

Zamawiający :

**Gminny Zespół
Ekonomiczno – Administracyjno – Gospodarczy
Szkół w Kobylnicy
ul. Główna 63
76-251 Kobylnica
NIP: 839-291-63-69**

TEL.(0-59) 841-59-12 fax.(0-59) 841-59-15

<http://bip.kobylnica.tensoft.pl/>

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, realizowanym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Zakup bonów towarowych dla pracowników Gminnego Zespołu Ekonomiczno – Administracyjno – Gospodarczego Szkół w Kobylnicy i placówek oświatowych w Gminie Kobylnica.

Kod Wspólnego Słownika Zamówień CPV: 30.19.97.50.-2

SPORZĄDZIŁA:

KOMISJA PRZETARGOWA

powołana Zarządzeniem

Dyrektora GZEAGS w Kobylnicy nr z dnia

ZATWIERDZIŁ:

DYREKTOR

mgr Witold Stech

I. Nazwa i adres Zamawiającego.

Gminny Zespół Ekonomiczno – Administracyjno – Gospodarczy Szkół w Kobylnicy
ul. Główna 63, 76-251 Kobylnica
tel. 059 841 59 12
fax: 059 841 59 15
NIP 839-291-63-69
Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku od 7³⁰ do 15³⁰

II. Informacje podstawowe.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwaną w dalszej części SIWZ „PZP” (t.j. z 2010 r. Dz. U Nr 113, poz.759, z późn. zm.)
2. Postępowanie prowadzone jest przez komisję przetargową powołaną do przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych na zadania. Składana oferta powinna obejmować cały zakres rzeczowy zamówienia.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest: „Dostawa bonów towarowych oraz zapewnienie realizacji tych bonów w placówkach handlowych dla pracowników Gminnego Zespołu Ekonomiczno – Administracyjno – Gospodarczego Szkół w Kobylnicy i placówek oświatowych w Gminie Kobylnica”
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określono w Załączniku nr 1 do SIWZ.

IV. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie zamierza dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

V. Termin realizacji zamówienia

1. Umowa obowiązywać będzie od dnia podpisania do 24.12.2012r.
2. Realizacja dostaw odbywać się będzie zgodnie z zamówieniami wynikającymi z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego.
3. Bony zostaną dostarczone w dwóch etapach:
 - I etap: do 28 marca 2012r.
 - II etap: do 30 listopada 2012r.

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. posiadania wiedzy i doświadczenia, to znaczy:
Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonują) zamówienia odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, tj. wykonali/wykonują dostawy lub realizowali/realizują bony w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia o łącznej wartości brutto nie mniejszej niż 150 000,00PLN
2. sytuacji finansowej, to znaczy:

- Wykonawcy, którzy posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 100 000,00 PLN
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, zdolnościach finansowych oraz potencjale technicznym i osobach zdolnych do wykonania zamówienia, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.
 4. Ocena warunków spełnienia udziału w postępowaniu zostanie dokonana metodą spełnia/nie spełnia na podstawie złożonych przez Wykonawców, w wymaganych przez Zamawiającego dokumentów.

VII. Dokumenty i oświadczenia przedkładane w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

Zamawiający żąda przedłożenia wraz z ofertą:

1. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia złożone na druku Formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ;
2. Oryginał lub kopia, poświadczona przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem, aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, złożonego na druku Formularza Ofertowego;
3. Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłatami podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożone na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert;
4. Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
5. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 Ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 Ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób;
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
 - a. zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2-4, dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

- nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
7. Dokumenty, o których mowa w pkt. 6 lit. a. tir. 1 i 3 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a dokument, o którym mowa w pkt. 6 lit. a tir. 2 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 8. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

VIII. Dokumenty i oświadczenia w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu.

Zamawiający żąda przedłożenia wraz z ofertą:

1. Wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw lub realizacji bonów, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz dokumentów potwierdzających, że te dostawy zostały wykonane należycie, zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ;
2. Informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo –kredytowej, w których Wykonawca lub podmiot, na którego zdolnościach finansowych Wykonawca polega posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu oraz potencjale technicznym i osobach zdolnych do wykonania zamówienia oraz zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności za dowód przyjmuje się pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

IX. Wykonawcy występujący wspólnie:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w tym przypadku ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania oraz wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. W przypadku, o którym mowa w pkt. 1, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wszelką korespondencję związaną z prowadzonym postępowaniem Zamawiający będzie prowadził wyłącznie z ustanowionym pełnomocnikiem.
3. W przypadku, kiedy kilku Wykonawców składa ofertę wspólnie wraz z ofertą dodatkowo należy przedłożyć:

- a. Pełnomocnictwo ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie,
 - b. Dokumenty wymienione w pkt. VII SIWZ wystawione indywidualnie dla każdego z Wykonawców (z wyłączeniem oświadczenia, o którym mowa w pkt. VII ust. 1 – w tym przypadku składają osobne oświadczenia),
 - c. Oświadczenie każdego Wykonawców składających ofertę wspólnie (każdego uczestnika konsorcjum) odrębnie (*niezależnie od pkt. 7 Formularza Ofertowego Załącznik nr 2 do SIWZ*), o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych – np wg wzoru określonego w Załączniku nr 6 do SIWZ.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenia zamówienia muszą wykazać, że warunki określone w punkcie VI, spełniają łącznie i na tę okoliczność załączyć dokumenty wymienione w punkcie VIII SIWZ
 5. Jeżeli jeden z Wykonawców spełnia określone przez Zamawiającego warunki można przedłożyć tylko dokumenty jego dotyczące.
 6. W przypadku wyboru wspólnej oferty Wykonawców, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

X. Opis przygotowania oferty:

1. Ofertę należy sporządzić wg dołączonego Formularza Ofertowego lub na nim, zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SIWZ**,
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
3. Cena ofertowa powinna zawierać wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę w trakcie wykonywania zamówienia;
4. Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia nie przysługuje wynagrodzenie dodatkowe ani uzupełniające;
5. Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być sporządzone w języku polskim, pismem czytelnym i trwałym;
6. Upoważnienie do podpisywania oferty i do występowania w przetargu w imieniu Wykonawcy musi być dołączone do oferty w oryginale lub musi wynikać z przedstawionych dokumentów;
7. Dokumenty muszą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na którego zasobach polega Wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty. Zamawiający uzna za prawidłowe poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonane przez prawidłowo umocowanego pełnomocnika;
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski;
9. Pełnomocnictwa powinny być przedłożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza;
10. Wszelkie poprawki dokonane w treści oferty (przed jej złożeniem) muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osób podpisujących ofertę;
11. Wskazane jest, aby zapisane strony oferty były kolejno ponumerowane i opatrzone podpisem Wykonawcy. Oferta powinna być zszyta w sposób utrudniający jej zdekompletowanie. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (prospekty reklamowe o firmie, jej działalność itp.) nie podlegają ocenie;

12. Ofertę w formie pisemnej należy złożyć w dwóch identycznych egzemplarzach (Zamawiający dopuszcza drugi egzemplarz oferty w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy);
13. Cena oferty musi być określona w PLN, podana w tabeli Formularza Ofertowego – zgodnie z Załącznikiem nr 2;
14. W zaoferowanej cenie realizacji zamówienia muszą być zawarte wszelkie podatki, cła i inne zobowiązania podatkowe wynikające ze stosownych ustaw oraz koszty druków bonów i ich transportu do Zamawiającego oraz zapewnienia realizacji tych bonów w punktach handlowych;
15. Oferta składa się z:
 - a. Formularza oferty sporządzonego zgodnie z wzorem – Załącznik nr 2 do SIWZ;
 - b. Oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt. VII – VIII SIWZ;
 - c. Pełnomocnictwa, o ile umocowanie dla osób podpisujących ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych;
16. Jeżeli Wykonawca zamierza zamieścić w ofercie informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 153 z 2003r. poz.1503 z późn. zm.) nie później niż w terminie składania ofert, musi zamieścić adnotację „Tajemnica przedsiębiorstwa” ze wskazaniem konkretnego punktu, którego dotyczy. Dodatkowo w spisie treści należy podać numery stron zawierające informację objętą tajemnicą przedsiębiorstwa. Tajemnica przedsiębiorstwa nie obejmuje informacji powszechnie znanych lub tych, których treść każdy zainteresowany może legalnie poznać. W szczególności nie można zastrzec: nazwy i adresu Wykonawcy, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności.

XI. Wadium.

Zamawiający odstępuje od wniesienia wadium przez Wykonawców.

XII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający odstępuje od żądania zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIII. Kryteria oceny ofert.

Lp.	Kryteria oceny	Znaczenie waga
1.	C – Cena oceniana brutto	30%
2.	I – Łączna ilość punktów handlowych na terenie miasta Słupsk oraz Gminy Kobylnica	70%
RAZEM		100%

1. w przypadku gdy do postępowania złożona zostanie tylko jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, otrzyma ona maksymalną liczbę punktów, równą wadze kryterium,
2. w przypadku gdy do postępowania złożone zostaną, co najmniej dwie oferty nie podlegające odrzuceniu, punkty przyznane danej ofercie zostaną obliczone wg poniższego wzoru:

$$OLP = C + I$$

gdzie:

C – ilość punktów uzyskanych w kryterium „cena”

I – ilość punktów uzyskanych w kryterium „ilość punktów handlowych”

Zasady przydzielania punktów za poszczególne kryteria są następujące:

1. Kryterium: CENA - C

$$C = \frac{\text{minimalna cena oceniana brutto}}{\text{cena oceniana badanej oferty brutto}} \times 30 \text{ pkt.}$$

Maksymalna ilość punktów do zdobycia dla kryterium C wynosi 30 pkt.

Ceny należy podać w walucie krajowej – PLN. Oferty w walutach obcych będą odrzucone.

Pod pojęciem ceny należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ustęp 1 pkt 1 Ustawy z dnia 5 lipca 2001 roku o cenach (Dz. U. z 2001 roku nr 97, poz.1050 z póź. zm.). Cenę należy ustalić jako cenę brutto za dostawę 1 szt. bonu o wymaganym przez zamawiającego nominale i ująć w niej wszystkie koszty, których poniesienie jest niezbędne dla prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia.

Zgodnie z opinią opublikowaną na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych w sprawie stosowania przepisów Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w oparciu o art. 15 ust 4 pkt 1 i 2 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2002 r. nr 126, poz. 1071 ze zmianami) przy zakupie bonów podlegających wymianie na towary lub usługi, oferowanie poniżej lub powyżej ich wartości nominalnej jest utrudnieniem dostępu do rynku, stanowiącym czyn nieuczciwej konkurencji.

2. Kryterium: Łączna ilość punktów handlowych na terenie miasta Słupsk oraz Gminy Kobylnica

$$I = \frac{\text{łączna ilość punktów handlowych oferty badanej}}{\text{najwyższa wykazana łączna ilość punktów handlowych}} \times 70 \text{ pkt.}$$

Maksymalna ilość punktów do zdobycia dla kryterium „I” wynosi 70 pkt.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów OLP.
4. Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.

XIV. Warunki umowy.

1. Istotne postanowienia, które wprowadzone zostaną do umowy, zostały określone w Załączniku nr 5 do SIWZ;
2. Wymagany termin płatności wynosi 30 dni od daty wpływu faktury do Zamawiającego wystawionej na podstawie dokumentu odbioru przedmiotu zamówienia potwierdzonego przez Zamawiającego. Wyklucza się możliwość przedpłat i zaliczek.
3. Na podstawie przepisu art. 144 ust. 1 Ustawy, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w przypadku:
 - a. W przypadku zmian wartości nominalnych bonów w wyniku zmiany wewnętrznych uregulowań Zamawiającego w tym zakresie.

XV. Termin związania ofertą.

1. Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane będzie po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczyć będzie jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XVI. Termin i miejsce składania ofert.

1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu, w siedzibie:
**Gminny Zespół Ekonomiczno – Administracyjno – Gospodarczy Szkół
w Kobylnicy
76-251 Kobylnica, ul. Główna 63
w sekretariacie, pok. nr 1
do dnia 19.03.2012. do godz. 10:00**
2. Na opakowaniu należy umieścić pieczęć firmową, nr sprawy, adres Zamawiającego, temat zamówienia oraz napis: ***Nie otwierać przed dniem 19.03.2012r. godzina 10:15***
3. Odpowiedzialność za prawidłowe zabezpieczenie oferty ponosi Wykonawca.
4. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu ponosi Wykonawca.
5. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
6. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy złożyć według takich samych zasad jak złożenie oferty z dopiskiem na kopercie „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

XVII. Otwarcie ofert.

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi **w dniu 19.03.2012r o godz. 10:15 w:**
**Gminnym Zespole Ekonomiczno – Administracyjno – Gospodarczym Szkół
w Kobylnicy
76-251 Kobylnica, ul. Główna 63
w gabinecie dyrektora, pok. nr 2**
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Informacje, o których mowa w pkt. 3 i 4, przekazane zostaną niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

XVIII. Sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji w postępowaniu.

1. Zgodnie z art. 27 Ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający ustala następujący sposób komunikowania się z Wykonawcami:

Wykonawcy z Zamawiającym:

- a) zapytania do SIWZ
 - faksem na nr +48 (59) 841 59 12 i/lub
 - drogą elektroniczną na adres: gzeags@vp.pl
- b) uzupełnianie dokumentów
 - pisemnie na adres: GZEAGS, 76-251 Kobylnica, ul. Główna 63 i
 - faksem na nr +48 (59) 841 59 15
- c) wyjaśnienia treści ofert, dokumentów, rażąco niskiej ceny
 - pisemnie na adres: GZEAGS, 76-251 Kobylnica, ul. Główna 63 i
 - faksem na nr +48 (59) 841 59 15
- d) pozostałe oświadczenia i wnioski:
 - pisemnie na adres: GZEAGS, 76-251 Kobylnica, ul. Główna 63 i
 - faksem na nr +48 (59) 841 59 15

Zgodnie z art. 27 ust 3 Ustawy Pzp zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

Zamawiający z Wykonawcami:

Zawiadomienia, wezwania oraz informacje będzie przekazywał wykonawcom:

- a) pisemnie, lub
 - b) faksem na numer wskazany w ofercie, lub
 - c) drogą elektroniczną:
 - na adres poczty elektronicznej wskazany w ofercie, lub
 - poprzez zamieszczenie zawiadomień lub informacji dotyczących postępowania na stronie internetowej w profilu nabywcy <http://bip.kobylnica.tensoft.pl/>
2. Zamawiający i Wykonawca, na żądanie każdej ze stron, niezwłocznie potwierdzą fakt otrzymania informacji przesłanej faksem lub drogą elektroniczną.
 3. Osobami udzielającymi informacji w sprawach formalnych ze strony Zamawiającego są:
 - a) Przewodniczący Komisji Przetargowej Zofia Jerszyńska – tel. +48 59 841 59 12
 - b) Sekretarz Komisji Przetargowej Bożena Szyszko – tel. +48 59 841 59 12godziny pracy: 07⁰⁰-15⁰⁰
 4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania ww. wniosku.
 6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a także zamieści ją na stronie internetowej.

7. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.

XIX. Pouczenie ośrodkach ochrony prawnej.

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załączniki:

Załącznik nr 1	–	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 2	–	Wzór formularza ofertowego
Załącznik nr 3	–	Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat dostaw/realizacji odpowiadający swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia -wzór
Załącznik nr 4	–	Wykaz części zamówienia, których wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom
Załącznik nr 5	–	Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy
Załącznik nr 6	–	Oświadczenie Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie – wzór
Załącznik nr 7	–	Wykaz punktów handlowych, którymi dysponuje Wykonawca

Kobylnica, ^{09.06.}..... 2012r.

Przewodniczący Komisji Przetargowej

GLÓWNY KSIĘGOWY

Jerszyńska

Zofia Jerszyńska

.....
podpis osoby uprawnionej

ZATWIERDZAM

DYREKTOR

W. Stech
mgr Witold Stech

.....
podpis osoby uprawnionej

GMINNY ZESPÓŁ
Ekonomiczno-Administracyjno-Gospodarczy Szkół
6-251 KOBYLNICA, ul. Główna 63
t 059 841 59 12, NIP 839-291-63-69