym (do 20%) w przypadku, gdy z powodów ekonomicznych, bieżących potrzeb lub innych, nie będzie to leżało w interesie Zamawiającego. W takich okolicznościach nastąpi również zmniejszenie wynagrodzenia. 3.17 W związku z ograniczeniem przez Zamawiającego przedmiotu Umowy, Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego. 3.18 Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu umowy określone są we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik Nr 8 do SIWZ. 3.19 Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy PZP, Zamawiający wymaga od Wykonawcy i podwykonawców zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących czynność kierowcy pojazdów przystosowanych do odbierania odpadów komunalnych o ile mieszczą się one w zakresie art. 22 § 1 Kodeksu Pracy, który brzmi: „Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca – do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem”. 3.20 Wymóg, o którym mowa w pkt 3.19 nie dotyczy, gdy Wykonawca składający ofertę jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą i zobowiąże się do osobistego świadczenia

usług oraz wspólników spółek osobowych, którzy zobowiążą się do osobistego świadczenia usług na rzecz spółki. 3.21 Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy do przedłożenia wykazu osób, o których mowa w pkt 3.19, sporządzonego według Załącznik Nr 13 do SIWZ, wraz z: 1) oświadczeniem tych osób, że wyrażają zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu niezbędnym dla realizacji niniejszego zamówienia (umowy), sporządzonego według Załącznik Nr 14 do SIWZ, 2) oświadczeniem potwierdzającym zatrudnienie osób na umowę o pracę, sporządzonego według Załącznik Nr 13 do SIWZ. 3.22 Niezłożenie oświadczeń i wykazu w terminie wskazanym w pkt 3.21 niniejszego rozdziału, skutkować będzie nie zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego. 3.23 Na każde żądanie Zamawiającego zobowiązuje się Wykonawcę do przedłożenia w/w wykazu z oświadczeniami wymienionymi powyżej wraz z oświadczeniem o niezaleganiu z wypłatą wynagrodzenia na dzień złożenia oświadczenia. 3.24 Zamawiający na każdym etapie realizacji przedmiotu umowy ma prawo żądania udowodnienia przez wykonawcę faktu zatrudnienia osoby na umowę o pracę. 3.25 Wykonawca do realizacji zamówienia powinien zatrudniać lub zatrudnić osoby, których dane osobowe ma prawo przetwarzać na podstawie odrębnych przepisów oraz które wyrażą zgodę na dostęp przez Zamawiającego do ich danych osobowych. Osoby, które takiej zgody nie wyrażają nie mogą brać udziału w realizacji zamówienia. 3.26 Wykonawca oświadczy w formularzu oferty Załącznik Nr 1 do SIWZ, iż zatrudnia lub zatrudni osoby, o której mowa w pkt 3.19.

II.5) Główny kod CPV: 90000000-7

Dodatkowe kody CPV:

Kod CPV
90500000-2
90512000-9
90600000-3
90610000-6
90620000-9
90630000-2

II.6) Całkowita wartość zamówienia (jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT:

Waluta:

(w przypadku umów ramowych lub dynamicznego systemu zakupów – szacunkowa całkowita

maksymalna wartość w całym okresie obowiązywania umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów)

II.7) Czy przewiduje się udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp: Nie

Określenie przedmiotu, wielkości lub zakresu oraz warunków na jakich zostaną udzielone zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp:

II.8) Okres, w którym realizowane będzie zamówienie lub okres, na który została zawarta umowa ramowa lub okres, na który został ustanowiony dynamiczny system zakupów:

miesiącach: *lub* dniach:

lub

data rozpoczęcia: *lub* zakończenia:

Okres w miesiącach	Okres w dniach	Data rozpoczęcia	Data zakończenia
		2019-05-01	2020-12-31

II.9) Informacje dodatkowe:

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

III.1.1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Określenie warunków: O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który wykaże, że posiada: a) zezwolenie na zbieranie i transport odpadów zgodnie z art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach w związku z art. 233 ustawy z dnia z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach bądź zaświadczenie o wpisie do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, b) wpis do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9 b w zakresie ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminie, który prowadzi wójt, burmistrz lub prezydent miasta właściwy ze względu na miejsce odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

Informacje dodatkowe W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa ten z wykonawców składających ofertę wspólną, który w ramach konsorcjum będzie odpowiadał za realizację prac objętych uprawnieniem.

III.1.2) Sytuacja finansowa lub ekonomiczna

Określenie warunków: O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy zł 00/100)

Informacje dodatkowe

III.1.3) Zdolność techniczna lub zawodowa

Określenie warunków: O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który wykaże, że: 1) W zakresie wykonania usług odpowiadających usługom stanowiącym przedmiot zamówienia tj. wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną lub dwie usługi w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia tj.: w zakresie opróżniania koszy lub pojemników wraz z wywozem odpadów komunalnych do miejsca zagospodarowania, a także sprzątania przystanków lub miejsc przystankowych wraz z ich zimowym utrzymaniem o łącznej wartości brutto nie mniejsza niż 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy zł 00/100) przez jedną usługę rozumie się usługi wykonywane na podstawie 1 umowy lub 1 zlecenia. 2) zdolności technicznej- wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje bądź będzie dysponował, urządzeniami technicznymi do wykonania zamówienia tj.: a) co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do obsługi koszy ulicznych, parkowych i pojemników na odpady komunalne mieszane (opróżnianie koszy i pojemników), b) co najmniej jednym pojazdem przystosowanym do odbierania selektywnie zebranych odpadów Komunalnych, c) sprzętem niezbędnym do mycia i dezynfekcji przystanków, koszy parkowych i pojemników na odpady komunalne mieszane, d) miejscem przystosowanym do mycia i dezynfekcji pojemników, e) co najmniej dwoma samochodami dostawczymi celem dowozu piasku do utrzymania zimowego przystanków i miejsc przystankowych oraz wywozu nieczystości pochodzących z bieżącego utrzymania przystanków i miejsc przystankowych w okresie wiosennym, letnim, f) co najmniej jedną kosiarką spalinową z koszem i dwoma wykaszkarkami spalinowymi, g) sprzętem niezbędnym do oprysków chemicznych (usuwanie chwastów).

Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie lub we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób: Nie

Informacje dodatkowe: Wyżej wymieniona ilość sprzętu jest ilością minimalną, faktyczna ilość sprzętu, jaką Wykonawca będzie musiał zastosować będzie wynikała z rzeczywistych potrzeb tak aby odpady komunalne z terenu gminy Kobylnica były na bieżąco odbierane i zagospodarowane. Pojazdy do odbierania odpadów komunalnych powinny spełniać normy dopuszczalnej emisji spalin oraz spełniające wymagania zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w

sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości. Zamawiający wymaga by w pojazdach używanych do realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zainstalował urządzenie GPS, oraz na każde żądanie Zamawiającego okazywał generowane zestawienia i raporty ułatwiające rozliczanie zamówienia o faktycznie wykonane km.

III.2) PODSTAWY WYKLUCZENIA

III.2.1) Podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

III.2.2) Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp

Tak Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp)

III.3) WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPEŁNIA KRYTERIA SELEKCJI

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Tak

Oświadczenie o spełnianiu kryteriów selekcji

Nie

III.4) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW , SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY PZP:

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca, którego oferta została najwyższej oceniona, na wezwanie Zamawiającego przedstawi następujące dokumenty: 1) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 PZP 2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast

dokumentów, o których mowa w pkt 1), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. 3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

III.5) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY PZP

III.5.1) W ZAKRESIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego przedstawi następujące oświadczenia i dokumenty: 1) zezwolenie na zbieranie odpadów lub do dnia podpisania umowy z Zamawiającym będzie posiadać umowę z podmiotem posiadającym zezwolenie na przetwarzanie odpadów, o których mowa w art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach, o których mowa w rozdziale 8 pkt 8.3 ppkt 1) lit. a) SIWZ, 2) zezwolenie na transport odpadów zgodnie z art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach lub wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ww. ustawy, o których mowa w rozdziale 8 pkt 8.3 ppkt 1) lit. a) SIWZ, 3) wpis do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9 b w zakresie ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminie, który prowadzi wójt, burmistrz lub prezydent miasta właściwy ze względu na miejsce odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, o których mowa w rozdziale 8 pkt 8.3 ppkt 1) lit. b) SIWZ, 4) dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego w celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnienia warunek opisany w, o których mowa w rozdziale 8 pkt 8.3 ppkt 2) SIWZ, 5) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości,

przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - sporządzonego według Załącznika Nr 5 do SIWZ - wraz z załączeniem dowodów, o których mowa w rozdziale 8 pkt 8.3 ppkt 3.1) SIWZ, 6) wykaz urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami, sporządzonego według Załącznika Nr 6 do SIWZ, na spełnienia warunku opisanego, o których mowa w rozdziale 8 pkt 8.3 ppkt 3.2) SIWZ,

III.5.2) W ZAKRESIE KRYTERIÓW SELEKCJI:

III.6) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 2 USTAWY PZP

III.7) INNE DOKUMENTY NIE WYMIENIONE W pkt III.3) - III.6)

Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na swojej stronie internetowej bip.cuwkobylnica.tensoft.pl informacji dotyczących między innymi nazw (firm) oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r. poz. 798, 650, 1637 i 1669), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, tj. wobec wykonawców, którzy złożyli oferty do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia. 2. Wraz ze złożeniem oświadczenia, sporządzonego według Załącznika Nr 4 do SIWZ, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia - (grupa kapitałowa w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, to przedsiębiorcy, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę). 3. Inne dokumenty: 1) pełnomocnictwo, jeżeli ofertę podpisuje ustanowiony pełnomocnik, 2) zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia sporządzone według Załącznika Nr 6 do SIWZ, 3) w przypadku ustanowienia pełnomocnika do pełnomocnictwa należy dołączyć dokument, z którego wynikają zasady reprezentacji obowiązujące u danego Wykonawcy. 4) formularz oferty oraz

formularze cenowe 5) oryginał dokumentu Potwierdzającego wniesienie wadium, w przypadku, gdy wadium wniesione zostało w formie gwarancji lub poręczenia. 6) oświadczenie wykonawcy (zawarte w formularzu oferty) , dotyczące skierowania do realizacji niniejszego zamówienia pracowników zatrudnionych na umowę o pracę, które pozwoli dokonać oceny ofert przy zastosowanym kryterium ustalonym w rozdziale 18 w pkt 18.4 ppkt 3) SIWZ przez Zamawiającego :

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) OPIS

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: Przetarg nieograniczony

IV.1.2) Zamawiający żąda wniesienia wadium:

Tak

Informacja na temat wadium

ROZDZIAŁ 13 SIWZ WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM 13.1 Oferta winna być zabezpieczona wadium na kwotę 8.000,00 PLN (słownie: osiem tysięcy PLN), 13.2 Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. 13.3 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach: 1) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego – nr rachunku 67 9317 0002 0090 0735 2000 0150, 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, 3) gwarancjach bankowych, 4) gwarancjach ubezpieczeniowych, 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110, 650, 1000 i 1669). 13.4 Niewniesienie wadium lub wniesienie wadium po terminie składania ofert spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania. 13.5 Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu, przelewem, wykonawca dołącza do oferty kserokopię wpłaty wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu. Za termin wniesienia wadium uznaje się termin, w którym środki znajdują się na rachunku bankowym Zamawiającego. Na poleceniu przelewu należy wpisać: „Wadium do postępowania nr CUW-DOR.271.3.2019” W pozostałych przypadkach wymagane jest dołączenie oryginału dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego. Dokumenty, o których mowa w pkt. 13.3 muszą zachowywać ważność przez cały okres, w którym wykonawca jest związany ofertą. 13.6 Wadium wnoszone w formie innej niż w pieniądzu musi spełniać wymagania wynikające z ustawy PZP, w szczególności określać bezwarunkową, nieodwołalną możliwość ściągnięcia go na pierwsze żądanie Zamawiającego w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP i być ważne przez okres związania ofertą określony w SIWZ. Wadium nie może mieć zapisów ograniczających możliwość ściągnięcia wadium. Dowodem wniesienia wadium jest oryginalny dokument poręczenia lub gwarancji dołączony do

oferty. Dokument powinien być dołączony do oferty w sposób umożliwiający dokonanie odłączenia i zwrotu oryginału dokumentu bez uszkodzenia oferty. 13.7 Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. 13.8 Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. 13.9 Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert 13.10 Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 13.7, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego. 13.11 Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłożenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą. 13.12 Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę. 13.13 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa art. 26 ust. 3 i 3a ustawy PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, oświadczenia o której mowa w art. 25a ust. 1 ustawy PZP, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3, co spowodowało brak możliwości wybrani oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej. 13.14 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana: a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. 13.15 Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.

IV.1.3) Przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:

Nie

Należy podać informacje na temat udzielania zaliczek:

IV.1.4) Wymaga się złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

Nie

Dopuszcza się złożenie ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

Nie

Informacje dodatkowe:

IV.1.5.) Wymaga się złożenia oferty wariantowej:

Nie

Dopuszcza się złożenie oferty wariantowej

Złożenie oferty wariantowej dopuszcza się tylko z jednoczesnym złożeniem oferty zasadniczej:

IV.1.6) Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu (przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne)

Liczba wykonawców

Przewidywana minimalna liczba wykonawców

Maksymalna liczba wykonawców

Kryteria selekcji wykonawców:

IV.1.7) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów:

Umowa ramowa będzie zawarta:

Czy przewiduje się ograniczenie liczby uczestników umowy ramowej:

Przewidziana maksymalna liczba uczestników umowy ramowej:

Informacje dodatkowe:

Zamówienie obejmuje ustanowienie dynamicznego systemu zakupów:

Adres strony internetowej, na której będą zamieszczone dodatkowe informacje dotyczące

dynamicznego systemu zakupów:

Informacje dodatkowe:

W ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów dopuszcza się złożenie ofert w formie katalogów elektronicznych:

Przewiduje się pobranie ze złożonych katalogów elektronicznych informacji potrzebnych do sporządzenia ofert w ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów:

IV.1.8) Aukcja elektroniczna

Przewidziane jest przeprowadzenie aukcji elektronicznej (*przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem*) Nie

Należy podać adres strony internetowej, na której aukcja będzie prowadzona:

Należy wskazać elementy, których wartości będą przedmiotem aukcji elektronicznej:

Przewiduje się ograniczenia co do przedstawionych wartości, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia:

Należy podać, które informacje zostaną udostępnione wykonawcom w trakcie aukcji elektronicznej oraz jaki będzie termin ich udostępnienia:

Informacje dotyczące przebiegu aukcji elektronicznej:

Jaki jest przewidziany sposób postępowania w toku aukcji elektronicznej i jakie będą warunki, na jakich wykonawcy będą mogli licytować (minimalne wysokości postąpień):

Informacje dotyczące wykorzystywanego sprzętu elektronicznego, rozwiązań i specyfikacji technicznych w zakresie połączeń:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w aukcji elektronicznej:

Informacje o liczbie etapów aukcji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Czy wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Warunki zamknięcia aukcji elektronicznej:

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert:

IV.2.2) Kryteria

Kryteria	Znaczenie
cena	60,00
Odległość uprzątnięcia odpadów i innych zanieczyszczeń znajdujących się wokół kosza	20,00
Aspekt społeczny	20,00

IV.2.3) Zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp (przetarg nieograniczony)

Tak

IV.3) Negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne

IV.3.1) Informacje na temat negocjacji z ogłoszeniem

Minimalne wymagania, które muszą spełniać wszystkie oferty:

Przewidziane jest zastrzeżenie prawa do udzielenia zamówienia na podstawie ofert wstępnych bez przeprowadzenia negocjacji

Przewidziany jest podział negocjacji na etapy w celu ograniczenia liczby ofert:

Należy podać informacje na temat etapów negocjacji (w tym liczbę etapów):

Informacje dodatkowe

IV.3.2) Informacje na temat dialogu konkurencyjnego

Opis potrzeb i wymagań zamawiającego lub informacja o sposobie uzyskania tego opisu:

Informacja o wysokości nagród dla wykonawców, którzy podczas dialogu konkurencyjnego przedstawili rozwiązania stanowiące podstawę do składania ofert, jeżeli zamawiający przewiduje nagrody:

Wstępny harmonogram postępowania:

Podział dialogu na etapy w celu ograniczenia liczby rozwiązań:

Należy podać informacje na temat etapów dialogu:

Informacje dodatkowe:

IV.3.3) Informacje na temat partnerstwa innowacyjnego

Elementy opisu przedmiotu zamówienia definiujące minimalne wymagania, którym muszą odpowiadać wszystkie oferty:

Podział negocjacji na etapy w celu ograniczeniu liczby ofert podlegających negocjacom poprzez zastosowanie kryteriów oceny ofert wskazanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Informacje dodatkowe:

IV.4) Licytacja elektroniczna

Adres strony internetowej, na której będzie prowadzona licytacja elektroniczna:

Adres strony internetowej, na której jest dostępny opis przedmiotu zamówienia w licytacji elektronicznej:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w licytacji elektronicznej, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych:

Sposób postępowania w toku licytacji elektronicznej, w tym określenie minimalnych wysokości postąpień:

Informacje o liczbie etapów licytacji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej:

Data: godzina:

Termin otwarcia licytacji elektronicznej:

Termin i warunki zamknięcia licytacji elektronicznej:

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, albo ogólne warunki umowy, albo wzór umowy:

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Informacje dodatkowe:

IV.5) ZMIANA UMOWY

Przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: Tak

Należy wskazać zakres, charakter zmian oraz warunki wprowadzenia zmian:

1. Zmiana postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy jest możliwa w przypadkach opisanych poniżej, z zastrzeżeniem, iż zmiany te nie wykraczają poza określenie przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ oraz Strony Umowy wyraziły zgodę na wprowadzenie zmian, tj.: 1) zmiany dotyczą terminu zakończenia przedmiotu Umowy w przypadku wystąpienia okoliczności siły wyższej np: wystąpienia, zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu lub grożącego powstaniem szkody o oznaczonych rozmiarach, 2) zmiana w zakresie podwykonawstwa, za uprzednią zgodą Zamawiającego – możliwe jest powierzenie podwykonawcom innej części usługi niż wskazane w ofercie Wykonawcy, a także możliwa jest zmiana podwykonawcy na etapie realizacji usługi o ile nie sprzeciwia się to postanowieniom SIWZ, 3) zmiany są konieczne w związku ze zmianami przepisów prawa, 4) zmiany dotyczą terminów płatności i sposobu rozliczenia, 5) w przypadku zlecenia wykonania usług w trybie art. 144 ust. 1 pkt 6 PZP, 6) w przypadku wystąpienia innych przeszkód uniemożliwiających prowadzenie usługi, 7) w przypadku przedłużających się procesów administracyjnych, 8) zmiany dotyczą wzrostu wynagrodzenia Wykonawcy w sytuacjach, o których mowa w § 8 ust. 9 i 10. 9) zmiany, niezależnie od ich wartości, nie są istotne w rozumieniu art. 144 ust. 1e) PZP. 10) zmiana zakresu rzeczowego związanego z likwidacją, przeniesieniem w inne miejsce bądź ustawieniem dodatkowych koszy bądź pojemników, 11) innych, korzystnych zmian dla Zamawiającego. 2. Zmiany dokonywane są poprzez złożenie wniosku o zmianę w formie pisemnej przez jedną ze Stron wraz z określeniem zmiany, podaniem uzasadnienia, czasu wykonania zmiany. 3. Z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych Umową zmiany treści niniejszej Umowy wymagają pod rygorem nieważności zgody obu Stron, z zachowaniem formy pisemnej.

IV.6) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.6.1) Sposób udostępniania informacji o charakterze poufnym (jeżeli dotyczy):

Środki służące ochronie informacji o charakterze poufnym

IV.6.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Data: 2019-04-11, godzina: 09:00,

Skrócenie terminu składania wniosków, ze względu na pilną potrzebę udzielenia zamówienia (przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem):

Wskazać powody:

Język lub języki, w jakich mogą być sporządzane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

>

IV.6.3) Termin związania ofertą: do: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert)

IV.6.4) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:

IV.6.5) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki służące sfinansowaniu zamówień na badania naukowe lub prace rozwojowe, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane

IV.6.6) Informacje dodatkowe:

23.1 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że: 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Usług Wspólnych w Kobylnicy ul. Wodna 20/2 76 - 251 Kobylnica tel.: 59 841-59-12 faks: 59 841-59-15 e-mail: cuw@kobylnica.pl; bip.cuwkobylnica.tensoft.pl, 2) Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych w Urzędzie Gminy Kobylnica, z którym może się Pan/Pani kontaktować pod adresem e-mail: j.mielczarek@kobylnica.eu, tel. 59 842 90 70 w. 259/ , 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „Świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych na terenie Gminy Kobylnica” nr referencyjny: CUW-DOR.271.3.2019 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego oraz obowiązkami ciążącymi na Zamawiającym, a wynikającymi z przepisów prawa, 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa PZP” oraz podmioty świadczące obsługę w tym prawną na rzecz Zamawiającego, 5) Pani/Pana dane osobowe będą

przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, do czasu zakończenia procesu o udzielenie zamówieni, czas realizacji zamówienia i obowiązującego nas okresu archiwizacji, 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych może być odrzucenie oferty, 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO, 8) posiada Pani/Pan: a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych , c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO , d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO, 9) nie przysługuje Pani/Panu: a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych, b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO. 23.2 Informujemy również, że: Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH