

Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

Nazwa Projektu	„Upowszechnienie edukacji przedszkolnej w ramach MOF Słupska”
Nr wniosku o dofinansowanie:	RPPM.03.01.00-22-0146/16-00

CUW-DOR.271.6.2017

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Centrum Usług Wspólnych w Kobylnicy**

ul. Wodna 20/2

76-251 Kobylnica

NIP: 839-31-87-470

tel. 59 841-59-12 fax. 59 841-59-15, e-mail: [cuw@kobylnica.pl](mailto:cuw@kobylnica.pl)

[www.bip.cuwkobylnica.tensoft.pl](http://www.bip.cuwkobylnica.tensoft.pl)

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, zwaną dalej PZP, realizowanym w trybie przetargu nieograniczonego z możliwością składania ofert częściowych na dostawę pn.:

**„Zakup wyposażenia TIK (technologii informacyjno-komunikacyjnej) na terenie Gminy Kobylnica”**

Kod Wspólnego Słownika Zamówień:

CPV - 39162110-9- sprzęt dydaktyczny

CPV - 30236000-2- różny sprzęt komputerowy

CPV - 32000000-3- sprzęt radiowy, telewizyjny, komunikacyjny, telekomunikacyjny i podobny

CPV - 38650000-6 - sprzęt fotograficzny

CPV - 30213100-6 komputery przenośne

CPV - 32322000-6 urządzenia multimedialne

CPV - 48520000-9 pakiety oprogramowania multimedialnego

CPV - 48900000-7 różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe

CPV- 39162100-6 pomoce dydaktyczne

**Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w dniu: 18.09.2017r.**

- drogą elektroniczną w BZP pod numerem: **588515-N-2017**, oraz  
**w dniu: 21.09.2017r.:** drogą elektroniczną w BZP pod numerem: **500031995-N-2017**
- oraz zamieszczone na tablicy ogłoszeń Zamawiającego.
- na stronie internetowej Zamawiającego: [www.bip.cuwkobylnica.tensoft.pl](http://www.bip.cuwkobylnica.tensoft.pl)

SPORZĄDZIŁA :

Specjalista ds. zamówień publicznych

Katarzyna Chojnacka

Zmiany Kobylnica, dnia 21.09.2017 roku

ZATWIERDZIŁ:

Dyrektor Centrum Usług Wspólnych  
w Kobylnicy

Marta Prezlata

## SPIS SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIEŃ I ZAŁĄCZNIKÓW

1.	Nazwa i adres Zamawiającego.
2.	Tryb udzielenia zamówienia.
3.	Opis przedmiotu zamówienia.
4.	Zamówienia częściowe i oferty wariantowe.
5.	Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.
6.	Finansowanie zamówienia.
7.	Termin wykonania zamówienia.
8.	Warunki udziału w postępowaniu.
9.	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
10.	Podwykonawcy.
11.	Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.
12.	Wymagania dotyczące wadium.
13.	Termin związania ofertą.
14.	Opis sposobu przygotowywania ofert.
15.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
16.	Opis sposobu obliczenia ceny.
17.	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
18.	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
19.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
20.	Wzór umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
21.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
22.	Dodatkowe informacje

### ZAŁĄCZNIKI:

1.1	Szczegółowy opis techniczny dla Zadania nr 1
1.2	Szczegółowy opis techniczny dla Zadania nr 2
1.3	<b>Szczegółowy opis techniczny dla Zadania nr 3</b>
2.	Formularz ofertowy
3.	Formularz cenowy
4.	Oświadczenie wykonawcy, składane na podstawie art.25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (dalej ustawa PZP), <u>dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania</u>
5.	Oświadczenie wykonawcy, składane na podstawie art. 24 ust. 1 i 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej ustawa PZP), <u>o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej</u>
6.	Formularz na potwierdzenie wymagań określonych w SIWZ- opisy, fotografie, składane na podstawie § 13 ust. 1 pkt 1 Rozporządzenia Ministra z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia
7.	Wzór umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego
8.	Wykaz jednostek organizacyjnych

## ROZDZIAŁ 1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Centrum Usług Wspólnych w Kobylnicy

ul. Wodna 20/2

76 - 251 Kobylnica

tel.: 59 841-59-12

faks: 59 841-59-15

e-mail: [cuw@kobylnica.pl](mailto:cuw@kobylnica.pl)

[www.bip.cuwkobylnica.tensoft.pl](http://www.bip.cuwkobylnica.tensoft.pl)

## ROZDZIAŁ 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1 Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, prowadzone jest w procedurze krajowej, w trybie przetargu nieograniczonego **z możliwością składania ofert częściowych na dostawę pn.: „Zakup wyposażenia TIK (technologii informacyjno-komunikacyjnej) na terenie Gminy Kobylnica”**
- 2.2 W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej w treści SIWZ „PZP”, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz powołane w SIWZ.

## ROZDZIAŁ 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1 Przedmiot zamówienia obejmuje zakup wyposażenia TIK (technologii informacyjno-komunikacyjnej) z rodziny technologii przetwarzających, gromadzących i przesyłających informacje w formie elektronicznej. Są to: laptopy, tablety, tablice interaktywne, rzutniki multimedialne itp., sprzęty niezbędne do pracy z dziećmi, ich dostawę, instalacje sprzętu w miejscach wskazanych (gdy urządzenie wymaga instalacji) oraz przeszkolenie personelu w obsłudze (jeśli jest taka potrzeba).
- 3.2 Miejscami dostaw są szkoły w Gminie Kobylnica. Nazwy szkół, ich adresy oraz asortyment, który ma być dostarczony do danej szkoły zawierają **Załączniki nr 1.1, 1.2 i 1.3 do SIWZ (Szczegółowe opis techniczne dla Zadań) i Załącznik nr 8 (Wykaz jednostek organizacyjnych) do SIWZ.**
- 3.3 Kod Wspólnego Słownika Zamówień:
- CPV: 39162110-9- sprzęt dydaktyczny
  - CPV: 30236000-2- różny sprzęt komputerowy
  - CPV: 32000000-3- Sprzęt radiowy, telewizyjny, komunikacyjny, telekomunikacyjny i podobny
  - CPV - 38650000-6 - sprzęt fotograficzny
  - CPV - 30213100-6 komputery przenośne
  - CPV - 32322000-6 urządzenia multimedialne
  - CPV - 48520000-9 pakiety oprogramowania multimedialnego
  - CPV - 48900000-7 różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe
  - CPV- 39162100-6 pomoce dydaktyczne
- 3.4 **Szczegółowe opisy techniczne zamówienia znajdują się w Załącznikach nr 1.1, 1.2 i 1.3 do SIWZ.**
- 3.5 Przedmiot zamówienia został podzielony na Zadania:
- 1) **Zadanie nr 1: zakup i dostawa sprzętu informatycznego z osprzętem i oprogramowaniem.**

2) **Zadanie nr 2: zakup i dostawa pomocy dydaktycznych.**

3) **Zadanie nr 3: zakup i dostawa pomocy dydaktycznych- robot.**

- 3.6 Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę wraz z transportem nowego i fabrycznie zapakowanego sprzętu.
- 3.7 Wyposażenie TIK ma być profesjonalne, wolne od jakichkolwiek wad fizycznych, prawnych oraz roszczeń osób trzecich. Gotowe do użytkowania zgodnie z przeznaczeniem.
- 3.8 Dostarczony sprzęt/asortyment powinien posiadać karty gwarancyjne i instrukcje obsługi w języku polskim oraz dokumenty – wymagane obowiązującymi przepisami prawa potwierdzające oznakowanie CE (deklaracja zgodności lub certyfikat CE).
- 3.9 Wymagany, okres gwarancji jakości na poszczególne elementy dostarczonego wyposażenia TIK wynosi nie mniej niż **24 miesiące** i liczony jest od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru dostawy, a w przypadku stwierdzenia usterek, od dnia podpisania protokołu odbioru dostawy zawierającego potwierdzenie usunięcia usterek. Bez względu na powyższe, jeżeli warunki gwarancji udzielonej przez producenta materiałów i sprzętów przewidują dłuższy okres gwarancji niż gwarancja jakości udzielona przez Wykonawcę – obowiązuje okres gwarancji w wymiarze równym okresowi gwarancji producenta.
- 3.10 Dostawa wraz z wyładunkiem przedmiotu umowy nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
- 3.11 Zamawiający wymaga, aby wyposażenie TIK wymagające instalacji zostało zainstalowane we wskazanych miejscach przy dostawie, a personel został przeszkolony w zakresie obsługi i eksploatacji urządzeń jeśli jest taka potrzeba.
- 3.12 W przypadku opisanego przedmiotu zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty dostarczane przez konkretnego wykonawcę, wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”.
- 3.13 W miejscu, gdzie Zamawiający dokonuje opisu przedmiotu zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt. 2 i ust. 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.
- 3.14 Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
- 3.15 Podane w opisach przedmiotu zamówienia nazwy własne nie mają na celu naruszenia art. 29 i art. 7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r., Prawo zamówień publicznych, a mają jedynie za zadanie sprecyzowanie oczekiwań jakościowych Zamawiającego.
- 3.16 Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne pod warunkiem spełniania tego samego poziomu jakościowego, merytorycznego oraz gwarantujące taką samą funkcjonalność jak produkty opisane w przedmiocie zamówienia.

#### ROZDZIAŁ 4. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE I OFERTY WARIANTOWE

- 4.1 Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, na realizację jednego lub dwóch zadań w ramach przedmiotu zamówienia.
- 4.1.1 Zadanie nr 1: Zakup i dostawa sprzętu informatycznego z osprzętem i oprogramowaniem.
- 4.1.2 Zadanie nr 2: Zakup i dostawa pomocy dydaktycznych.
- 4.1.3 **Zadanie nr 3: zakup i dostawa pomocy dydaktycznych- robot.**

4.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **ROZDZIAŁ 5. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 7, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ:**

5.1. Dla Zadania nr 1: Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia na dodatkowe dostawy, na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy PZP.

5.2. Dla Zadania nr 2: Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia na dodatkowe dostawy, na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy PZP.

5.3. Dla Zadania nr 3: Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia na dodatkowe dostawy, na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy PZP.

## **ROZDZIAŁ 6. FINANSOWANIE ZAMÓWIENIA**

6.1. Zamówienie finansowane jest ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu „Upowszechnianie edukacji przedszkolnej w ramach MOF Słupska” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej 3 Edukacja, Działania 3.1. Edukacji Przedszkolnej.

6.2. Projekt realizowany w partnerstwie:

- Partner Wiodący – Gmina Kobylnica
- Partnerzy: Gmina Miasto Ustka, Gmina Dębica Kaszubska, Gmina Miasto Słupsk, Gmina Słupsk, Mentorzy Rozwoju Niepubliczny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli

## **ROZDZIAŁ 7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

7.1 Dla Zadania nr 1: Zamówienie należy wykonać w terminie **do 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy**. Termin zostanie określony w ofercie wykonawcy (kryterium oceny ofert).

7.2 Dla Zadania nr 2: Zamówienie należy wykonać w terminie **do 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy**. Termin zostanie określony w ofercie wykonawcy (kryterium oceny ofert).

7.3 Dla Zadania nr 3: Zamówienie należy wykonać w terminie **do 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy**. Termin zostanie określony w ofercie wykonawcy (kryterium oceny ofert).

## **ROZDZIAŁ 8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

8.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 8.1.1 nie podlegają wykluczeniu;
- 8.1.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu:  
Zamawiający nie stawia warunków.

8.2 W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy PZP wykluczy:

- 1) Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia,
- 2) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:



- a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
  - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
  - c) skarbowe,
  - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
- 3) Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2,
  - 4) Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
  - 5) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej "kryteriami selekcji", lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów,
  - 6) Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - 7) Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - 8) Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu,
  - 9) Wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
  - 10) Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544),

- 11) Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,
  - 12) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 8.3 Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy PZP:  
Zamawiający nie określa fakultatywnych przesłanek wykluczenia, wskazanych w art. 24 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 8.4 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Zgodnie z art. 23 ustawy PZP, przepisy ustawy PZP i zapisy SIWZ dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 8.5 Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **ROZDZIAŁ 9. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

- 9.1 Do oferty sporządzonej w oparciu o **formularz oferty (Załącznik Nr 2 do SIWZ) i formularz cenowy (Załącznik Nr 3 do SIWZ)**, należy dołączyć aktualne na dzień składania ofert:
- 1) oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy PZP w związku z art. 24 ust. 1 pkt 12-22 PZP dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, sporządzone według **Załącznik Nr 4 do SIWZ**,  
**W/w oświadczenie będzie stanowiło wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.**
  - 2) pełnomocnictwo, jeżeli ofertę podpisuje ustanowiony pełnomocnik,
  - 3) w przypadku ustanowienia pełnomocnika do pełnomocnictwa należy dołączyć dokument, z którego wynikają zasady reprezentacji obowiązujące u danego Wykonawcy,
  - 4) oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium, w przypadku gdy wadium wniesione zostało w formie gwarancji lub poręczenia.

### **Wspólne ubieganie się wykonawców o udzielenie zamówienia**

- 9.2 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy PZP, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 9.3 **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie sporządzone odpowiednio według Załącznika Nr 4 do SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.**

- 9.4 Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, została wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 9.5 **Każdy Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w pkt 8.2 ppkt 12 SIWZ, sporządzone według Załącznika Nr 5 do SIWZ.** Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia - (grupa kapitałowa w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz. 331 ze zm.) to przedsiębiorcy, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę).
- 9.6 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców.
- 9.7 **Zamawiający, przewiduje możliwość skorzystania z art. 24 aa ustawy PZP.**
- 9.8 Zamawiający zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy PZP, może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia **oświadczeń lub dokumentów** potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP,
- 1) **w zakresie potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**  
Wykonawca nie składa oświadczeń lub dokumentów.
  - 2) **w zakresie potwierdzenia braku podstaw wykluczenia:**  
Wykonawca nie składa oświadczeń lub dokumentów.
  - 3) **w zakresie potwierdzenia spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego:**
    - a) w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, należy złożyć opisy z fotografiami oferowanych asortymentów według Załącznika nr 6 do SIWZ (Formularz na potwierdzenie wymagań określonych w SIWZ- opisy, fotografie, składane na podstawie § 13 ust. 1 pkt 1 Rozporządzenia Ministra z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia)
    - b) dokumenty – wymagane obowiązującymi przepisami prawa potwierdzające oznakowanie CE (deklaracja zgodności lub certyfikat CE- jeśli dotyczą), składane na podstawie § 13 ust. 1 pkt 2 podanego w zdaniu powyżej rozporządzenia.

#### **Forma składanych dokumentów**

- 9.9 **Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 9.1, 9.5, 9.8 SIWZ składane są w oryginale.**
- 9.10 W przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocników, należy dołączyć do oferty uwierzytelniony odpis pełnomocnictwa lub pełnomocnictwo w oryginale.
- 9.11 Dokumenty, inne niż wskazane w pkt 9.9 i 9.10 SIWZ składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.



- 9.12 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 9.13 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 9.14 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9.15 Dla zapewnienia odpowiedniego przepisu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

## ROZDZIAŁ 10. PODWYKONAWCY

- 10.1 Zgodnie z art. 36a ust. 1 PZP Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 10.2 Zamawiający żąda wskazania na etapie ofertowania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. Powyższe dane należy wpisać w Formularzu oferty stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ**.
- 10.3 Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie dostawy. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację dostawy.
- 10.4 Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na dostawę następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy PZP, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia, wobec tego podwykonawcy.
- 10.5 Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 10.6 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

## ROZDZIAŁ 11. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 11.1 W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują, zgodnie z wyborem Zamawiającego, **pisemnie lub faksem lub pocztą elektroniczną**.
- 11.2 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku nie wywiązania się przez Wykonawcę z powyższego obowiązku, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail wskazany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią.
- 11.3 Wyjaśnienie treści SIWZ
- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,
  - 2) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 11.3 SIWZ lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
  - 3) przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1 powyżej,
  - 4) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ – [www.bip.cuwkobylnica.tensoft.pl](http://www.bip.cuwkobylnica.tensoft.pl), bez ujawniania źródła zapytania.
  - 5) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający udostępnia na stronie internetowej na której zamieszczono SIWZ – [www.bip.cuwkobylnica.tensoft.pl](http://www.bip.cuwkobylnica.tensoft.pl).
  - 6) Wykonawcy związani są wszelkimi zmianami i wyjaśnieniami do SIWZ zamieszczanymi na stronie internetowej Zamawiającego. W związku z powyższym Zamawiający zaleca bieżące monitorowanie strony internetowej, na której zamieszczono SIWZ - [www.bip.cuwkobylnica.tensoft.pl](http://www.bip.cuwkobylnica.tensoft.pl) w celu zapoznania się z ewentualnymi odpowiedziami na zapytania do SIWZ bądź wyjaśnieniami SIWZ lub wprowadzonymi zmianami do SIWZ.
- 11.4 Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
- 1) w zakresie przedmiotu zamówienia informacji udzieli:  
Radosław Sawicki tel. 59 842-90-70 wew. 259, e-mail [r.sawicki@kobylnica.eu](mailto:r.sawicki@kobylnica.eu);  
[cuw@kobylnica.pl](mailto:cuw@kobylnica.pl)
  - 2) w zakresie procedury:  
Katarzyna Chojnacka tel. 59 841 59 20, e-mail [k.chojnacka@kobylnica.pl](mailto:k.chojnacka@kobylnica.pl);  
[cuw@kobylnica.pl](mailto:cuw@kobylnica.pl)

## ROZDZIAŁ 12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

### **ROZDZIAŁ 13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ DLA KAŻDEGO ZADANIA**

- 13.1 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
- 13.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.3 W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.
- 13.4 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

### **ROZDZIAŁ 14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY DLA KAŻDEGO ZADANIA**

- 14.1 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą realizację przedmiotu zamówienia. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 14.2 Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 14.3 Wykonawca składa ofertę na własny koszt i ryzyko tzn. ponosi wszelkie konsekwencje oraz koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 14.4 Ofertę należy sporządzić według formularza oferty (**Załącznik Nr 2 do SIWZ**) oraz załączyć dokumenty, o których mowa w pkt 9.1 SIWZ.
- 14.5 Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 14.6 Wszystkie zadrukowane strony oferty zaleca się kolejno ponumerować. Wszystkie strony (kartki) zaleca się spiąć (zszyć) w sposób uniemożliwiający dekompletację.
- 14.7 Błędy zaleca się poprawiać poprzez skreślenie, z utrzymaniem czytelności skreślonych wyrażen lub liczb. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty zaleca się parafować i datować własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 14.8 Ofertę należy złożyć w dwóch nieprzejrzystych, zamkniętych i nienaruszonych kopertach. Koperta zewnętrzna i wewnętrzna powinna być zaadresowana na adres Zamawiającego oraz posiadać dopisek o treści:

**OFERTA w postępowaniu na dostawę pn.: „Zakup wyposażenia TIK (technologii informacyjno-komunikacyjnej) na terenie Gminy Kobylnica” na Zadanie nr .....<sup>1</sup>**

**Dodatkowo koperta wewnętrzna powinna być opieczetowana nazwą i adresem Wykonawcy.**

- 14.9 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. W takim przypadku należy powiadomić o tym pisemnie Zamawiającego, składając zmiany lub powiadomienie o wycofaniu oferty według takich samych zasad jak składanie

<sup>1</sup> Należy podać nr Zadania.

- oferty, tj. w kopercie, odpowiednio oznakowanej „zmiana oferty” lub „wycofanie oferty”.
- 14.10 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty w przypadku nieprawidłowego oznaczenia na kopercie zewnętrznej.
- 14.11 Oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 14.12 Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP. **Zastrzeżone informacje powinny zostać wskazane w formularzu oferty (Załącznik nr 2 do SIWZ) oraz złożone w ofercie, w oddzielnej wewnętrznej kopercie oznakowanej napisem: „Tajemnica przedsiębiorstwa”.** W przypadku niezabezpieczenia przez Wykonawcę w ofercie informacji zastrzeżonych zgodnie z postanowieniami niniejszej SIWZ Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego. Zapis pkt 14.3 SIWZ stosuje się odpowiednio.

## ROZDZIAŁ 15. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 15.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, w sekretariacie Centrum Usług Wspólnych w Kobylnicy do dnia: **26.09.2017 roku do godz. 10:00.**
- 15.2 Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie do składania ofert zwraca się niezwłocznie.
- 15.3 Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w **pok. Nr 13** w dniu **26.09.2017 roku o godz. 10:10.**
- 15.4 Otwarcie ofert jest jawne.

## ROZDZIAŁ 16. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY DLA KAŻDEGO ZADANIA

- 16.1 W Formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ Wykonawca wyliczy wartość zadania, na realizację którego składa swoją ofertę.
- 16.2 W Formularzu, o którym mowa w zdaniu powyżej, Wykonawca poda również ceny jednostkowe wskazanego asortymentu.
- 16.3. Wyliczoną w Formularzu cenowym wartość zadania Wykonawca wpisze do Formularza oferty stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.
- 16.4. Jeżeli Wykonawca składa ofertę na realizację jednego zadania, w Formularzu oferty, przy cenie realizacji drugiego zadania stawia znak „-----” bądź pozostawia pola niewypełnione.
- 16.5. Wykonawca powinien zaoferować cenę jednoznaczną i ostateczną, która nie będzie podlegała negocjacjom.
- 16.6. Zaoferowana cena całkowita brutto oferty musi zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane w niniejszej SIWZ i załącznikach do SIWZ, a także w wyjaśnieniach i zmianach treści SIWZ i jej załączników.

- 16.7. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2016 r. poz. 710 ze zmianami).
- 16.8 W przypadku zmiany stawki podatku VAT w toku realizacji umowy w sprawie niniejszego zamówienia, kwota wynagrodzenia netto zostanie powiększona o kwotę podatku VAT w stawce obowiązującej na dzień wystawienia faktury. Zmiana stawki podatku VAT nie wymaga zmiany umowy.
- 16.9. Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 16.10 Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Treść oświadczenia zawarta została w załączniku Nr 2 do zaproszenia – Formularzu ofertowy. Powstanie obowiązku podatkowego u Zamawiającego może wynikać z takich okoliczności jak:
- wewnątrzwspólnotowe nabycie towarów,
  - import usług lub towarów,
  - mechanizm odwróconego obciążenia podatkiem VAT.
- Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłyby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
- 16.11 Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej PLN.

## **ROZDZIAŁ 17. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT DLA KAŻDEGO ZADANIA**

- 17.1 Za najkorzystniejszą ofertę w przedmiotowym postępowaniu, zostanie uznana oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innego kryterium odnoszącego się do przedmiotu zamówienia publicznego.
- 17.2 Ocenie ofert podlegają tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 17.3 Zamawiający ustalił następujące kryterium oceny ofert:
- 1) **cena** – waga kryterium **60 pkt**,
  - 2) **termin wykonania zamówienia** – waga kryterium **40 pkt**,
- 17.4 Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w punktach. Ocena łączna stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach w/w kryteriów. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg następujących zasad:
- 1) **cena (C)** – ocenie zostanie poddana cena brutto oferty za realizację przedmiotu



zamówienia, obliczona przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa i sposobem obliczenia ceny, podana w Formularzu ofertowym i cenowym. Maksymalna liczba punktów – **60**. Oferta o najniższej cenie uzyska największą ilość punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej. Liczba punktów, którą można uzyskać zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$C = C_n / C_b \times 60$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznana badanej ofercie wg kryterium ceny

C<sub>n</sub> – najniższa cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

C<sub>b</sub> – cena brutto badanej oferty

- 2) **termin realizacji (T)** – ocenie zostanie poddany termin realizacji przedmiotu zamówienia wskazany przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym. Maksymalna liczba punktów – **40**. Punkty zostaną przyznane według następujących zasad:

- a) zaoferowanie terminu wykonania przedmiotu zamówienia, **od 22 do 30 dni (23 lub 27 lub 29 itd.) kalendarzowych od dnia podpisania umowy- 0,00 pkt,**
- b) zaoferowanie terminu wykonania przedmiotu zamówienia, **od 15 do 21 dni (16 lub 17 lub 20 itd.) kalendarzowych od dnia podpisania umowy- 20,00 pkt,**
- c) zaoferowanie terminu wykonania przedmiotu zamówienia, **do 14 dni i mniej (tj.: 13 lub 12 itd.) dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy- 40,00 pkt.**

**Uwaga!**

**Maksymalny termin realizacji przedmiotu zamówienia ustalono do 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy, zgodnie z rozdziałem 7 SIWZ. Wykonawca może zaoferować skrócenie terminu wykonania od 15 do 21 (tj. 16 lub 20) dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy lub do 14 i mniej (tj.: 13 lub 12 itd.) dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy. Tylko wskazanie któregoś z tych terminów będzie premiowane dodatkowymi punktami.**

W przypadku, gdy Wykonawca wskaże w Formularzu ofertowym zaoferowanie terminu wykonania przedmiotu zamówienia, **od 22 do 30 dni ( 23 lub 25 itd.) kalendarzowych od dnia podpisania umowy-** Zamawiający przyzna 0,00 pkt za przedmiotowe kryterium. **W przypadku zaoferowania dłuższego terminu wykonania zamówienia niż 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy – oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu.**

- 17.5 Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która nie podlega odrzuceniu, oraz uzyskała najwyższą ilość punktów (P) będących sumą punktów częściowych za poszczególne kryteria, wyliczoną wg następującego wzoru:

$$P = C + T$$

- 17.6 Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- 17.7 Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia

w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

- 17.8 Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 17.9 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem pkt 17.10 SIWZ, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 17.10 Zamawiający poprawia w ofercie:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zaproszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 17.11 Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:
- 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679 z późn. zm.);
  - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
- 17.12 Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

## **ROZDZIAŁ 18. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 18.1 Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - 4) unieważnieniu postępowania,

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 5) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 18.2 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 18.1 ppkt 1, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 18.3 Przed podpisaniem umowy Wykonawca przekaze Zamawiającemu następujące dokumenty:
- 1) w przypadku udzielenia zamówienia wykonawcom wspólnie ubiegającym się o zamówienie, o których mowa w art. 23 ust. 1 ustawy PZP (np. konsorcjum) – umowy regulujące współpracę tych Wykonawców,
- 18.4 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 18.5 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 18.4 SIWZ, jeżeli złożono tylko jedną ofertę lub upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 ustawy PZP lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
- 18.6 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

## **ROZDZIAŁ 19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający na podstawie art. 147 ust. 1 ustawy nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **ROZDZIAŁ 20. WZÓR UMOWY W SPRAWIE NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 20.1 Wzór umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego zawarty jest w Załączniku Nr 7 do SIWZ.
- 20.2 Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
- 20.3 Zamawiający przewidział w SIWZ możliwość dokonania zmiany umowy zgodnie z postanowieniami wzoru umowy.

## **ROZDZIAŁ 21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

- 21.1 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez

- Zamawiającego przepisów ustawy PZP. Prawa i obowiązki Wykonawców w toku wnoszenia środków ochrony prawnej określone są w Dziale VI ustawy PZP.
- 21.2 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy PZP.
- 21.3 Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
  - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu,
  - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 4) odrzucenia oferty odwołującego,
  - 5) opisu przedmiotu zamówienia,
  - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 21.4 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 21.5 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 21.6 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 21.7 Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy PZP czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy PZP, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy PZP.
- 21.8 W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie PZP dla tej czynności.
- 21.9 Na czynności, o których mowa w pkt 21.8 SIWZ, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy PZP.
- 21.10 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy PZP zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 21.11 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.

- 21.12 W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
- 21.13 W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 21.14 W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej „orzeczeniem”.
- 21.15 Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana SIWZ, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 21.16 Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w postaci papierowej albo elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 21.17 Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze Stron.
- 21.18 Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść Strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
- 21.19 Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy PZP, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.
- 21.20 Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie z art. 185 ust. 1 PZP nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy PZP.
- 21.21 Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli PZP nie stanowi inaczej.
- 21.22 Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.



- 21.23 Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się w formie pisemnej lub ustnie do protokołu.
- 21.24 W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie Wykonawcy, pod warunkiem, że w postępowaniu odwoławczym po stronie Zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden Wykonawca. W takim przypadku Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
- 21.25 W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego części zarzutów przedstawionych w odwołaniu i wycofania pozostałych zarzutów przez odwołującego, Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie Wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie Zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden Wykonawca albo Wykonawca, który przystąpił po stronie Zamawiającego nie wniósł sprzeciwu wobec uwzględnienia części zarzutów. W takim przypadku Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu w zakresie uwzględnionych zarzutów.
- 21.26 Odwołanie rozpoznaje Izba w składzie jednoosobowym. Prezes Izby może zarządzić rozpoznanie sprawy w składzie trzyosobowym, jeżeli uzna to za wskazane ze względu na szczególną zawłość lub precedensowy charakter sprawy.
- 21.27 Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby. Prezes Izby może zarządzić łączne rozpoznanie odwołań przez Izbę, jeżeli zostały one złożone w tym samym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub dotyczą takich samych czynności Zamawiającego.
- 21.28 Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 21.29 W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy rozdziału 3 PZP (art. 198a – 198 g ustawy) nie stanowią inaczej.

## ROZDZIAŁ 22. DODATKOWE INFORMACJE

- 22.1 Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej PLN.
- 22.2 Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia prowadzi się w języku polskim.
- 22.3 Integralną częścią niniejszej SIWZ są załączniki szczegółowo określone na stronie nr 2 SIWZ.