

ZAMAWIAJĄCY:
Centrum Usług Wspólnych w Kobylnicy
ul. Wodna 20/2
76-251 Kobylnica
NIP: 839-31-87-470
tel. 59 841-59-12 fax. 59 841-59-15, e-mail: cuw@kobylnica.pl
bip.cuwkobylnica.tensoft.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, zwaną dalej „ustawą” lub „PZP” realizowanym w trybie przetargu nieograniczonego bez możliwości składania ofert częściowych na usługę pn.:

” Świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych oraz całorocznego utrzymania przystanków i miejsc przystankowych na terenie Gminy Kobylnica”

Kod Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

90000000-7 Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne,
90500000-2 Usługi związane z odpadami,
90512000-9 Usługi transportu odpadów,
90600000-3 Usługi sprzątania oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane,
90610000-6 Usługi sprzątania i zamywania ulic,
90620000-9 Usługi odśnieżania,
90630000-2 Usługi usuwania oblodzeń

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w dniu: 02.04.2019 r.

- drogą elektroniczną w BZP pod numerem: **531980-N-2019**
- oraz zamieszczone na tablicy ogłoszeń Zamawiającego.
- na stronie internetowej Zamawiającego: bip.cuwkobylnica.tensoft.pl

SPORZĄDZIŁA:

Specjalista ds. zamówień publicznych

Katarzyna Chojnacka

Kobylnica, dnia 02.04.2019 roku

ZATWIERDZIŁ:

Dyrektor Centrum Usług Wspólnych
w Kobylnicy

Marta Prezlata

SPIS SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIEŃ I ZAŁĄCZNIKÓW

| | |
|-----|---|
| 1. | Nazwa i adres Zamawiającego. |
| 2. | Tryb udzielenia zamówienia. |
| 3. | Opis przedmiotu zamówienia. |
| 4. | Zamówienia częściowe i oferty wariantowe. |
| 5. | Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień. |
| 6. | Finansowanie zamówienia. |
| 7. | Termin wykonania zamówienia. |
| 8. | Warunki udziału w postępowaniu. |
| 9. | Podstawy wykluczenia, w tym podstawy określone w art. 24 ust. 5 ustawy PZP. |
| 10. | Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. |
| 11. | Podwykonawcy. |
| 12. | Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami. |
| 13. | Wymagania dotyczące wadium. |
| 14. | Termin związania ofertą. |
| 15. | Opis sposobu przygotowywania ofert. |
| 16. | Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert. |
| 17. | Opis sposobu obliczenia ceny. |
| 18. | Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert. |
| 19. | Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. |
| 20. | Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy. |
| 21. | Wzór umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego. |
| 22. | Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia. |
| 23. | Ochrona danych (RODO) |
| 24. | Postanowienia końcowe |

ZAŁĄCZNIKI:

| | |
|-----|--|
| 1. | Formularz oferty |
| 1A | Formularz cenowy – Zadanie nr 1 |
| 1B | Formularz cenowy – Zadanie nr 2 |
| 1C | Formularz cenowy – Zadanie nr 3 |
| 1D | Formularz cenowy – Zadanie nr 4 |
| 2. | Oświadczenie wykonawcy, składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (dalej ustawa PZP), <u>dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu</u> |
| 3. | Oświadczenie wykonawcy, składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (dalej ustawa PZP), <u>dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania</u> |
| 4. | Oświadczenie wykonawcy, składane na podstawie art. 24 ust. 1 i 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej ustawa PZP), <u>o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej</u> |
| 5. | Wykaz wykonanych usług |
| 6. | Wykaz sprzętu niezbędnego do wykonania zamówienia |
| 7. | Zobowiązanie do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia |
| 8. | Wzór umowy |
| 9. | Szczegółowe warunki realizacji usługi w Zadaniu nr 1 |
| 10. | Szczegółowe warunki realizacji usługi w Zadaniu nr 2 |
| 11. | Szczegółowe warunki realizacji usługi w Zadaniu nr 3 |
| 12. | Szczegółowe warunki realizacji usługi w Zadaniu nr 4 |
| 13. | Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia |
| 14. | Zgoda na przetwarzanie danych osobowych |

ROZDZIAŁ 1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Centrum Usług Wspólnych w Kobylnicy

ul. Wodna 20/2

76 - 251 Kobylnica

tel.: 59 841-59-12

faks: 59 841-59-15

e-mail: cuw@kobylnica.pl

bip.cuwkobylnica.tensoft.pl

ROZDZIAŁ 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1 Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, prowadzone jest w procedurze krajowej, w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych bez możliwości składania ofert częściowych na usługę pn.: "Świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych oraz całorocznego utrzymania przystanków i miejsc przystankowych na terenie Gminy Kobylnica".
- 2.2 W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej w treści SIWZ „PZP”, przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. O odpadach, przepisy ustawy z dnia 13 września 1996 r. O utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz powołane w SIWZ.

ROZDZIAŁ 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest wykonanie świadczenia usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych oraz całorocznego utrzymania przystanków i miejsc przystankowych na terenie Gminy Kobylnica.
- 3.2 Opis przedmiotu zamówienia za pomocą kodów CPV Wspólnego Słownika Zamówień:
- 90000000-7 Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne,
 - 90500000-2 Usługi związane z odpadami,
 - 90512000-9 Usługi transportu odpadów,
 - 90600000-3 Usługi sprzątania oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane,
 - 90610000-6 Usługi sprzątania i zamywania ulic,
 - 90620000-9 Usługi odśnieżania,
 - 90630000-2 Usługi usuwania oblodzeń
- 3.3 Zakres przedmiotu zamówienia:
- 3.3.1 Zadanie Nr 1 dotyczy opróżniania koszy i pojemników oraz wywozu do miejsc zagospodarowania:
- a) odpadów komunalnych mieszanych gromadzonych na placach zabaw i rekreacji, w Parku Wiejskim w Kobylnicy, na boiskach sportowych znajdujących się na terenie Gminy Kobylnica,
 - b) odpadów komunalnych mieszanych i segregowanych tj. papier, tworzywa sztuczne oraz szkło, znajdujących się w oddzielnych pojemnikach na posesji Urzędu Gminy Kobylnica przy ul. Głównej 20, a także przy budynku Centrum Usług Wspólnych przy ul. Wodnej 20/2 w Kobylnicy.

3.3.2 Zadanie Nr 2 dotyczy opróżniania koszy i pojemników oraz wywozu do miejsc zagospodarowania odpadów komunalnych mieszanych gromadzonych w koszach ulicznych znajdujących się wzdłuż ciągów ulic na terenie Gminy Kobylnica.

3.3.3 Zadanie Nr 3 dotyczy opróżniania koszy i pojemników oraz wywozu do miejsc zagospodarowania odpadów komunalnych mieszanych i segregowanych tj. papier, tworzywa sztuczne, szkło, znajdujących się w oddzielnych pojemnikach na terenie Gminy Kobylnica w następujących jednostkach oświatowych:

- 1) Szkoły Podstawowej w Kobylnicy - ul. Główna 63, 76-251 Kobylnica,
- 2) Szkoły Podstawowej w Sycewicach - ul. Szkolna 1, 76-251 Sycevice,
- 3) Szkoła Podstawowa w Kwakowie, ul. Słupska 5, Kwakowo, 76-251 Kobylnica,
- 4) Szkoła Podstawowa w Kończewie, ul. Szkolna 1, Kończewo, 76-251 Kobylnica,
- 5) Szkoła Podstawowa w Słonowicach, Słonowice 4, 76-251 Kobylnica.

3.3.4 Zadanie Nr 4 dotyczy całorocznego utrzymania przystanków i miejsc przystankowych oraz opróżniania koszy i pojemników oraz wywóz do miejsc zagospodarowania odpadów komunalnych mieszanych gromadzonych na przystankach autobusowych na terenie Gminy Kobylnica.

3.4 Przedmiot zamówienia jest finansowany z budżetu Centrum Usług Wspólnych w Kobylnicy w zakresie zadań nr 1, 2 i 4 oraz w zakresie zadania nr 3 z budżetów:

- 1) Szkoły Podstawowej w Kobylnicy, ul. Główna 63, 76-251 Kobylnica,
- 2) Szkoły Podstawowej w Sycewicach, ul. Szkolna 1, 76-251 Sycevice,
- 3) Szkoły Podstawowej w Kwakowie, ul. Słupska 5, Kwakowo, 76-251 Kobylnica,
- 4) Szkoły Podstawowej w Kończewie, ul. Szkolna 1, Kończewo, 76-251 Kobylnica,
- 5) Szkoły Podstawowej w Słonowicach, Słonowice 4, 76-251 Kobylnica.

3.5 Zakres rzeczowy realizacji przedmiotu zamówienia w ramach:

3.5.1 Zadanie Nr 1 obejmuje:

- 1) opróżnianie koszy i pojemników, których lokalizację określono w Załączniku Nr 9 do SIWZ,
- 2) wywóz odpadów komunalnych mieszanych i segregowanych do miejsc zagospodarowania,
- 3) szczegółowe warunki realizacji usługi określa Załącznik Nr 9 do SIWZ.

3.5.2 Zadanie Nr 2 obejmuje:

- 1) opróżnianie koszy ulicznych znajdujących się w ciągach dróg, będących własnością Zamawiającego, których lokalizację określono w Załączniku Nr 10 do SIWZ;
- 2) wywóz odpadów komunalnych mieszanych do miejsc zagospodarowania;
- 3) szczegółowe warunki realizacji usługi określa Załącznik Nr 10 do SIWZ.

3.5.3 Zadanie Nr 3 dla Szkół Podstawowych w Kobylnicy, Sycewicach, w Kwakowie, w Kończewie, w Słonowicach obejmuje:

- 1) wywóz odpadów komunalnych mieszanych gromadzonych w pojemnikach 1100 l
- 2) wywóz odpadów komunalnych segregowanych zgromadzonych w oddzielnych pojemnikach tj. jeden pojemnik 1100 l na papier, jeden pojemnik 1100 l na tworzywa sztuczne oraz jeden pojemnik minimum 400 l na szkło.
- 3) szczegółowe warunki realizacji usługi określa Załącznik Nr 11 do SIWZ.

3.5.4 Zadanie Nr 4 obejmuje:

- 1) utrzymanie przystanków i miejsc przystankowych w okresie zimowym **(tj. w okresie od 1 listopada do 31 marca)** poprzez:
 - a) usuwanie śniegu i posypywanie powierzchni utwardzonej w strefie utrzymania^o,
 - b) zwalczanie naboju lodowego na powierzchni utwardzonej w strefie utrzymania^o,
 - c) zbieranie nieczystości w strefie utrzymania^o,

2) utrzymanie przystanków i miejsc przystankowych w pozostałym okresie (**tj. w okresie od 1 kwietnia do 31 października**) poprzez:

- a) zamiatanie i zbieranie nieczystości w strefie sprzątnia**/***,
- b) mycie i dezynfekcję wiat przystankowych,
- c) sprzątnie i dezynfekcję przystanków murowanych,
- d) mycie i dezynfekcję słupków przystankowych.
- e) wykaszanie traw i chwastów w strefie sprzątnia**/*** wraz z ich wywiezieniem,

3) opróżnianie koszy znajdujących się w obrębie przystanków i miejsc przystankowych, będących własnością Zamawiającego, których lokalizację określono w Załączniku Nr 9 do SIWZ;

4) zaopatrzenie koszy w jednorazowe worki foliowe, po każdorazowym opróżnieniu,

5) wywóz odpadów komunalnych mieszanych do miejsc zagospodarowania,

6) szczegółowe warunki realizacji usługi określa Załącznik Nr 12 do SIWZ.

3.6 Zamawiający dopuszcza, przy realizacji każdego zadania, możliwość uzgodnienia innych dni tygodnia odbioru odpadów przy zachowaniu częstotliwości wywozu podanych w Załącznikach nr 9, 10, 11 i 12 do SIWZ.

3.7 Zamawiający informuje, iż przy wywozie segregowanych odpadów komunalnych zgromadzonych w oddzielnych pojemnikach, nie ogranicza liczby stawianych pojemników np. pojemnika na szkło "minimum 400 l". Wykonawca może postawić np. dwa, trzy mniejsze pojemniki z zachowaniem minimalnej pojemności wskazanej w zdaniu powyżej, tak by zadania realizowane były w sposób należyty.

3.8 Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany jest dla:

3.8.1 Zadania Nr 1- pkt 3.3.1 litera a) i Zadania Nr 2 do:

- 1) utrzymywania koszy i pojemników w należytych stanie technicznym i higienicznym w tym wykonywanie dezynfekcji minimum 1 raz w miesiącu w okresie od marca do października,
- 2) zaopatrzenia koszy w jednorazowe worki foliowe, po każdorazowym opróżnieniu,
- 3) oczyszczania miejsc postoju koszy/ pojemników ulicznych, parkowych, o których mowa pkt 3.3.1 lit. a) oraz w pkt 3.3.2 w obrębie 1m,

Odległość uprzątnięcia odpadów i innych zanieczyszczeń wokół kosza/pojemnika stanowi kryterium oceny ofert i będzie oceniana zgodnie z zasadami wskazanymi w rozdziale 18 SIWZ.

4) składowania zgromadzonych odpadów komunalnych mieszanych tylko i wyłącznie na przeznaczonych do tego składowiskach, zgodnie z przepisami prawa w tym zakresie.

3.8.2 Zadania Nr 1- pkt 3.3.1 litera b) i Zadania Nr 3 do:

- 1) utrzymywania koszy i pojemników w należytych stanie technicznym i higienicznym w tym wykonywanie dezynfekcji minimum 1 raz w miesiącu w okresie od marca do października,
- 2) oczyszczania miejsc postoju koszy oraz pojemników w obrębie 5 m,
- 3) składowania zgromadzonych odpadów komunalnych mieszanych i segregowanych tylko i wyłącznie na przeznaczonych do tego składowiskach, zgodnie z przepisami prawa w tym zakresie.

3.8.3 Zadania Nr 4 w części dotyczącej utrzymania zimowego do:

- 1) utrzymania strefy* odśnieżania przystanków i miejsc przystankowych w sposób pozwalający na swobodne wsiadanie do pojazdów i wysiadanie z pojazdów komunikacji zbiorowej,

- 2) w przypadku wystąpienia opadów, wprowadzenia niezbędnej ilości sprzętu i osób potrzebnych do skutecznego odśnieżenia i usunięcia śliskości zimowej,
 - a) dla Rejonu I: nie później niż 4 godz. od ustania opadów lub w przypadku, gdy opady trwają dłużej niż 4 godziny, nie później niż 8 godzin od momentu ich rozpoczęcia,
 - b) dla Rejonu II: nie później niż 6 godz. od ustania opadów lub w przypadku, gdy opady trwają dłużej niż 6 godzin, nie później niż 10 godzin od momentu ich rozpoczęcia, oraz na każde wezwanie Zamawiającego nie później niż 2 godziny od wezwania przekazanego telefonicznie lub faksem przy czym Rejony, o których mowa powyżej zostały wskazane w SIWZ oraz w załączniku nr 8 do SIWZ Wzorce Umowy,
- 3) posypywania powierzchni utwardzonej w strefie utrzymania* wyłącznie piaskiem z częstotliwością według potrzeb,
- 4) doczyszczanie nawierzchni przystanków z piasku użytego do usuwania śliskości podczas opadów śniegu lub innych zjawisk pogodowych powodujących ślizgawicę winno nastąpić w terminie 7 dni po ustąpieniu warunków zimowych i po zakończeniu sezonu zimowego,
- 5) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić składowiska dla materiałów stosowanych do łagodzenia śliskości zimowej,
- 6) odkład śniegu powstały przy odśnieżaniu i odkład lodu powstały przy odladzaniu nie może być zgarniany na zatoki autobusowe i nie może znajdować się także w części chodnika przylegającej do zatoki. Powyższe ma zapewnić bezpieczne, bezkolizyjne wejście i wyjście pasażerów do/z autobusu,
- 7) zwalczania naboju lodowego na powierzchni utwardzonej w strefie utrzymania* z częstotliwością według potrzeb tj.:
 - a) odkuwanie naboju lodowego na całej powierzchni przystanku,
 - b) odkuwanie kratek ściekowych w jezdniach znajdujących się przy przystanku w celu udrożnienia odpływu wód w trakcie odwilży (powierzchnia odkucia obejmuje po 1 metrze szerokości z każdej strony kratki ściekowej),
- 8) ponoszenia odpowiedzialności za szkody u osób trzecich w przypadku wystąpienia złamań kończyn lub innych uszkodzeń ciała spowodowanych niewłaściwą realizacją lub opóźnieniem wykonania usługi utrzymania zimowego przystanków i miejsc przystankowych,
- 9) utrzymywania koszy w należytym stanie technicznym i higienicznym,
- 10) zaopatrzenia koszy w jednorazowe worki foliowe, po każdorazowym opróżnieniu,
- 11) składowania zgromadzonych odpadów komunalnych mieszanych tylko i wyłącznie na przeznaczonych do tego składowiskach, zgodnie z przepisami prawa w tym zakresie.
- 12) w czasie, gdy nie będą występowały zimowe zjawiska pogodowe (m.in. gołoledź, pokrywa śnieżna, opady śniegu) oczyszczanie powierzchni przystanków z piasku, błota i innych zanieczyszczeń obowiązuje wykonywanie prac jak w okresie opisanym w pkt 3.8.4.

3.8.4 Zadania Nr 4 w części dotyczącej utrzymania w pozostałym okresie do:

- 1) utrzymywania czystości przystanków i miejsc przystankowych w strefie sprzątnia***, w tym: zamiatanie, zbieranie zanieczyszczeń oraz opróżnianie koszy tj.:
 - a) zamiatanie powierzchni przystanków z piasku, liści, opadłych kwiatostanów z drzew i innych nieczystości tzn. stan oczyszczenia musi być jak po zamiataniu,
 - b) zbieranie i usuwanie zanieczyszczeń- nieczystości „luźnych” (papiery, gałęzie, folie, butelki, niedopałki papierosów, odchody zwierzęce, kapsle i korki od butelek, piasek, kamienie, gruz, itp.) oraz grabieniu liści na terenach zieleni w obrębie przystanków,
 - c) usuwaniu z przystanków szkła z rozbitych szyb przystankowych oraz rozbitych szyb z pręseł wiat wskazanych przez upoważnionego pracownika Zamawiającego,

d) załadunek i wywóz nieczystości na wysypisko śmieci: wywóz zebranych nieczystości należy dokonywać pojazdem bezpylnym, zgodnie z obowiązującą technologią oczyszczania miejsc publicznych.

2) utrzymywania przystanków i miejsc przystankowych w strefie sprzątnia^{••/•••} w należyłym stanie higienicznym, w tym: wykonywać mycie i dezynfekcję minimum raz w miesiącu lub w terminie 2 dni od wezwania wraz likwidacją wszelkich zabrudzeń typu graffiti – według potrzeb,

3) koszenia trawników oraz usuwania chwastów w strefie sprzątnia^{••/•••} – według potrzeb (nie mniej niż 6 razy na rok),

4) utrzymywania koszy w należyłym stanie technicznym i higienicznym, w tym: wykonywać dezynfekcję minimum raz w miesiącu w okresie od marca do października oraz na każde wezwanie Zamawiającego w terminie do 2 dni od wezwania,

5) zaopatrzenia koszy w jednorazowe worki foliowe, po każdorazowym opróżnieniu,

6) składowania zgromadzonych odpadów komunalnych mieszanych tylko i wyłącznie na przeznaczonych do tego składowiskach, zgodnie z przepisami prawa w tym zakresie,

7) zgłaszania bezzwłocznie stwierdzonych uszkodzeń oraz wszelkich potrzeb remontowych wykraczających poza zakres bieżącego utrzymania określonego w SIWZ.

8) **Harmonogram prac należy uzgodnić z Zamawiającym.**

9) **Uwaga:**

9.1) • strefa utrzymania przystanku/słupka w okresie zimowym obejmuje przystanek oraz teren:

a) przed przystankiem/słupkiem: do krawędzi jezdni lub krawężnika,

b) z obu boków przystanku/słupka: do 2 m, w pasie od końca przystanku do krawędzi jezdni lub krawężnika,

9.2) •• strefa sprzątnia przystanku w pozostałym okresie obejmuje przystanek oraz teren:

a) przed przystankiem: do krawędzi jezdni lub krawężnika,

b) za przystankiem: do 2 m,

c) z obu boków przystanku: do 4 m,

9.3) ••• strefa sprzątnia miejsca przystankowego (słupek) w pozostałym okresie obejmuje teren:

a) przed słupkiem: do krawędzi jezdni lub krawężnika,

b) za i z obu boków słupka: do 2 m.

3.9 Wymagania ogólne do Zadania nr 4:

1) Sprzątnie przystanków musi odbywać się w godzinach najmniejszego natężenia ruchu z pominięciem pory nocnej, tak by nie powodować utrudnień w ruchu drogowym i pieszych oraz skarg mieszkańców z powodu nadmiernego hałasu.

2) Zamiatanie przystanków musi:

a) Odbywać się z takim skutkiem, by pył i kurz nie unosiły się w powietrzu.

b) Być wykonane sprzętem do tego przeznaczonym oraz ręcznie, zgodnie z obowiązującą technologią oczyszczania.

3) Wykonawca ma obowiązek przekazać zebrane nieczystości do właściwych miejsc ich zagospodarowania, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawnymi.

4) Wykonawca zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach jest posiadaczem i wytwórcą odpadów powstających w związku z realizacją prac, tym samym obciążony jest kosztami wywiezienia nieczystości pochodzących z oczyszczania na wysypisko i ewentualną ich utylizację.

- 5) W przypadku wystąpienia opadów śniegu i śliskości zimowej Wykonawca ma obowiązek wprowadzenia niezbędnej ilości personelu, materiałów, sprzętu, transportu i innych urządzeń niezbędnych do wykonania usługi we wszystkie dni tygodnia, łącznie z dniami wolnymi od pracy oraz niedziele i święta.
 - 6) Wykonawca zapewni utrzymanie w gotowości niezbędnej ilości personelu, materiałów, sprzętu wraz z obsługą, transportu i innych urządzeń przewidzianych do prawidłowego wykonania usługi.
 - 7) Wykonawca w ramach usługi zobowiązany jest do bieżącego monitorowania uszkodzeń infrastruktury przystankowej i przekazywania Zamawiającemu informacji o zniszczeniach na przystankach, szczególnie dotyczących rozkładów jazdy poszczególnych linii, tablic informacyjnych, słupków, siedzisk i koszy oraz potłuczeń przeszklenia wiat, itp.
 - 8) Organizacja pracy podczas wykonywania przedmiotu zamówienia winna odpowiadać wymaganiom określonym w aktualnych przepisach dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz musi zapewniać prawidłowe wykonanie usługi.
 - 10) Ze względów bezpieczeństwa pracownicy Wykonawcy wykonujący czynności sprzątania muszą być ubrani w czystą, jednokolorową odzież ochronną, z czytelnym oznaczeniem firmy oraz kamizelki ostrzegawcze.
- 3.10 W Zadaniu Nr 4 Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizację usługi, w tym:
- 1) za stan techniczny użytego sprzętu i środków transportu i posiadanie uprawnień przez osoby wyznaczone do jego obsługi,
 - 2) za bezpieczeństwo ruchu i pieszych w strefie prowadzonych prac porządkowo - utrzymaniowych,
 - 3) za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu przez pracowników Wykonawcy powstałe w wyniku świadczonej usługi,
 - 4) za szkody wynikłe w czasie wykonywania usługi, jak również za wszelkie zdarzenia powstałe z tej przyczyny,
 - 5) za kontrolę wykonywanych prac i ich jakości, włączając personel, materiał oraz sprzęt.
- 3.11 W przypadku stwierdzenia, że usługi wykonywane są niezgodnie z obowiązującymi przepisami Zamawiający może odmówić zapłaty i żądać ich ponownego wykonania lub odstąpić od umowy z winy Wykonawcy z naliczeniem kary umownej.
- 3.12 Opłaty za wywóz odpadów komunalnych z terenów objętych umową oraz ich składowaniem na legalnym wysypisku ponosić będzie Wykonawca.
- 3.13 W przypadku wywozu odpadów niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność, wszelkie konsekwencje i koszty.
- 3.14 Zaleca się Wykonawcom przeprowadzenie szczegółowej wizji lokalnej w terenie celem uzyskania wszystkich informacji koniecznych do przygotowania oferty i zawarcia umowy. Każdy z Wykonawców ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji zamówienia.
- 3.15 Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji zamówienia, o którym mowa w niniejszej Umowie.
- 3.16 Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia przedmiotu usługi w zakresie ilościowym (do 20%) w przypadku, gdy z powodów ekonomicznych, bieżących potrzeb lub innych, nie będzie to leżało w interesie Zamawiającego. W takich okolicznościach nastąpi również zmniejszenie wynagrodzenia.
- 3.17 W związku z ograniczeniem przez Zamawiającego przedmiotu Umowy, Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.

- 3.18 Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu umowy określone są we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik Nr 8 do SIWZ.
- 3.19 Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę
Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy PZP, Zamawiający wymaga od Wykonawcy i podwykonawców zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących czynność kierowcy pojazdów przystosowanych do odbierania odpadów komunalnych o ile mieszczą się one w zakresie art. 22 § 1 Kodeksu Pracy, który brzmi: „Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca – do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem”.
- 3.20 Wymóg, o którym mowa w pkt 3.19 nie dotyczy, gdy Wykonawca składający ofertę jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą i zobowiąże się do osobistego świadczenia usług oraz wspólników spółek osobowych, którzy zobowiążą się do osobistego świadczenia usług na rzecz spółki.
- 3.21 Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy do przedłożenia wykazu osób, o których mowa w pkt 3.19, sporządzonego według Załącznik Nr 13 do SIWZ, wraz z:
1) oświadczeniem tych osób, że wyrażają zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu niezbędnym dla realizacji niniejszego zamówienia (umowy), sporządzonego według Załącznik Nr 14 do SIWZ,
2) oświadczeniem potwierdzającym zatrudnienie osób na umowę o pracę, sporządzonego według Załącznik Nr 13 do SIWZ.
- 3.22 Niezłożenie oświadczeń i wykazu w terminie wskazanym w pkt 3.21 niniejszego rozdziału, skutkować będzie nie zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3.23 Na każde żądanie Zamawiającego zobowiązuje się Wykonawcę do przedłożenia w/w wykazu z oświadczeniami wymienionymi powyżej wraz z oświadczeniem o niezaleganiu z wypłatą wynagrodzenia na dzień złożenia oświadczenia.
- 3.24 Zamawiający na każdym etapie realizacji przedmiotu umowy ma prawo żądania udowodnienia przez wykonawcę faktu zatrudnienia osoby na umowę o pracę.
- 3.25 Wykonawca do realizacji zamówienia powinien zatrudniać lub zatrudnić osoby, których dane osobowe ma prawo przetwarzać na podstawie odrębnych przepisów oraz które wyrażą zgodę na dostęp przez Zamawiającego do ich danych osobowych. Osoby, które takiej zgody nie wyrażają nie mogą brać udziału w realizacji zamówienia.
- 3.26 Wykonawca oświadczy w formularzu oferty Załącznik Nr 1 do SIWZ, iż zatrudnia lub zatrudni osoby, o której mowa w pkt 3.19.

ROZDZIAŁ 4. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE I OFERTY WARIANTOWE

- 4.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ 5. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIENI

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych robót budowlanych na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy PZP.

ROZDZIAŁ 6. FINANSOWANIE ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia jest finansowany z budżetu Gminy Kobylnica- Centrum Usług Wspólnych w Kobylnicy oraz z budżetów Szkół Podstawowych, o których mowa w pkt 3.4 rozdział 3 SIWZ.

ROZDZIAŁ 7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu Umowy ustala się **od dnia 01.05.2019 roku do dnia 31.12.2020 roku.**

ROZDZIAŁ 8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

8.1 O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

- 1) Nie podlegają wykluczeniu;
- 2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SIWZ.

8.2 Zgodnie z art. 24aa ustawy, Zamawiający dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zgodnie z kryteriami oceny ofert, określonymi w SIWZ, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

8.3 Zamawiający wymaga wykazania spełniania następujących warunków określonych w art. 22 ust. 1b ustawy, dotyczących:

1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

- a) **zezwolenie na zbieranie i transport odpadów** zgodnie z art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach w związku z art. 233 ustawy z dnia z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach bądź zaświadczenie o wpisie do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,
- b) **wpis do rejestru działalności regulowanej**, o którym mowa w art. 9 b w zakresie ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminie, który prowadzi wójt, burmistrz lub prezydent miasta właściwy ze względu na miejsce odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa ten z wykonawców składających ofertę wspólną, który w ramach konsorcjum będzie odpowiadał za realizację prac objętych uprawnieniem.

2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy zł 00/100)

3) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

3.1) Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

W zakresie wykonania usług odpowiadających usługom stanowiącym przedmiot zamówienia tj. wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną lub dwie usługi w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia tj.: w zakresie opróżniania koszy lub pojemników wraz z wywozem odpadów komunalnych do miejsca zagospodarowania, a także sprzątnięcia przystanków lub miejsc przystankowych wraz z ich zimowym utrzymaniem o łącznej wartości brutto nie mniejsza niż 100.000,00 zł (słownie: sto

tysięcy zł 00/100) przez jedną usługę rozumie się usługi wykonywane na podstawie 1 umowy lub 1 zlecenia.

3.2) zdolności techniczna- wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje bądź będzie dysponował, urządzeniami technicznymi do wykonania zamówienia tj.:

- a) co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do obsługi koszy ulicznych, parkowych i pojemników na odpady komunalne mieszane (opróżnianie koszy i pojemników),
- b) co najmniej jednym pojazdem przystosowany do odbierania selektywnie zebranych odpadów Komunalnych,
- c) sprzętem niezbędnym do mycia i dezynfekcji przystanków, koszy parkowych i pojemników na odpady komunalne mieszane,
- d) miejscem przystosowanym do mycia i dezynfekcji pojemników,
- e) co najmniej dwoma samochodami dostawczymi celem dowozu piasku do utrzymania zimowego przystanków i miejsc przystankowych oraz wywozu nieczystości pochodzących z bieżącego utrzymania przystanków i miejsc przystankowych w okresie wiosennym, letnim,
- f) co najmniej jedną kosiarką spalinową z koszem i dwoma wykaszarkami spalinowymi,
- g) sprzętem niezbędnym do oprysków chemicznych (usuwanie chwastów).

Wyżej wymieniona ilość sprzętu jest ilością minimalną, faktyczna ilość sprzętu, jaką Wykonawca będzie musiał zastosować będzie wynikała z rzeczywistych potrzeb tak aby odpady komunalne z terenu gminy Kobylnica były na bieżąco odbierane i zagospodarowane. Pojazdy do odbierania odpadów komunalnych powinny spełniać normy dopuszczalnej emisji spalin oraz spełniające wymagania zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

Zamawiający wymaga by w pojazdach używanych do realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zainstalował urządzenie GPS, oraz na każde żądanie Zamawiającego okazywał generowane zestawienia i raporty ułatwiające rozliczanie zamówienia o faktycznie wykonane km.

8.4 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków.

8.5 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

8.6 Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1.

8.7 W odniesieniu do warunków dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.

8.8 Wykonawca, który polega na sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę

poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępniienia tych zasobów, chyba że za nieudostępniienie zasobów nie ponosi winy.

- 8.9 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w **pkt 8.4 SIWZ**, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację ekonomiczną lub finansową, o których mowa w **pkt 8.4 SIWZ**.
- 8.10 Wykonawca jest obowiązany wykazać spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ, w sposób i za pomocą dowodów określonych w:
- 1) ustawie,
 - 2) rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) oraz w Ogłoszeniu o zamówieniu i w SIWZ.
- 8.11 **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Zgodnie z art. 23 ustawy PZP, przepisy ustawy PZP i zapisy SIWZ dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**
- 8.12 Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 8.13 Niespełnienie choćby jednego z warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
- 8.14 Zamawiający może wykluczać wykonawców na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

ROZDZIAŁ 9. PODSTAWY WYKLUCZENIA, W TYM PODSTAWY OKREŚLONE W ART. 24 UST. 5 USTAWY PZP

- 9.1 O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.
- 9.2 W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy PZP wykluczy:
- 1) Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
 - 2) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1600) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2018 r. poz. 1263 i 1669),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
 - c) skarbowe,

- d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
- 3) Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w ppkt 2),
 - 4) Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
 - 5) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej "kryteriami selekcji", lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów,
 - 6) Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 7) Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 8) Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - 9) Wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
 - 10) Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2018 r. poz. 703 i 1277),
 - 11) Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,
 - 12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r. poz. 798, 650, 1637 i 1669), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

9.3 Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP.

Zamawiający wyklucza z postępowania Wykonawcę, w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane

zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 oraz z 2018 r. poz. 149, 398, 1544 i 1629) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 i 2491 oraz z 2018 r. poz. 398, 685, 1544 i 1629).

9.4 Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że nie podlega wykluczeniu z postępowania.

9.5 W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, Zamawiający – z zastrzeżeniem art. 24aa ustawy - zbada czy nie zachodzą wobec innych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy, jak również podstawy wykluczenia przewidziane w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy i które wskazane zostały przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu i w SIWZ.

9.6 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 ustawy oraz pkt 16-20 ustawy oraz na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych lub kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Art. 24 ust. 8 ustawy nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

9.7 Żaden z podmiotów występujących wspólnie ani żaden wykonawca udostępniający potencjał – nie mogą podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 pkt 1 ustawy PZP.

9.8 Dla potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu z postępowania, Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą aktualne oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ w formie oświadczenia Wykonawcy **Załącznik Nr 3 do SIWZ.**

ROZDZIAŁ 10. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Część A – Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą

10.1 Do oferty sporządzonej w oparciu o formularz oferty (**Załącznik Nr 1 do SIWZ**) oraz formularze cenowe (**Załącznik Nr 1A, 1B, 1C, 1D do SIWZ**), należy dołączyć aktualne na dzień składania ofert:

- 1) oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy PZP w związku z art. 22 ust. 1 pkt 2 PZP dotyczące spełniania warunków udziału, sporządzone według **Załącznik Nr 2 do SIWZ,**

- 2) oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy PZP w związku z art. 24 ust. 1 pkt 13-22 PZP dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, sporządzone według **Załącznik Nr 3 do SIWZ**,
W/w oświadczenia będą stanowiły wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 - 3) pełnomocnictwo, jeżeli ofertę podpisuje ustanowiony pełnomocnik,
 - 4) zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia sporządzone według **Załącznika Nr 7 do SIWZ**,
 - 5) w przypadku ustanowienia pełnomocnika do pełnomocnictwa należy dołączyć dokument, z którego wynikają zasady reprezentacji obowiązujące u danego Wykonawcy,
 - 6) oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium, w przypadku, gdy wadium wniesione zostało w formie gwarancji lub poręczenia,
 - 7) oświadczenie wykonawcy (zawarte w formularzu oferty)¹, dotyczące skierowania do realizacji niniejszego zamówienia pracowników zatrudnionych na umowę o pracę, które pozwoli dokonać oceny ofert przy zastosowanym kryterium ustalonym w rozdziale 18 w pkt 18.4 ppkt 3) SIWZ przez Zamawiającego²:
- 7.1) Sposób udokumentowania:
Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy do przedłożenia wykazu osób wskazanych w formularzu oferty wraz z:
- a) oświadczeniem tych osób, że wyrażają zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu niezbędnym dla realizacji niniejszego zamówienia (umowy),
 - b) oświadczeniem potwierdzającym zatrudnienie ich na umowę o pracę.

Cześć B – Oświadczenia i dokumenty składane po otwarciu ofert

- 10.2 Wykonawca w terminie **3 dni** od zamieszczenia przez Zamawiającego na swojej stronie internetowej bip.cuwkobylnica.tensoft.pl informacji dotyczących między innymi nazw (firm) oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty, **przekazuje Zamawiającemu** oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r. poz. 798, 650, 1637 i 1669), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, tj. wobec wykonawców, którzy złożyli oferty do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia.
- 10.3 Wraz ze złożeniem **oświadczenia, sporządzonego według Załącznika Nr 4 do SIWZ**, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia - (grupa kapitałowa w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, to przedsiębiorcy, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę).
- 10.4 Wykonawcy, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, podlegają wykluczeniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

¹ Dotyczy Wykonawcy, który poda w formularzu oferty w pkt I ppkt 4 ilość osób skierowanych do realizacji niniejszego zamówienia, zatrudnionych na umowę o pracę.

² Zamawiający na podstawie oświadczenia, o których mowa w pkt 10.1 ppkt 7) będzie oceniać oferty i przyznawać odpowiednią punktację.

10.5 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców.

Część C – Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę ocenionego najwyżej na żądanie Zamawiającego.

10.6 Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów:

- 1) potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz
- 2) potwierdzających brak podstaw wykluczenia
- określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu, w SIWZ i w ustawie.

10.7 W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego przedstawi następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) zezwolenie na zbieranie odpadów lub do dnia podpisania umowy z Zamawiającym będzie posiadać umowę z podmiotem posiadającym zezwolenie na przetwarzanie odpadów, o których mowa w art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach, o których mowa w rozdziale 8 pkt 8.3 ppkt 1) lit. a) SIWZ,
- 2) zezwolenie na transport odpadów zgodnie z art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach lub wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ww. ustawy, o których mowa w rozdziale 8 pkt 8.3 ppkt 1) lit. a) SIWZ,
- 3) wpis do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9 b w zakresie ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminie, który prowadzi wójt, burmistrz lub prezydent miasta właściwy ze względu na miejsce odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, o których mowa w rozdziale 8 pkt 8.3 ppkt 1) lit. b) SIWZ,
- 4) dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego w celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnienia warunków opisany w, o których mowa w rozdziale 8 pkt 8.3 ppkt 2) SIWZ,
- 5) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - sporządzonego według **Załącznika Nr 5 do SIWZ** - wraz z załączeniem dowodów, o których mowa w rozdziale 8 pkt 8.3 ppkt 3.1) SIWZ,
- 6) wykaz urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami, sporządzonego według

Załącznika Nr 6 do SIWZ, na spełnienia warunku opisanego, o których mowa w rozdziale 8 pkt 8.3 ppkt 3.2) SIWZ,

- 10.8 W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego przedstawi następujące dokumenty:
- 1) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP.
- 10.9 Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570 oraz z 2018 r. poz. 1000, 1544 i 1669).
- 10.10 W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 10.7 ppkt 2) SIWZ, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt 10.7 ppkt 2) SIWZ.
- 10.11 W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa odpowiednio w pkt 10.7 ppkt 2) budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

Korzystanie przez Wykonawcę ze zdolności technicznych, zawodowych sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów

- 10.12 Wykonawca, który:
- 1) powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu oraz
 - 2) zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 10.1 SIWZ.
- 10.13 Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów (**Załącznik Nr 7 do SIWZ**), które określają w szczególności:
- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunku udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, niezbędne jest powołanie się na udział podmiotu trzeciego w wykonaniu zamówienia. *(Tak m.in. wyrok Krajowej Izby Odwoławczej z dnia 8 maja 2013 r. (KIO 953/13), w którym Izba stanęła na stanowisku, że udział podmiotu trzeciego jest konieczny. Zgodnie z w/w wyrokiem - "Należy mieć na uwadze, iż doświadczenie nie stanowi dobra, które może być przedmiotem samodzielnego obrotu. Doświadczenie stanowi składnik przedsiębiorstwa w znaczeniu przedmiotowym i dzieli byt prawny takiego przedsiębiorstwa (arg. z art. 551 i art. 552 k.c.). Nie jest zatem możliwe udostępnienie doświadczenia bez jednoczesnego udostępnienia przedsiębiorstwa, z którym to doświadczenie jest związane. Z tych też względów dla wykazania dysponowania zasobami podmiotu trzeciego przy ocenie spełniania warunków wiedzy i doświadczenia niezbędne jest powołanie się na udział podmiotu trzeciego w wykonaniu zamówienia").*

- 10.14 Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt 10.8 ppkt 1 SIWZ w odniesieniu do podmiotów na zdolnościach lub sytuacji których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP.

Wspólne ubieganie się wykonawców o udzielenie zamówienia

- 10.15 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy PZP, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 10.16 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia sporządzone odpowiednio według **Załącznika Nr 2 i Nr 3 do SIWZ** składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

- 10.17 Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, została wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- 10.18 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 10.8 ppkt 1 SIWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 10.19 Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 10.18 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym

odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 10.20 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

Forma składanych dokumentów

- 10.21 **Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 10.1, 10.3, 10.7 ppkt 5, 6 oraz 10.13 SIWZ składane są w oryginale.**
- 10.22 W przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocników, należy dołączyć do oferty uwierzytelniony odpis pełnomocnictwa lub pełnomocnictwo w oryginale.
- 10.23 Dokumenty, inne niż wskazane w pkt 10.21 i 10.22 SIWZ składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 10.24 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 10.25 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 10.26 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10.27 Dla zapewnienia odpowiedniego przepisu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

ROZDZIAŁ 11. PODWYKONAWCY

- 11.1 Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 11.2 Zgodnie z art. 36a ust. 1 PZP Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 11.3 Zamawiający żąda wskazania na etapie ofertowania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. Powyższe dane należy wpisać w Formularzu oferty stanowiącego **Załącznik nr 1 do SIWZ**.
- 11.4 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub

wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

- 11.5 Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy PZP, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia, wobec tego podwykonawcy.
- 11.6 Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 11.7 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

ROZDZIAŁ 12. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 12.1 **Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.**
- 12.2 Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 oraz z 2018 r. poz. 106, 138, 650 i 1118), osobiście, za pośrednictwem posłańca, lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219 oraz z 2018 r. poz. 650) z zastrzeżeniem postanowień ust. 12.2.
- 12.3 Wykonawca za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 oraz z 2018 r. poz. 106, 138, 650 i 1118), osobiście lub za pośrednictwem posłańca zobowiązany jest:
 - 1) złożyć ofertę - pod rygorem nieważności - w formie pisemnej;
 - 2) złożyć oświadczenia z art. 25a ust. 1 pkt 1 PZP- w formie pisemnej;
 - 3) złożyć oświadczenia, o których mowa w SIWZ i w rozporządzeniu w sprawie dokumentów
 - a) dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy
 - b) w oryginale;
 - 4) złożyć dokumenty, o których mowa w SIWZ i w rozporządzeniu w sprawie dokumentów - inne niż oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w pkt 3 - w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem; Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą; Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej;
 - 5) złożyć pełnomocnictwo w formie pisemnej lub kopii poświadczonej notarialnie, bądź przez osoby udzielające pełnomocnictwa.
 - 6) złożyć dokument wadium w oryginale - w przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż pieniężna.

12.4 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę z powyższego obowiązku, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail wskazany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią.

12.5 Wyjaśnienie treści SIWZ

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,
- 2) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 12.4 ppkt 1) SIWZ lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania,
- 3) przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ppkt 1) powyżej,
- 4) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ – bip.cuwkobylnica.tensoft.pl, bez ujawniania źródła zapytania,
- 5) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający udostępnia na stronie internetowej na której zamieszczono SIWZ – bip.cuwkobylnica.tensoft.pl,
- 6) Wykonawcy związani są wszelkimi zmianami i wyjaśnieniami do SIWZ zamieszczanymi na stronie internetowej Zamawiającego. W związku z powyższym Zamawiający zaleca bieżące monitorowanie strony internetowej, na której zamieszczono SIWZ - bip.cuwkobylnica.tensoft.pl w celu zapoznania się z ewentualnymi odpowiedziami na zapytania do SIWZ bądź wyjaśnieniami SIWZ lub wprowadzonymi zmianami do SIWZ,
- 7) **za zapoznanie się z całością udostępnionych na stronie internetowej Zamawiającego dokumentów odpowiada wyłącznie Wykonawca,**
- 8) **nie będą udzielane wyjaśnienia na zapytania dotyczące niniejszej SIWZ kierowane w formie ustnej lub drogą telefoniczną,**
- 9) Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców, w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.

12.5 Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

- 1) w zakresie przedmiotu zamówienia informacji udzieli:
Dorota Miedzińska tel. 59 841-59-12 wew. 106, e-mail d.miedzinska@kobylnica.pl
cuw@kobylnica.pl
- 2) w zakresie procedury:
Katarzyna Chojnacka tel. 59 841-59-12 wew. 105, e-mail k.chojnacka@kobylnica.pl;
cuw@kobylnica.pl

ROZDZIAŁ 13. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

13.1 Oferta winna być zabezpieczona wadium na kwotę **8.000,00 PLN (słownie: osiem tysięcy PLN)**,

13.2 Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

13.3 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego – nr rachunku **67 9317 0002 0090 0735 2000 0150**,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110, 650, 1000 i 1669).

13.4 Niewniesienie wadium lub wniesienie wadium po terminie składania ofert spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania.

13.5 Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu, przelewem, wykonawca dołącza do oferty kserokopię wpłaty wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu. Za termin wniesienia wadium uznaje się termin, w którym środki znajdują się na rachunku bankowym Zamawiającego. Na poleceniu przelewu należy wpisać: „Wadium do postępowania nr CUW-DOR.271.3.2019”

W pozostałych przypadkach wymagane jest dołączenie oryginału dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego. Dokumenty, o których mowa w pkt. 13.3 muszą zachowywać ważność przez cały okres, w którym wykonawca jest związany ofertą.

13.6 Wadium wnoszone w formie innej niż w pieniądzu musi spełniać wymagania wynikające z ustawy PZP, w szczególności określać bezwarunkową, nieodwołalną możliwość ściągnięcia go na pierwsze żądanie Zamawiającego w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP i być ważne przez okres związania ofertą określony w SIWZ. Wadium nie może mieć zapisów ograniczających możliwość ściągnięcia wadium. Dowodem wniesienia wadium jest oryginalny dokument poręczenia lub gwarancji dołączony do oferty. Dokument powinien być dołączony do oferty w sposób umożliwiający dokonanie odłączenia i zwrotu oryginału dokumentu bez uszkodzenia oferty.

13.7 Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

13.8 Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

13.9 Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert

13.10 Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 13.7, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

13.11 Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłożenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.

- 13.12 Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 13.13 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa art. 26 ust. 3 i 3a ustawy PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, oświadczenia o której mowa w art. 25a ust.1 ustawy PZP, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3, co spowodowało brak możliwości wybrani oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 13.14 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 13.15 Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.

ROZDZIAŁ 14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 14.1 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
- 14.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 14.3 W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.
- 14.4 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ 15. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

- 15.1 **Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę** obejmującą realizację przedmiotu zamówienia. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 15.2 Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 15.3 Wykonawca składa ofertę na własny koszt i ryzyko tzn. ponosi wszelkie konsekwencje oraz koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 15.4 Ofertę należy sporządzić według formularza oferty (**Załącznik Nr 1 do SIWZ**) oraz załączyć dokumenty, o których mowa w pkt 10.1 SIWZ.
- 15.5 Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.

- 15.6 Wszystkie zadrukowane strony oferty zaleca się kolejno ponumerować. Wszystkie strony (kartki) zaleca się spiąć (zszyć) w sposób uniemożliwiający dekompletację.
- 15.7 Błędy zaleca się poprawiać poprzez skreślenie, z utrzymaniem czytelności skreślonych wyrażeń lub liczb. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty zaleca się parafować i datować własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 15.8 Ofertę należy złożyć w dwóch nieprzejrzyistych, zamkniętych i nienaruszonych kopertach. Koperta zewnętrzna i wewnętrzna powinna być zaadresowana na adres Zamawiającego oraz posiadać dopisek o treści:

OFERTA na: „Świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych oraz całorocznego utrzymania przystanków i miejsc przystankowych na terenie Gminy Kobylnica”

Dodatkowo koperta wewnętrzna powinna być opieczetowana nazwą i adresem Wykonawcy.

- 15.9 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. W takim przypadku należy powiadomić o tym pisemnie Zamawiającego, składając zmiany lub powiadomienie o wycofaniu oferty według takich samych zasad jak składanie oferty, tj. w kopercie, odpowiednio oznakowanej „zmiana oferty” lub „wycofanie oferty”.
- 15.10 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty w przypadku nieprawidłowego oznaczenia na kopercie zewnętrznej.
- 15.11 Oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP. **Zastrzeżone informacje powinny zostać wskazane w formularzu oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ) oraz złożone w ofercie, w oddzielnej wewnętrznej kopercie oznakowanej napisem: „Tajemnica przedsiębiorstwa”.** W przypadku niezabezpieczenia przez Wykonawcę w ofercie informacji zastrzeżonych zgodnie z postanowieniami niniejszej SIWZ Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego. Zapis pkt 15.3 SIWZ stosuje się odpowiednio.

ROZDZIAŁ 16. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 16.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, w sekretariacie Centrum Usług Wspólnych w Kobylnicy do dnia: **11.04.2019 roku do godz. 09:00.**
- 16.2 Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie do składania ofert zwraca się niezwłocznie.
- 16.3 Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w **pok. Nr 3** w dniu **11.04.2019 roku o godz. 09:10.**
- 16.4 Otwarcie ofert jest jawne.

ROZDZIAŁ 17. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 17.1 Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w formularzu oferty (Załącznik Nr 1 do SIWZ) cenę za realizację całego zamówienia wraz ze wskazaniem cen za Zadania Nr 1, 2, 3 i 4 oraz ryczałtowych cen jednostkowych netto niezbędnych do rozliczeń w toku realizacji

- zamówienia. Kwotę podatku VAT należy określić w stawce obowiązującej na dzień składania ofert.
- 17.2 Cenę oferty oraz ceny każdego z Zadań Nr 1, Nr 2, Nr 3 i Nr 4 należy obliczyć zgodnie ze sposobem wskazanym w tabelach- Szczegółowych warunkach realizacji usługi (Załącznik Nr 9, 10, 11 i 12 do SIWZ) i w formularzach cenowych Załącznik Nr 1A, 1B, 1C i 1D do SIWZ (- ze wskazaniem:
- 17.2.1 dla Zadania Nr 1:
- 1) ryczałtowej ceny netto za opróżnienie 1 szt. kosza parkowego o poj. do 35 l – (C₁),
 - 2) ryczałtowej ceny netto za opróżnienie 1 szt. pojemnika o poj. 1100 l – zmieszane (C₂),
 - 3) ryczałtowej ceny netto za opróżnienie 1 szt. pojemnika o poj. 1100 l – papier (C₃),
 - 4) ryczałtowej ceny netto za opróżnienie 1 szt. pojemnika o poj. 1100 l – tworzywa (C₄),
 - 5) ryczałtowej ceny netto za opróżnienie 1 szt. pojemnika o poj. minimum 400 l – szkło (C₅),
 - 6) ryczałtowej ceny netto za opróżnienie 1 szt. pojemnika o poj. 120 l – zmieszane (C₆),
- 17.2.2 dla Zadania Nr 2 ryczałtowej ceny netto za opróżnienie 1 szt. kosza ulicznego o poj. do 35 l (C₇),
- 17.2.3 dla Zadania Nr 4:
- 1) ryczałtowej ceny netto za opróżnienie 1 szt. pojemnika o poj. 1100 l – zmieszane (C₈),
 - 2) ryczałtowej ceny netto za opróżnienie 1 szt. pojemnika o poj. 1100 l – papier (C₉),
 - 3) ryczałtowej ceny netto za opróżnienie 1 szt. pojemnika o poj. 1100 l – tworzywa (C₁₀),
 - 4) ryczałtowej ceny netto za opróżnienie 1 szt. pojemnika o poj. minimum 400 l – szkło (C₁₁),
 - 5) ryczałtowej ceny netto za opróżnienie 1 szt. pojemnika o poj. 120 l – zmieszane (C₁₂),
- 17.2.4 dla Zadania Nr 3: ryczałtowej ceny jednostkowej netto za jednokrotne utrzymanie przystanku lub miejsca przystankowego (C₁₃)
- 17.3 Zadeklarowane w ofercie ryczałtowe ceny jednostkowe netto zawierają koszty niezbędne do wykonania niniejszego zamówienia zgodnie z warunkami SIWZ i stanowią podstawę do rozliczeń w toku realizacji umowy w sprawie niniejszego zamówienia. W przypadku zmiany stawki podatku VAT w toku realizacji niniejszej umowy, kwota wynagrodzenia netto zostanie powiększona o kwotę podatku VAT w stawce obowiązującej na dzień wystawienia faktury. Zmiana stawki podatku VAT nie wymaga zmiany umowy.
- 17.4 Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
- 17.5 Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 17.6 Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Treść oświadczenia zawarta została w **Załączniku Nr 1 do SIWZ** – Formularzu oferty.
- Powstanie obowiązku podatkowego u Zamawiającego może wynikać z takich okoliczności jak:

- wewnątrzwspólnotowe nabycie towarów,
- import usług lub towarów,
- mechanizm odwróconego obciążenia podatkiem VAT.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

17.7 Wszelkie rozliczenia i płatności pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami dokonywane będą w walucie polskiej PLN. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w żadnej obcej walucie.

ROZDZIAŁ 18. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

18.1 Za najkorzystniejszą ofertę w przedmiotowym postępowaniu, zostanie uznana oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego.

18.2 Ocenie ofert podlegają tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.

18.3 Zamawiający ustalił następujące kryterium oceny ofert:

| Lp. | Kryteria: | Waga punktowa: |
|-----|---|----------------|
| 1. | Cena oferty „C” | 60 pkt |
| 2. | Odległość uprzątnięcia odpadów i innych zanieczyszczeń znajdujących się wokół kosza „O” | 20 pkt |
| 3. | Aspekt społeczny „S” | 20 pkt |

18.4 Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w punktach. Ocena łączna stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach w/w kryteriów. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg następujących zasad:

1) **Kryterium cena oferty „C”**- badana będzie dla poszczególnych ofert na podstawie zaoferowanej przez Wykonawcę łącznej ceny zamówienia (kwota brutto) w **Formularzu oferty stanowiącego Załącznik Nr 1 do SIWZ**. Maksymalna liczba punktów – **60**. Oferta o najniższej cenie uzyska największą ilość punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej. Liczba punktów, którą można uzyskać zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$C = C_n / C_b \times 60$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznana badanej ofercie wg kryterium ceny

C_n – najniższa cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

C_b – cena brutto badanej oferty

2) **Kryterium odległość uprzątnięcia odpadów i innych zanieczyszczeń znajdujących się wokół kosza „O”** badana będzie dla poszczególnych ofert na podstawie zaoferowanej przez Wykonawcę maksymalnej odległości w **Formularzu oferty stanowiącego Załącznik Nr 1 do SIWZ**. Maksymalna liczba punktów – **20**. Liczba punktów, którą można uzyskać zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$O = Ob/On \times 20$$

gdzie:

O - ilość punktów przyznana badanej ofercie wg kryterium odległość uprzątnięcia odpadów i innych zanieczyszczeń

Ob - odległość uprzątnięcia odpadów i innych zanieczyszczeń w ocenianej ofercie

On- najdłuższa oferowana odległość uprzątnięcia odpadów i innych zanieczyszczeń spośród wszystkich ocenianych ofert, w metrach, jednak nie dłuższa niż 3 metry)

- a) Zamawiający przy wyborze ofert kierować się będzie kryterium najdłuższej odległości uprzątnięcia odpadów i innych zanieczyszczeń znajdujących się wokół kosza (promień) zaoferowanej przez Wykonawcę.
 - b) Ustala się, iż odległości od kosza uprzątnięcia odpadów znajdujących się wokół kosza (promień) jest liczony w pełnych metrach i Wykonawcy mogą zaoferować wyłącznie odległość w przedziale otwartym od 1 metra i więcej.
 - c) Zamawiający przyzna największą liczbę punktów tj. 20 punktów ofercie, która zaoferuje odległość od kosza uprzątnięcia odpadów (promień wokół kosza) 1 metr i więcej. Zgodnie z SIWZ wymagana minimalna odległość od kosza uprzątnięcia odpadów i innych zanieczyszczeń (promień wokół kosza) wynosi 1 metr. Wobec tego zaoferowanie przez Wykonawcę odległości od kosza uprzątnięcia odpadów krótszego niż 1 metr lub w innej jednostce niż pełne metry skutkuje odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2) ustawy PZP jako oferty, której treść nie odpowiada treści SIWZ.
 - d) W przypadku wskazania w ofercie dłużej odległości do uprzątnięcia niż 3 m Zamawiający przyzna punkty tak jak dla maksymalnej odległości 3 m.
- 3) **Kryterium aspekt społeczny „S”** będzie rozpatrywane na podstawie liczby, zadeklarowanej przez Wykonawcę w Formularzu oferty, pracowników zatrudnionych przy realizacji zamówienia na umowę o pracę (na pełny etat) przez cały okres realizacji zamówienia- osób wykonujących czynności, polegających na ręcznym oczyszczaniu (zbieraniu nieczystości luźnych, zamiataniu), przy zimowym utrzymaniu porządku (odśnieżaniu, usuwaniu oblodzeń, posypywaniu nawierzchni piaskiem). Maksymalna liczba punktów – **20**. Liczba punktów, którą można uzyskać zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$S = Sb/Sn \times 20$$

gdzie:

S – ilość punktów przyznana badanej ofercie wg kryterium aspekt społeczny

Sb – liczba osób zatrudnionych przez Wykonawcę wskazana w badanej ofercie

Sn – największa liczba osób zatrudnionych spośród wszystkich ocenianych ofert, jednak nie większa niż 5

Uwaga!

Zamawiający określa maksymalną ilość osób: nie więcej niż 5.

Oferty, w których nie zostanie wskazana liczba osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia na umowę o pracę otrzymają w tym kryterium 0 pkt. Oferty, w której zostanie wskazana większa liczba osób niż 5 zatrudnionych przy realizacji zamówienia na umowę o pracę będą miały przydzielone punkty jak dla 5 osób.

Personel zadeklarowany przez Wykonawcę nie może obejmować osób wymaganych przez Zamawiającego (minimum 2 osoby) w pkt 3.19 rozdział 3 SIWZ,

które zostaną przydzielone do realizacji zamówienia przez Wykonawcę na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy PZP.

18.5 Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która nie podlega odrzuceniu, oraz uzyskała najwyższą ilość punktów (P) będących sumą punktów cząstkowych za poszczególne kryteria, wyliczoną wg następującego wzoru:

$$P = C + O + S$$

18.6 Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

18.7 Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

18.8 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem pkt 18.9 SIWZ, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

18.9 Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

18.10 Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:

- 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2017 r. poz. 847 oraz z 2018 r. poz. 650),

2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

18.11 Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

ROZDZIAŁ 19. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

19.1 Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy,

- którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) unieważnieniu postępowania,
 - podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 5) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 19.2 Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza do realizacji zamówienia zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi **załącznik nr 8 do SIWZ**. Miejsce i termin zawarcia umowy zostanie wyznaczony przez Zamawiającego. W przypadku, gdy Wykonawca nie wypełni wymagań formalnych zawartych w treści niniejszej SIWZ dotyczących zawarcia umowy, Zamawiający wyznaczy dodatkowy/ostateczny termin. Gdy Wykonawca na ponowne wezwanie nie wypełni wymagań formalnych, Zamawiający uzna, że Wykonawca uchyła się od zawarcia umowy. W takim wypadku będą miały zastosowanie przepisy:
- 1) możliwość zastosowania art. 94 ust. 3 ustawy Pzp (wybór kolejnej oferty),
 - 2) obowiązek zastosowania art. 46 ust. 3 ustawy Pzp (ponowne wniesienie wadium)
 - 3) obowiązek zastosowania art. 46 ust. 5 pkt 1 i 3 ustawy Pzp (zatrzymanie wadium).
- 19.3 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 19.1 ppkt 1, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 19.4 Przed podpisaniem umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu następujące dokumenty:
- 19.5 Przed podpisaniem umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu następujące dokumenty:
- 1) w przypadku udzielenia zamówienia wykonawcom wspólnie ubiegającym się o zamówienie, o których mowa w art. 23 ust. 1 ustawy PZP (np. konsorcjum) – umowy regulującej współpracę tych Wykonawców,
 - 2) dokumenty wymagane w rozdziale 3 niniejszego SIWZ pkt 3.19,
 - 3) dokumenty wymagane w rozdziale 10 niniejszego SIWZ pkt 10.1 ppkt 7.1).
- 19.6 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 19.7 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 19.4 SIWZ, jeżeli złożono tylko jedną ofertę lub upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 ustawy PZP lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.

19.8 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

ROZDZIAŁ 20. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający na podstawie art. 147 ust. 1 ustawy nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ 21. WZÓR UMOWY W SPRAWIE NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

21.1 Wzór umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego zawarty jest w **Załączniku Nr 8 do SIWZ**.

21.2 Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

21.3 Zamawiający przewidział w SIWZ możliwość dokonania zmiany umowy zgodnie z postanowieniami wzoru umowy.

ROZDZIAŁ 22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

22.1 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP. Prawa i obowiązki Wykonawców w toku wnoszenia środków ochrony prawnej określone są w Dziale VI ustawy PZP.

22.2 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy PZP.

22.3 Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
- 2) określenia warunków udziału w postępowaniu,
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 4) odrzucenia oferty odwołującego,
- 5) opisu przedmiotu zamówienia,
- 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.

22.4 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

22.5 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

22.6 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią

- odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 22.7 Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy PZP czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy PZP, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy PZP.
- 22.8 W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie PZP dla tej czynności.
- 22.9 Na czynności, o których mowa w pkt 22.8 SIWZ, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy PZP.
- 22.10 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy PZP zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 22.11 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
- 22.12 W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
- 22.13 W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 22.14 W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej „orzeczeniem”.
- 22.15 Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana SIWZ, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 22.16 Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w postaci papierowej albo elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 22.17 Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze Stron.
- 22.18 Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść Strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie

- Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
- 22.19 Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy PZP, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.
- 22.20 Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie z art. 185 ust. 1 PZP nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy PZP.
- 22.21 Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli PZP nie stanowi inaczej.
- 22.22 Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
- 22.23 Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się w formie pisemnej lub ustnie do protokołu.
- 22.24 W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie Wykonawcy, pod warunkiem, że w postępowaniu odwoławczym po stronie Zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden Wykonawca. W takim przypadku Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
- 22.25 W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego części zarzutów przedstawionych w odwołaniu i wycofania pozostałych zarzutów przez odwołującego, Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie Wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie Zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden Wykonawca albo Wykonawca, który przystąpił po stronie Zamawiającego nie wniósł sprzeciwu wobec uwzględnienia części zarzutów. W takim przypadku Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu w zakresie uwzględnionych zarzutów.
- 22.26 Odwołanie rozpoznaje Izba w składzie jednoosobowym. Prezes Izby może zarządzić rozpoznanie sprawy w składzie trzyosobowym, jeżeli uzna to za wskazane ze względu na szczególną zawziętość lub precedensowy charakter sprawy.
- 22.27 Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby. Prezes Izby może zarządzić łączne rozpoznanie odwołań przez Izbę, jeżeli zostały one złożone w tym samym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub dotyczą takich samych czynności Zamawiającego.
- 22.28 Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

22.29 W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy rozdziału 3 PZP (art. 198a – 198 g ustawy) nie stanowią inaczej.

ROZDZIAŁ 23. OCHRONA DANYCH (RODO)

23.1 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Usług Wspólnych w Kobylnicy ul. Wodna 20/2 76 - 251 Kobylnica tel.: 59 841-59-12 faks: 59 841-59-15 e-mail: cuw@kobylnica.pl; bip.cuwkobylnica.tensoft.pl,
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych w Urzędzie Gminy Kobylnica, z którym może się Pan/Pani kontaktować pod adresem e-mail: i.mielczarek@kobylnica.eu, tel. 59 842 90 70 w. 259/³,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **„Świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych na terenie Gminy Kobylnica” nr referencyjny: CUW-DOR.271.3.2019** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego oraz obowiązkami ciążącymi na Zamawiającym, a wynikającymi z przepisów prawa,
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa PZP” oraz podmioty świadczące obsługę w tym prawna na rzecz Zamawiającego,
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, do czasu zakończenia procesu o udzielenie zamówieni, czas realizacji zamówienia i obowiązującego nas okresu archiwizacji,
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych może być odrzucenie oferty,
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych⁴,

³ Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

⁴ Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO⁵,
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

23.2 Informujemy również, że:

Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

ROZDZIAŁ 24. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 24.1 Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa stanowią załączniki do protokołu postępowania.
- 24.2 Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się po ich otwarciu.
- 24.3 Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
- 24.4 Przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 24.5 W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
- 24.6 Bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- 24.7 Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia oferty w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przekazania informacji

⁵ Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

o wyborze najkorzystniejszej oferty albo w dniu przekazania informacji o unieważnieniu postępowania.

- 24.8 Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 24.9 Zamawiający nie określa w SIWZ dodatkowych wymogów dotyczących zachowania poufnego charakteru informacji przekazanych Wykonawcy w toku postępowania, innych niż wynikające z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawnych.
- 24.10 Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 24.11 Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia prowadzi się w języku polskim.
- 24.12 Integralną częścią niniejszej SIWZ są załączniki szczegółowo określone na stronie nr 2 SIWZ.