

U M O W A Nr (projekt)

zawarta w dniu r. w Kobylnicy
pomiędzy **Gminą Kobylnica** – Centrum Usług Wspólnych w Kobylnicy, ul. Wodna 20/2,
76-251 Kobylnica, w imieniu i na rzecz jednostek wymienionych w załączniku nr 5 do umowy
zwanej dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez panią Martę Prezlata -Dyrektora
Centrum Usług Wspólnych w Kobylnicy, przy kontrasygnacie Katarzyny Sochackiej - Głównej
Księgowej Centrum Usług Wspólnych w Kobylnicy,
zwaną dalej „Zamawiającym”
a

.....
mającą siedzibę w
reprezentowaną przez:
zwanym dalej „Wykonawcą”,
zwanymi dalej łącznie „Stronami” o następującej treści:

§ 1

Podstawą zawarcia niniejszej Umowy jest wybór oferty złożonej przez Wykonawcę
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym na podstawie ustawy
z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień, zwanej w treści Umowy „ustawą”, w trybie
przetargu nieograniczonego- opublikowanego w BZP Nr z dnia, na świadczenie
usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych oraz całorocznego utrzymania
przystanków i miejsc przystankowych na terenie Gminy Kobylnica.

§ 2

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie usług polegających na odbiorze i zagospodarowaniu
odpadów komunalnych oraz całorocznym utrzymaniu przystanków i miejsc
przystankowych na terenie Gminy Kobylnica.
2. Zakres przedmiotu zamówienia:
 - 1) Zadanie Nr 1 dotyczy opróżniania koszy i pojemników oraz wywozu do miejsc
zagospodarowania:
 - a) odpadów komunalnych mieszanych gromadzonych na placach zabaw i rekreacji,
w Parku Wiejskim w Kobylnicy, na boiskach sportowych znajdujących się na terenie
Gminy Kobylnica,
 - b) odpadów komunalnych mieszanych i segregowanych tj. papier, tworzywa sztuczne
oraz szkło, znajdujących się w oddzielnych pojemnikach na posesji Urzędu Gminy
Kobylnica przy ul. Głównej 20, a także przy budynku Centrum Usług Wspólnych
przy ul. Wodnej 20/2 w Kobylnicy.
 - 2) Zadanie Nr 2 dotyczy opróżniania koszy i pojemników oraz wywozu do miejsc
zagospodarowania odpadów komunalnych mieszanych gromadzonych w koszach
ulicznych znajdujących się wzdłuż ciągów ulic na terenie Gminy Kobylnica.
 - 3) Zadanie Nr 3 dotyczy opróżniania koszy i pojemników oraz wywozu do miejsc
zagospodarowania odpadów komunalnych mieszanych i segregowanych tj. papier,
tworzywa sztuczne, szkło, znajdujących się w oddzielnych pojemnikach na terenie
Gminy Kobylnica w następujących jednostkach oświatowych:
 - a) Szkoły Podstawowej w Kobylnicy - ul. Główna 63, 76-251 Kobylnica,
 - b) Szkoły Podstawowej w Sycewicach - ul. Szkolna 1, 76-251 Sycevice,
 - c) Szkoła Podstawowa w Kwakowie, ul. Słupska 5, Kwakowo, 76-251 Kobylnica,

- d) Szkoła Podstawowa w Kończewie, ul. Szkolna 1, Kończewo, 76-251 Kobylnica,
e) Szkoła Podstawowa w Słonowicach, Słonowice 4, 76-251 Kobylnica.
- 4) Zadanie Nr 4 dotyczy całorocznego utrzymania przystanków i miejsc przystankowych oraz opróżniania koszy i pojemników oraz wywóz do miejsc zagospodarowania odpadów komunalnych mieszanych gromadzonych na przystankach autobusowych na terenie Gminy Kobylnica.
3. Przedmiot umowy jest finansowany z budżetu Centrum Usług Wspólnych w Kobylnicy w zakresie zadań nr 1, 2 i 4 oraz w zakresie zadania nr 3 z budżetów:
- 1) Szkoły Podstawowej w Kobylnicy, ul. Główna 63, 76-251 Kobylnica,
 - 2) Szkoły Podstawowej w Sycewicach, ul. Szkolna 1, 76-251 Sycevice,
 - 3) Szkoły Podstawowej w Kwakowie, ul. Słupska 5, Kwakowo, 76-251 Kobylnica,
 - 4) Szkoły Podstawowej w Kończewie, ul. Szkolna 1, Kończewo, 76-251 Kobylnica,
 - 5) Szkoły Podstawowej w Słonowicach, Słonowice 4, 76-251 Kobylnica.
4. Zakres rzeczowy realizacji przedmiotu zamówienia w ramach:
- 1) Zadanie Nr 1 obejmuje:
 - a) opróżnianie koszy i pojemników, których lokalizację określono w Załączniku, o którym mowa poniżej,
 - b) wywóz odpadów komunalnych mieszanych i segregowanych do miejsc zagospodarowania,
 - c) szczegółowe warunki realizacji usługi określa Załącznik Nr 1 do Umowy - stanowiący Załącznik Nr 9 do SIWZ.
 - 2) Zadanie Nr 2 obejmuje:
 - a) opróżnianie koszy ulicznych znajdujących się w ciągach dróg, będących własnością Zamawiającego, których lokalizację określono w Załączniku, o którym mowa poniżej,
 - b) wywóz odpadów komunalnych mieszanych do miejsc zagospodarowania;
 - c) szczegółowe warunki realizacji usługi określa Załącznik Nr 2 do Umowy - stanowiący Załącznik Nr 10 do SIWZ.
 - 3) Zadanie Nr 3 dla Szkół Podstawowych w Kobylnicy, Sycewicach, w Kwakowie, w Kończewie, w Słonowicach obejmuje:
 - a) wywóz odpadów komunalnych mieszanych gromadzonych w pojemnikach 1100 l
 - b) wywóz odpadów komunalnych segregowanych zgromadzonych w oddzielnych pojemnikach tj. jeden pojemnik 1100 l na papier, jeden pojemnik 1100 l na tworzywa sztuczne oraz jeden pojemnik minimum 400 l na szkło.
 - c) szczegółowe warunki realizacji usługi określa Załącznik Nr 3 do Umowy - stanowiący Załącznik Nr 11 do SIWZ.
 - 4) Zadanie Nr 4 obejmuje:
 - 4.1) utrzymanie przystanków i miejsc przystankowych w okresie zimowym (**tj. w okresie od 1 listopada do 31 marca**) poprzez:
 - a) usuwanie śniegu i posypywanie powierzchni utwardzonej w strefie utrzymania[•],
 - b) zwalczanie naboju lodowego na powierzchni utwardzonej w strefie utrzymania[•],
 - c) zbieranie nieczystości w strefie utrzymania[•],
 - 4.2) utrzymanie przystanków i miejsc przystankowych w pozostałym okresie (**tj. w okresie od 1 kwietnia do 31 października**) poprzez:
 - a) zmiatanie i zbieranie nieczystości w strefie sprzątnania^{••/•••},
 - b) mycie i dezynfekcję wiat przystankowych,
 - c) sprzątnanie i dezynfekcję przystanków murowanych,
 - d) mycie i dezynfekcję słupków przystankowych.
 - e) wykaszanie traw i chwastów w strefie sprzątnania^{••/•••} wraz z ich wywiezieniem,

- d) opróżnianie koszy znajdujących się w obrębie przystanków i miejsc przystankowych, będących własnością Zamawiającego, których lokalizację określono w Załączniku, o którym mowa poniżej,
- 4.3) zaopatrzenie koszy w jednorazowe worki foliowe, po każdorazowym opróżnieniu,
- 4.4) wywóz odpadów komunalnych mieszanych do miejsc zagospodarowania,
- 4.5) szczegółowe warunki realizacji usługi określa Załącznik Nr 4 do Umowy - stanowiący Załącznik Nr 12 do SIWZ.
5. Zamawiający dopuszcza, przy realizacji każdego zadania, możliwość uzgodnienia innych dni tygodnia odbioru odpadów przy zachowaniu częstotliwości wywozu podanych w Załącznikach, o których mowa powyżej.
6. Zamawiający informuje, iż przy wywozie segregowanych odpadów komunalnych zgromadzonych w oddzielnych pojemnikach, nie ogranicza liczby stawianych pojemników np. pojemnika na szkło "minimum 400 l". Wykonawca może postawić np. dwa, trzy mniejsze pojemniki z zachowaniem minimalnej pojemności wskazanej w zdaniu powyżej, tak by zadania realizowane były w sposób należyty.
7. Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany jest dla:
- 1) Zadania Nr 1- ust. 2 pkt 1 litera a) i Zadania Nr 2 do:
- a) utrzymywania koszy i pojemników w należyтым stanie technicznym i higienicznym w tym wykonywanie dezynfekcji minimum 1 raz w miesiącu w okresie od marca do października,
- b) zaopatrzenia koszy w jednorazowe worki foliowe, po każdorazowym opróżnieniu,
- c) oczyszczania miejsc postoju koszy/ pojemników ulicznych, parkowych, o których mowa ust. 2 pkt 1 litera a) oraz w ust. 2 pkt 2 obrębie m¹,
- d) składowania zgromadzonych odpadów komunalnych mieszanych tylko i wyłącznie na przeznaczonych do tego składowiskach, zgodnie z przepisami prawa w tym zakresie.
- 2) Zadania Nr 1- ust. 2 pkt 1 litera b) i Zadania Nr 3 do:
- a) utrzymywania koszy i pojemników w należyтым stanie technicznym i higienicznym w tym wykonywanie dezynfekcji minimum 1 raz w miesiącu w okresie od marca do października,
- b) oczyszczania miejsc postoju koszy oraz pojemników w obrębie 5 m,
- c) składowania zgromadzonych odpadów komunalnych mieszanych i segregowanych tylko i wyłącznie na przeznaczonych do tego składowiskach, zgodnie z przepisami prawa w tym zakresie.
8. Wykonawca w trakcie realizacji Zadania nr 4 zobowiązany jest:
- 8.1) w części dotyczącej utrzymania zimowego do:
- 1) utrzymania strefy* odśnieżania przystanków i miejsc przystankowych w sposób pozwalający na swobodne wsiadanie do pojazdów i wysiadanie z pojazdów komunikacji zbiorowej,
- 2) w przypadku wystąpienia opadów, wprowadzenia niezbędnej ilości sprzętu i osób potrzebnych do skutecznego odśnieżenia i usunięcia śliskości zimowej,
- a) dla Rejonu I: nie później niż 4 godz. od ustania opadów lub w przypadku, gdy opady trwają dłużej niż 4 godziny, nie później niż 8 godzin od momentu ich rozpoczęcia,
- b) dla Rejonu II: nie później niż 6 godz. od ustania opadów lub w przypadku, gdy opady trwają dłużej niż 6 godzin, nie później niż 10 godzin od momentu ich rozpoczęcia, oraz na każde wezwanie Zamawiającego nie później niż 2 godziny od wezwania przekazanego telefonicznie lub faksem przy czym Rejony, o których mowa powyżej zostały wskazane w SIWZ oraz w postanowieniach niniejszej Umowy,
- 3) posypywania powierzchni utwardzonej w strefie utrzymania* wyłącznie piaskiem z częstotliwością według potrzeb,

¹ Umowa zostanie uzupełniona w niniejszym zapisie stosownie do wyniku postępowania przetargowego.

- 4) doczyszczanie nawierzchni przystanków z piasku użytego do usuwania śliskości podczas opadów śniegu lub innych zjawisk pogodowych powodujących ślizgawicę winno nastąpić w terminie 7 dni po ustąpieniu warunków zimowych i po zakończeniu sezonu zimowego,
- 5) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić składowiska dla materiałów stosowanych do łagodzenia śliskości zimowej,
- 6) odkład śniegu powstały przy odśnieżaniu i odkład lodu powstały przy odladzaniu nie może być zgarniany na zatoki autobusowe i nie może znajdować się także w części chodnika przylegającej do zatoki. Powyższe ma zapewnić bezpieczne, bezkolizyjne wejście i wyjście pasażerów do/z autobusu,
- 7) zwalczania naboju lodowego na powierzchni utwardzonej w strefie utrzymania* z częstotliwością według potrzeb tj.:
 - a) odkuwanie naboju lodowego na całej powierzchni przystanku,
 - b) odkuwanie krtek ściekowych w jezdniach znajdujących się przy przystanku w celu udrożnienia odpływu wód w trakcie odwilży (powierzchnia odkucia obejmuje po 1 metrze szerokości z każdej strony kratki ściekowej),
- 8) ponoszenia odpowiedzialności za szkody u osób trzecich w przypadku wystąpienia złamań kończyn lub innych uszkodzeń ciała spowodowanych niewłaściwą realizacją lub opóźnieniem wykonania usługi utrzymania zimowego przystanków i miejsc przystankowych,
- 9) utrzymywania koszy w należytym stanie technicznym i higienicznym,
- 10) zaopatrzenia koszy w jednorazowe worki foliowe, po każdorazowym opróżnieniu,
- 11) składowania zgromadzonych odpadów komunalnych mieszanych tylko i wyłącznie na przeznaczonych do tego składowiskach, zgodnie z przepisami prawa w tym zakresie.
- 12) w czasie, gdy nie będą występowały zimowe zjawiska pogodowe (m.in. gołoledź, pokrywa śnieżna, opady śniegu) oczyszczanie powierzchni przystanków z piasku, błota i innych zanieczyszczeń obowiązuje wykonywanie prac jak w okresie opisanym w pkt 8.2 niniejszego paragrafu.

8.2) w części dotyczącej utrzymania w pozostałym okresie do:

- 1) utrzymywania czystości przystanków i miejsc przystankowych w strefie sprzątnia**/***, w tym: zamiatanie, zbieranie zanieczyszczeń oraz opróżnianie koszy tj.:
 - a) zamiatanie powierzchni przystanków z piasku, liści, opadłych kwiatostanów z drzew i innych nieczystości tzn. stan oczyszczenia musi być jak po zamiataniu,
 - b) zbieranie i usuwanie zanieczyszczeń- nieczystości „luźnych” (papiery, gałęzie, folie, butelki, niedopałki papierosów, odchody zwierzęce, kapsle i korki od butelek, piasek, kamienie, gruz, itp.) oraz grabieniu liści na terenach zieleni w obrębie przystanków,
 - c) usuwaniu z przystanków szkła z rozbitych szyb przystankowych oraz rozbitych szyb z przesł wiat wskazanych przez upoważnionego pracownika Zamawiającego,
 - d) załadunek i wywóz nieczystości na wysypisko śmieci: wywóz zebranych nieczystości należy dokonywać pojazdem bezpylnym, zgodnie z obowiązującą technologią oczyszczania miejsc publicznych.
- 2) utrzymywania przystanków i miejsc przystankowych w strefie sprzątnia**/*** w należytym stanie higienicznym, w tym: wykonywać mycie i dezynfekcję minimum raz w miesiącu lub w terminie 2 dni od wezwania wraz likwidacją wszelkich zabrudzeń typu graffiti – według potrzeb,
- 3) koszenia trawników oraz usuwania chwastów w strefie sprzątnia**/*** – według potrzeb (nie mniej niż 6 razy na rok),
- 4) utrzymywania koszy w należytym stanie technicznym i higienicznym, w tym: wykonywać dezynfekcję minimum raz w miesiącu w okresie od marca do października oraz na każde wezwanie Zamawiającego w terminie do 2 dni od wezwania,
- 5) zaopatrzenia koszy w jednorazowe worki foliowe, po każdorazowym opróżnieniu,

- 6) składowania zgromadzonych odpadów komunalnych mieszanych tylko i wyłącznie na przeznaczonych do tego składowiskach, zgodnie z przepisami prawa w tym zakresie,
- 7) zgłaszania bezzwłocznie stwierdzonych uszkodzeń oraz wszelkich potrzeb remontowych wykraczających poza zakres bieżącego utrzymania określonego w SIWZ.

8) **Harmonogram prac należy uzgodnić z Zamawiającym.**

9) **Uwaga:**

9.1) • strefa utrzymania przystanku/słupka w okresie zimowym obejmuje przystanek oraz teren:

- a) przed przystankiem/słupkiem: do krawędzi jezdni lub krawężnika,
- b) z obu boków przystanku/słupka: do 2 m, w pasie od końca przystanku do krawędzi jezdni lub krawężnika,

9.2) •• strefa sprzątnięcia przystanku w pozostałym okresie obejmuje przystanek oraz teren:

- a) przed przystankiem: do krawędzi jezdni lub krawężnika,
- b) za przystankiem: do 2 m,
- c) z obu boków przystanku: do 4 m,

9.3) ••• strefa sprzątnięcia miejsca przystankowego (słupki) w pozostałym okresie obejmuje teren:

- a) przed słupkiem: do krawędzi jezdni lub krawężnika,
- b) za i z obu boków słupka: do 2 m.

9. Wymagania ogólne do Zadania nr 4:

- 1) Sprzątnięcie przystanków musi odbywać się w godzinach najmniejszego natężenia ruchu z pominięciem pory nocnej, tak by nie powodować utrudnień w ruchu drogowym i pieszych oraz skarg mieszkańców z powodu nadmiernego hałasu.
- 2) Zamiatanie przystanków musi:
 - a) Odbywać się z takim skutkiem, by pył i kurz nie unosiły się w powietrzu.
 - b) Być wykonane sprzętem do tego przeznaczonym oraz ręcznie, zgodnie z obowiązującą technologią oczyszczania.
- 3) Wykonawca ma obowiązek przekazać zebrane nieczystości do właściwych miejsc ich zagospodarowania, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawnymi.
- 4) Wykonawca zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach jest posiadaczem i wytwórcą odpadów powstających w związku z realizacją prac, tym samym obciążony jest kosztami wywiezienia nieczystości pochodzących z oczyszczania na wysypisko i ewentualną ich utylizację.
- 5) W przypadku wystąpienia opadów śniegu i śliskości zimowej Wykonawca ma obowiązek wprowadzenia niezbędnej ilości personelu, materiałów, sprzętu, transportu i innych urządzeń niezbędnych do wykonania usługi we wszystkie dni tygodnia, łącznie z dniami wolnymi od pracy oraz niedziele i święta.
- 6) Wykonawca zapewni utrzymanie w gotowości niezbędnej ilości personelu, materiałów, sprzętu wraz z obsługą, transportu i innych urządzeń przewidzianych do prawidłowego wykonania usługi.
- 7) Wykonawca w ramach usługi zobowiązany jest do bieżącego monitorowania uszkodzeń infrastruktury przystankowej i przekazywania Zamawiającemu informacji o zniszczeniach na przystankach, szczególnie dotyczących rozkładów jazdy poszczególnych linii, tablic informacyjnych, słupków, siedzisk i koszy oraz potłuczeń przeszklenia wiat, itp.
- 8) Organizacja pracy podczas wykonywania przedmiotu zamówienia winna odpowiadać wymaganiom określonym w aktualnych przepisach dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz musi zapewniać prawidłowe wykonanie usługi.
- 10) Ze względów bezpieczeństwa pracownicy Wykonawcy wykonujący czynności sprzątnięcia muszą być ubrani w czystą, jednakową odzież ochronną, z czytelnym oznaczeniem firmy oraz kamizelki ostrzegawcze.

10. Opłaty za wywóz odpadów komunalnych z terenów objętych umową oraz ich składowaniem na legalnym wysypisku ponosić będzie Wykonawca.
11. W przypadku wywozu odpadów niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy Wykonawca ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność, wszelkie konsekwencje i koszty. Odpowiedzialność Zamawiającego jest w tym zakresie wyłączona.
12. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji zamówienia, o którym mowa w niniejszej Umowie.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia przedmiotu usługi w zakresie ilościowym (do 20%) w przypadku, gdy z powodów ekonomicznych, bieżących potrzeb lub innych, nie będzie to leżało w interesie Zamawiającego. W takich okolicznościach nastąpi również zmniejszenie wynagrodzenia.
14. W związku z ograniczeniem przez Zamawiającego przedmiotu Umowy, Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.
15. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu Umowy z należytą starannością zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) i treścią oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym w wyniku, którego została zawarta niniejsza Umowa.

§ 3

Okres obowiązywania umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony.
2. Termin wykonania przedmiotu Umowy ustala się **od dnia 01.05.2019 roku do dnia 31.12.2020 roku.**

§ 4

Osoby upoważnione

1. Przedstawicielem Zamawiającego upoważnionym do kontaktów w sprawie realizacji Umowy jest: tel., e-mail
2. Przedstawicielem Wykonawcy jest
tel., e-mail:.....
3. W przypadku zmiany osoby odpowiedzialnej za prawidłową realizację niniejszej umowy ze strony Zamawiającego lub Wykonawcy, Strona dokonująca zmiany powiadomi pisemnie o tym fakcie, jednocześnie wyznaczając kolejną osobę do kontaktów, bez konieczności sporządzenia aneksu do umowy.

§ 5

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający w trakcie realizacji przedmiotu umowy zobowiązuje się do bieżącej i stałej współpracy z Wykonawcą w celu zapewnienia wykonania przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami, w szczególności do:
 - 1) współpracy przy sporządzaniu harmonogramów prac oraz przy wprowadzaniu ich ewentualnych zmian,
 - 2) aktualizowania na bieżąco wykazu adresów jednostek objętych systemem odbioru odpadów komunalnych na terenie Gminy Kobylnica,
 - 3) informowania Wykonawcy o wszelkich wydarzeniach i okolicznościach mogących mieć znaczenie dla prawidłowego wykonania umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się do terminowego regulowania płatności przy zachowaniu ustalonych w umowie postanowień.

§ 6 Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się na swój koszt w szczególności:
 - 1) zapewnić kompletne kierownictwo, siłę roboczą, materiały, sprzęt i inne urządzenia niezbędne do wykonania usługi,
 - 2) pełnić funkcje koordynacyjne w stosunku do usług realizowanych przez podwykonawców,
 - 3) zapewnić ciągły nadzór nad pracownikami i innymi osobami wykonującymi usługę,
 - 4) ponosić odpowiedzialność za wykonanie usługi tj. zapewnić warunki bezpieczeństwa osób realizujących przedmiot Umowy,
 - 5) w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia urządzeń w związku z realizacją umowy przedmiotu Umowy - naprawienie ich i doprowadzenie do stanu poprzedniego albo zapłatę należnego odszkodowania.
 - 6) przedkładać do uzgodnienia propozycje harmonogramów, o których mowa w § 5 ust.1 pkt 1).
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizację usługi, w tym:
 - 1) za stan techniczny użytego sprzętu i środków transportu i posiadanie uprawnień przez osoby wyznaczone do jego obsługi,
 - 2) za bezpieczeństwo ruchu i pieszych w strefie prowadzonych prac porządkowo - utrzymaniowych,
 - 3) za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu przez pracowników Wykonawcy powstałe w wyniku świadczonej usługi,
 - 4) za szkody wynikłe w czasie wykonywania usługi, jak również za wszelkie zdarzenia powstałe z tej przyczyny,
 - 5) za kontrolę wykonywanych prac i ich jakości, włączając personel, materiał oraz sprzęt.
3. Zamawiający wymaga od Wykonawcy i Podwykonawców zatrudnienia na umowę o pracę minimum 2 osoby, które zostaną skierowane do realizacji zamówienia w zakresie czynności polegających na wykonaniu prac porządkowych - sprzątaniu przystanków (o ile czynności te mieszczą się w zakresie art. 22 § 1 Kodeksu Pracy).
4. Wykonawca przedłożył przed podpisaniem umowy wykaz osób, o których mowa w ust. 3, wraz z:
 - a) oświadczeniem tych osób, że wyrażają zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu niezbędnym dla realizacji niniejszego zamówienia (umowy),
 - b) oświadczeniem potwierdzającym zatrudnienie osób na umowę o pracę.
5. Wykonawca przedłożył przed podpisaniem umowy wykaz osób, deklarowanych do realizacji zamówienia w Formularzu oferty w zakresie kryterium aspekt społeczny, o którym mowa w ust. 8, wraz z²:
 - a) oświadczeniem tych osób, że wyrażają zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu niezbędnym dla realizacji niniejszego zamówienia (umowy),
 - b) oświadczeniem potwierdzającym zatrudnienie osób na umowę o pracę,
6. Na każde żądanie Zamawiającego, zobowiązuje się Wykonawcę do przedłożenia w/w wykazu z oświadczeniami wymienionymi powyżej wraz z oświadczeniem o niezaleganiu z wypłatą wynagrodzenia na dzień złożenia oświadczenia.
7. Zamawiający na każdym etapie realizacji przedmiotu umowy ma prawo żądania udowodnienia przez wykonawcę faktu zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę, zarówno w przypadku, gdy Wykonawca zadeklarował realizację umowy w zakresie kryterium aspekt

² Ust. 13 ma zastosowanie w przypadku, gdy wykonawca realizuje umowę zgodnie z oświadczeniem złożonym w Formularzu oferty w zakresie kryterium aspekt społeczny

społeczny, jak również w przypadku, gdy umowa jest realizowana z pominięciem tego kryterium.

8. Postanowienia zawarte w § 6 ust. 5, 6 i 9 mają zastosowanie w przypadku, gdy wykonawca realizuje umowę zgodnie z oświadczeniem złożonym w Formularzu oferty w zakresie kryterium aspekt społeczny³.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania przedmiotu umowy w celu zweryfikowania czy osoby wykonujące czynności przy realizacji zamówienia są zatrudnione zgodnie z wymogami SIWZ.
10. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w ust. 3, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 10 ust. 1 pkt 4 umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.
11. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania i aktualizacji wszelkiego rodzaju uprawnień i badań technicznych pojazdów, wymaganych przy wykonywaniu tego rodzaju usługi.
12. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie niższą niż zł przez cały okres realizacji umowy. Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kopię aktualnej umowy ubezpieczenia (lub polisy). W trakcie realizacji umowy na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć kopię aktualnej umowy ubezpieczenia (lub polisy).
13. Wykonawca oświadcza, że w zakresie prowadzonego przedsiębiorstwa trudni się działalnością zawodową z zakresu całorocznego utrzymania nieruchomości, wykonując w ramach tej działalności czynności określone niniejszą umową. W związku z powyższym Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność za szkody wyrządzone w związku z wykonywaniem powierzonych czynności w rozumieniu art. 429 Kodeksu Cywilnego.
14. Wykonawca zwróci Zamawiającemu, w terminie 3 dni od daty otrzymania wezwania, kwotę stanowiącą równowartość wszelkiego rodzaju kar pieniężnych, grzywien i innych należności lub opłat nałożonych w postępowaniu administracyjnym lub karnym, cywilnym nałożonych prawomocną decyzją lub prawomocnym orzeczeniem na Zamawiającego, powstałych na skutek wszelkich zaniechań Wykonawcy lub zaniechań osób, przy pomocy których wykonuje on czynności wynikające z niniejszej umowy, albo którym wykonanie tych czynności powierza.
15. Zamawiający będzie egzekwował zwrot kosztów nałożonych na niego kar pieniężnych, grzywien i innych należności lub opłat z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy na podstawie dokumentów źródłowych stanowiących podstawę ich wymierzenia, które zostaną załączone do wezwania, chyba że Zamawiający postanowi inaczej.
16. Zamawiający wymaga by w pojazdach używanych do realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zainstalował urządzenie GPS, oraz na każde żądanie Zamawiającego okazywał generowane zestawienia i raporty ułatwiające rozliczanie zamówienia o faktycznie wykonane km.

§ 7

Wykonawcy i podwykonawcy

1. Wykonawca wykona siłami własnymi zakres przedmiotu Umowy: -----⁴
2. Wykonawca powierzy podwykonawcom następujący zakres przedmiotu Umowy: -----⁵.

³ Ust. 15 ma zastosowanie w przypadku, gdy wykonawca realizuje umowę zgodnie z oświadczeniem złożonym w Formularzu oferty w zakresie kryterium aspekt społeczny

⁴ Uzupełnić, jeśli dotyczy.

3. Wykonawca oświadcza, że podmiot trzeci -----⁶ (nazwa podmiotu trzeciego), na zasoby którego Wykonawca powoływał się składając ofertę celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, będzie realizował przedmiot umowy w zakresie -----⁷ (w jakim zasoby podmiotu trzeciego były deklarowane do wykonania przedmiotu umowy na użytek postępowania o udzielenie zamówienia publicznego).
4. W przypadku zaprzestania wykonywania umowy przez -----⁸ (nazwa podmiotu trzeciego) z jakichkolwiek przyczyn w powyższym zakresie Wykonawca będzie zobowiązany do zastąpienia tego podmiotu innym podmiotem, posiadającym zasoby co najmniej takie jak te, które stanowiły podstawę wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przy udziale podmiotu trzeciego, po uprzednim uzyskaniu zgody Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca może powierzyć podwykonawcom do wykonania wyłącznie część przedmiotu Umowy. Zlecenie wykonania części przedmiotu Umowy podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części Umowy.
6. W przypadku nieuprawnionego powierzenia wykonywania usługi osobom trzecim Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawców, dalszych podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
7. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

§ 8

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (SIWZ) oraz ofertą Wykonawcy, będzie miesięczne wynagrodzenie umowne, wyliczone w oparciu o faktycznie wykonaną i odebraną usługę oraz ryczałtowe ceny jednostkowe netto określone w ofercie Wykonawcy, wskazane w ust. 3 niniejszego paragrafu z uwzględnieniem podatku VAT w stawce obowiązującej na dzień wystawienia faktury.
2. Wynagrodzenia umowne, zgodnie z SIWZ oraz ofertą Wykonawcy wynosi w kwocie brutto: zł (słownie:zł ../100), w tym wartość netto w kwocie: zł (słownie:zł ../100) oraz kwota podatku VAT w stawce obowiązującej na dzień składania ofert zł.
Wykonawca oświadcza, iż jest świadomy, że wynagrodzenie, o którym mowa zdaniu poprzedzającym jest wynagrodzeniem szacunkowym, a rzeczywiste wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy będzie ustalone na podstawie § 8 ust. 3 Umowy. Określenie przez strony wynagrodzenia szacunkowego nie tworzy po stronie Wykonawcy roszczenia o jego zapłatę.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zostało obliczane w oparciu o ryczałtowe ceny jednostkowe netto, które wynoszą odpowiednio dla:
 - 1) Zadanie Nr 1 dotyczy opróżniania koszy i pojemników oraz wywozu do miejsc zagospodarowania odpadów komunalnych mieszanych gromadzonych na placach zabaw i rekreacji, w Parku Wiejskim w Kobylnicy, na boiskach sportowych znajdujących się na terenie Gminy Kobylnica, odpadów komunalnych mieszanych i segregowanych tj. papier, tworzywa sztuczne oraz szkło, znajdujących się w oddzielnych pojemnikach na posesji

⁵ Uzupełnić, jeśli dotyczy.

⁶ Uzupełnić, jeśli dotyczy.

⁷ Uzupełnić, jeśli dotyczy.

⁸ Uzupełnić, jeśli dotyczy.

Urzędu Gminy Kobylnica przy ul. Głównej 20, a także przy budynku Centrum Usług Wspólnych przy ul. Wodnej 20/2 w Kobylnicy.

- a) ryczałtowa cena jednostkowa netto za opróżnienie 1 szt. kosza parkowego o poj. do 35 l – $C_1 = \dots$ zł/szt.
 - b) ryczałtowa cena jednostkowa netto za opróżnienie 1 szt. pojemnika o poj. 1100 l zmieszane $C_2 = \dots$ zł/szt.
 - c) ryczałtowa cena jednostkowa netto za opróżnienie 1 szt. pojemnika o poj. 1100 l – papier $C_3 = \dots$ zł/szt.
 - d) ryczałtowa cena jednostkowa netto za opróżnienie 1 szt. pojemnika o poj. 1100 l – tworzywa $C_4 = \dots$ zł/szt.
 - e) ryczałtowa cena jednostkowa netto za opróżnienie 1 szt. pojemnika o poj. minimum 400 l – szkło $C_5 = \dots$ zł/szt.
 - f) ryczałtowa cena jednostkowa netto za opróżnienie 1 szt. pojemnika o poj. 120 l – zmieszane $C_6 = \dots$ zł/szt.
- 2) Zadanie Nr 2 dotyczy opróżniania koszy i pojemników oraz wywozu do miejsc zagospodarowania odpadów komunalnych mieszanych gromadzonych w koszach ulicznych znajdujących się wzdłuż ciągów ulic na terenie Gminy Kobylnica:
- a) ryczałtowa cena jednostkowa netto za opróżnienie 1 szt. kosza ulicznego o pojemności do 35 – $C_7 = \dots$ zł/szt.
- 3) Zadanie Nr 3 dotyczy opróżniania koszy i pojemników oraz wywozu do miejsc zagospodarowania odpadów komunalnych mieszanych i segregowanych tj. papier, tworzywa sztuczne, szkło, znajdujących się w oddzielnych pojemnikach na terenie Gminy Kobylnica w następujących jednostkach oświatowych: Szkoły Podstawowej w Kobylnicy - ul. Główna 63, 76-251 Kobylnica, Szkoły Podstawowej w Sycewicach - ul. Szkolna 1, 76-251 Sycevice, Szkoła Podstawowa w Kwakowie, ul. Słupska 5, Kwakowo, 76-251 Kobylnica, Szkoła Podstawowa w Kończewie, ul. Szkolna 1, Kończewo, 76-251 Kobylnica, Szkoła Podstawowa w Słonowicach, Słonowice 4, 76-251 Kobylnica:
- a) ryczałtowa cena jednostkowa netto za opróżnienie 1 szt. pojemnika o poj. 1100 l – zmieszane $C_8 = \dots$ zł/szt.
 - b) ryczałtowa cena jednostkowa netto za opróżnienie 1 szt. pojemnika o poj. 1100 l – papier $C_9 = \dots$ zł/szt.
 - c) ryczałtowa cena jednostkowa netto za opróżnienie 1 szt. pojemnika o poj. 1100 l – tworzywa $C_{10} = \dots$ zł/szt.
 - d) ryczałtowa cena jednostkowa netto za opróżnienie 1 szt. pojemnika o poj. minimum 400 l – szkło $C_{11} = \dots$ zł/szt.
 - e) ryczałtowa cena jednostkowa netto za opróżnienie 1 szt. pojemnika o poj. 120 l – zmieszane $C_{12} = \dots$ zł/szt.
- 4) Zadania Nr 4 dotyczy całorocznego utrzymania przystanków i miejsc przystankowych wraz z opróżnianiem koszy oraz z wywozem do miejsc zagospodarowania odpadów komunalnych mieszanych gromadzonych na przystankach autobusowych na terenie Gminy Kobylnica:
- ryczałtowa cena jednostkowa netto za jednokrotne utrzymanie przystanku lub miejsca przystankowego $C_{13} = \dots$ zł/szt. wraz z jednokrotnym utrzymaniem przystanku lub miejsca przystankowego.
- Powyższe jednostkowa cena ryczałtowa stanowi uśrednioną cenę w całym okresie realizacji zamówienia, z uwzględnieniem poza zimowego i zimowego utrzymania przystanku lub miejsca przystankowego, opróżniania koszy oraz wszelkich innych kosztów niezbędnych do realizacji Zadania Nr 4.

4. Ryczałtowe ceny jednostkowe netto wskazane w ust. 3 zawierają wszelkie koszty niezbędne do wykonania niniejszej Umowy zgodnie z warunkami SIWZ, są niezmiennie w toku realizacji niniejszej Umowy i stanowią podstawę do rozliczeń za faktycznie wykonane usługi.
5. W przypadku zlecenia przez Wykonawcę realizacji części umowy podwykonawcy, zapłata Wykonawcy za wykonane umowy może nastąpić po złożeniu oświadczenia przez podwykonawców, że otrzymali od Wykonawcy należne wynagrodzenie z tytułu wykonania umowy i nie wnoszą żadnych roszczeń z tego tytułu w stosunku do Zamawiającego lub wynagrodzenie to zostanie za pisemną zgodą podwykonawcy i Wykonawcy przelane na konto wskazane przez podwykonawcę.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przelewu wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
7. W przypadku zmiany stawki podatku VAT w toku realizacji niniejszej Umowy, kwota netto zostanie powiększona o kwotę podatku VAT w stawce obowiązującej na dzień wystawienia faktury.
8. Zmiana stawki podatku VAT nie wymaga zmiany Umowy w formie aneksu.
9. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
10. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian wysokości należnego Wykonawcy w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

§ 9

Rozliczenia za wykonanie przedmiotu umowy

1. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu Umowy następować będzie **w cyklu miesięcznym na podstawie zestawienia wykonanej i odebranej usługi**, potwierdzonego przez Wykonawcę i Zamawiającego, określonego w ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. **Płatnikami faktur są odpowiednio:**
 - 1) **W przypadku Zadań 1, 2 i 4:**

Centrum Usług Wspólnych w Kobylnicy, ulica Wodna 20/2 76 – 251 Kobylnica
Dane do faktury:
Nabywca: Gmina Kobylnica, ul. Główna 20, 76 – 251 Kobylnica NIP 839 17 19 997
Odbiorca: Centrum Usług Wspólnych w Kobylnicy, ulica Wodna 20/2 76 – 251 Kobylnica.
 - 2) **W przypadku Zadania nr 3 odpowiednio:**
 - a) Szkoła Podstawowa w Sycewicach, Sycevice ulica Szkolna 1,76 – 251 Kobylnica
Dane do faktury:
Nabywca: Gmina Kobylnica, ul. Główna 20, 76 – 251 Kobylnica, NIP 839 17 19 997
Odbiorca: Szkoła Podstawowa w Sycewicach, Sycevice ulica Szkolna 1, 76 – 251 Kobylnica.
 - b) Szkoła Podstawowa w Kończewie im. Jana Kochanowskiego, Kończewo ulica Szkolna 1, 76 – 251 Kobylnica
Dane do faktury:
Nabywca: Gmina Kobylnica, ul. Główna 20, 76 – 251 Kobylnica NIP 839 17 19 997
Odbiorca: Szkoła Podstawowa w Kończewie im. Jana Kochanowskiego, Kończewo ulica Szkolna 1, 76 – 251 Kobylnica.
 - c) Szkoła Podstawowa w Słonowicach im. Księżąt Pomorskich, Słonowice 4, 76 – 251 Kobylnica
Dane do faktury:

Nabywca: Gmina Kobylnica, ul. Główna 20, 76 – 251 Kobylnica, NIP 839 17 19 997

Odbiorca: Szkoła Podstawowa w Słonowicach im. Książąt Pomorskich Słonowice 4, 76 – 251 Kobylnica.

- d) Szkoła Podstawowa w Kwakowie im. Polskich Olimpijczyków, Kwakowo ulica Słupska 5, 76 – 251 Kobylnica

Dane do faktury:

Nabywca: Gmina Kobylnica, ul. Główna 20, 76 – 251 Kobylnica NIP 839 17 19 997

Odbiorca: Szkoła Podstawowa w Kwakowie im. Polskich Olimpijczyków, Kwakowo ulica Słupska 5, 76 – 251 Kobylnica.

- e) Szkoła Podstawowa w Kobylnicy, ul. Główna 63, 76 – 251 Kobylnica

Dane do faktury:

Nabywca: Gmina Kobylnica, ul. Główna 20, 76 – 251 Kobylnica NIP 839 17 19 997

Odbiorca: Szkoła Podstawowa w Kobylnicy, ul. Główna 63, 76 – 251 Kobylnica

3. Do każdej faktury miesięcznej Wykonawca zobowiązany jest załączyć zestawienia dla poszczególnych Zadań, wykonanej i odebranej usługi, która została wykonana w ramach niniejszej Umowy, potwierdzone każdorazowo przez:
- 1) osobę upoważnioną przez Zamawiającego – w przypadku Zadań 1, 2 i 4,
 - 2) osobę upoważnioną przez Dyrektora odpowiednio: Szkoły Podstawowej w Kobylnicy, Szkoły Podstawowej w Sycewicach, Szkoła Podstawowa w Kwakowie, Szkoła Podstawowa w Kończewie, Szkoła Podstawowa w Słonowicach, w przypadku Zadania nr 3.
4. Faktury Vat należy wystawić zgodnie z danymi danego podmiotu.
5. Zapłata wynagrodzenia następować będzie przelewem na konto Wykonawcy w terminie do **30 dni** licząc od daty doręczenia prawidłowej faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi, opisanymi w ust. 1 i ust. 2 powyżej.
6. Termin zapłaty uważa się za dotrzymany, gdy Zamawiający poleci swojemu bankowi przekazać na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, należną kwotę.
7. W przypadku, gdy Wykonawca wystawi fakturę wadliwą zobowiązuje się on do wyrównania Zamawiającemu szkody powstałej w wyniku ustalenia zobowiązania podatkowego wraz z odsetkami nałożonymi na Zamawiającego przez organ skarbowy w kwotach wynikających z doręczonych decyzji.

§ 10

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za nienależyte wykonanie obowiązków, o których mowa w § 1 Umowy, w wysokości **100,00 zł netto** odrębnie za każdy stwierdzony przypadek,
 - 2) za odstąpienie od Umowy lub rozwiązanie umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości **15 000,00 zł netto**.
 - 3) za naruszenie ustalonych w umowie terminów wymienionych czynności w wysokości **1 000 zł netto** odrębnie za każdy stwierdzony przypadek,
 - 4) w wysokości **3 000,00 zł** za każdy przypadek niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 6 ust 3 czynności. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 6 ust. 3 czynności,
 - 5) w wysokości **3 000,00 zł** za każdy przypadek, nieprzedłożenia dokumentów, o których mowa w § 6 ust. 5 i 6, w przypadku, gdy Wykonawca realizuje umowę zgodnie z oświadczeniem złożonym w Formularzu oferty w zakresie kryterium aspekt społeczny,

o którym mowa w § 6 ust. 8,

- 6) w wysokości **8 000,00 zł** netto za każdy stwierdzony przypadek braku posiadania aktualnej polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w § 6 ust. 12 Umowy,
2. Powyższe kary umowne mają charakter niezależny w tym znaczeniu, iż mogą podlegać sumowaniu w przypadku, gdy jedno zachowanie Wykonawcy uprawnia Zamawiającego do naliczenia kary umownej z więcej niż jednego tytułu.
3. Brak szkody nie wyłącza prawa Zamawiającego do żądania zapłaty kar umownych.
4. Zamawiający może potrącić należne kary umowne określone w ust. 1 z wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych do rzeczywiście poniesionej szkody.
6. W ustalaniu zasad odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy strony opierać się będą o przepisy Kodeksu Cywilnego (art. 471).

§ 11

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy bez jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy:
 - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach
 - 2) gdy zostanie wszczęte postępowanie likwidacyjne,
 - 3) gdy nastąpi rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - 4) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 5) Wykonawca nie rozpoczął usług lub nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
2. W przypadku określonym w ust. 1 pkt 1 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy, zrealizowanej do czasu odstąpienia.

§ 12

Zmiany treści umowy

1. Zmiana postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy jest możliwa w przypadkach opisanych poniżej, z zastrzeżeniem, iż zmiany te nie wykraczają poza określenie przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ oraz Strony Umowy wyraziły zgodę na wprowadzenie zmian, tj.:
 - 1) zmiany dotyczą terminu zakończenia przedmiotu Umowy w przypadku wystąpienia okoliczności siły wyższej np: wystąpienia, zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu lub grożącego powstaniem szkody o oznaczonych rozmiarach,
 - 2) zmiana w zakresie podwykonawstwa, za uprzednią zgodą Zamawiającego – możliwe jest powierzenie podwykonawcom innej części usługi niż wskazane w ofercie Wykonawcy, a także możliwa jest zmiana podwykonawcy na etapie realizacji usługi o ile nie sprzeciwia się to postanowieniom SIWZ,
 - 3) zmiany są konieczne w związku ze zmianami przepisów prawa,
 - 4) zmiany dotyczą terminów płatności i sposobu rozliczenia,
 - 5) w przypadku zlecenia wykonania usług w trybie art. 144 ust. 1 pkt 6 PZP,
 - 6) w przypadku wystąpienia innych przeszkód uniemożliwiających prowadzenie usługi,
 - 7) w przypadku przedłużających się procesów administracyjnych,

- 8) zmiany dotyczą wzrostu wynagrodzenia Wykonawcy w sytuacjach, o których mowa w § 8 ust. 9 i 10.
 - 9) zmiany, niezależnie od ich wartości, nie są istotne w rozumieniu art. 144 ust. 1e) PZP.
 - 10) zmiana zakresu rzeczowego związanego z likwidacją, przeniesieniem w inne miejsce bądź ustawieniem dodatkowych koszy bądź pojemników,
 - 11) innych, korzystnych zmian dla Zamawiającego.
2. Zmiany dokonywane są poprzez złożenie wniosku o zmianę w formie pisemnej przez jedną ze Stron wraz z określeniem zmiany, podaniem uzasadnienia, czasu wykonania zmiany.
 3. Z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych Umową zmiany treści niniejszej Umowy wymagają pod rygorem nieważności zgody obu Stron, z zachowaniem formy pisemnej.

§ 13

Rozwiązanie umowy

1. Umowa może być jednostronnie rozwiązana przez Zamawiającego w trybie natychmiastowym z powodu naruszenia przez Wykonawcę jakiegokolwiek z warunków niniejszej Umowy.
2. W przypadku stwierdzenia, że usługa wykonywana jest niezgodnie z obowiązującymi przepisami i lub zapisami niniejszej Umowy Zamawiający może odmówić zapłaty i żądać ich ponownego wykonania lub rozwiązać Umowę z winy Wykonawcy z naliczeniem kary umownej wskazanej w § 10 ust. 1 pkt 2 Umowy.
3. Strony wyrażają zgodę na rozwiązanie Umowy bez podania przyczyn za 3 – miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 14

Rozwiązywanie sporów

1. Wykonawca i Zamawiający oświadczają, że dołożą wszelkich starań, aby ewentualne spory, jakie mogą powstać przy realizacji niniejszej umowy, były rozwiązywane poprzez bezpośrednie negocjacje.
2. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy, włącznie ze sporami dotyczącymi jej ważności, interpretacji lub rozwiązania, które nie zostaną rozstrzygnięte polubownie, będą ostatecznie rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia (SIWZ) stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej w treści SIWZ „ustawą”, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny, ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. O odpadach, przepisy ustawy z dnia 13 września 1996 r. O utrzymaniu czystości i porządku w gminach, a w sprawach procesowych – przepisy Kodeksu postępowania cywilnego oraz:
 - 1) treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 2) treść oferty złożonej przez Wykonawcę w przetargu, w wyniku którego zawarto niniejszą Umowę.
2. Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

§ 16

Załączniki do umowy

Integralną część niniejszej Umowy stanowią następujące załączniki:

- 1) Załącznik Nr 1 do Umowy - Szczegółowe warunki realizacji usługi w Zadaniu Nr 1 stanowiący Załącznik Nr 9 do SIWZ,

- 2) Załącznik Nr 2 do Umowy - Szczegółowe warunki realizacji usługi w Zadaniu Nr 2 stanowiący Załącznik Nr 10 do SIWZ,
- 3) Załącznik Nr 3 do Umowy - Szczegółowe warunki realizacji usługi w Zadaniu Nr 3 stanowiący Załącznik Nr 11 do SIWZ,
- 4) Załącznik Nr 4 do Umowy - Szczegółowe warunki realizacji usługi w Zadaniu Nr 4 stanowiący Załącznik Nr 12 do SIWZ,
- 5) Załącznik nr 5, 6, 7 i 8 do Umowy- Formularze cenowe stanowiące Załącznik Nr 1A, 1B, 1C i 1D do SIWZ,
- 6) Załącznik Nr 9 do umowy - Wykaz jednostek organizacyjnych.

Z A M A W I A J Ą C Y

W Y K O N A W C A

kontrasygnata

Wykaz jednostek organizacyjnych		
1.	Szkoła Podstawowa w Sycewicach, reprezentowany przez: Mariusza Pawłowskiego – Dyrektora	Adres: ul. Szkolna 1, 76 – 251 Kobylnica, Sycevice Tel: 59 811-14-21 email: gims@wp.pl
2.	Szkoła Podstawowa w Kończewie, reprezentowana przez: Grażynę Pioterek – Dyrektora	Adres: ul. Szkolna 1, 76 – 251 Kobylnica, Kończewo Tel: 59 846-23-85 email: spkonczewo@kobylnica.pl
3.	Szkoła Podstawowa w Kwakowie, reprezentowana przez: Andrzeja Wojtaszek – Dyrektora	Adres: ul. Słupska 5, 76 – 251 Kobylnica, Kwakowo Tel: 59 846-20-80 mail: sekretariat@sp-kwakowo.pl
4.	Szkoła Podstawowa w Słonowicach, reprezentowana przez: Ewę Hejger – Dyrektora	Adres: Słonowice 4, 76 – 251 Kobylnica Tel: 59 846-27-59 email: spslonowice@kobylnica.pl
5.	Szkoła Podstawowa w Kobylnicy, reprezentowany przez: Ewa Solnikowska – Dyrektora	Adres: ul. Główna 63, 76 – 251 Kobylnica Tel: 59 841-52-12, 59 841-59-17 email: sekretariat@spkobylnica.pl