

UMOWA Nr (projekt)

zawarta w dniu r. w Kobylnicy
pomiędzy **Gminą Kobylnica** – Centrum Usług Wspólnych w Kobylnicy, ul. Wodna 20/2, 76-251 Kobylnica, w imieniu i na rzecz jednostek wymienionych w Załączniku nr 3 do umowy zwanej dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez panią Martę Prezlata -Dyrektora Centrum Usług Wspólnych w Kobylnicy, przy kontrasygnacie Katarzyny Sochackiej – Główniej Księgowej Centrum Usług Wspólnych w Kobylnicy, zwaną dalej „Zamawiającym”
a

.....
mającą siedzibę w
reprezentowaną przez:
zwanym dalej „**Wykonawcą**”,
zwanymi dalej łącznie „**Stronami**” o następującej treści:

Podstawą zawarcia niniejszej Umowy jest wybór oferty złożonej przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych, zwanej w treści Umowy „ustawą” lub „PZP”, w trybie przetargu nieograniczonego- opublikowanego w BZP Nr-.....-**2017** dnia **2017** r., z możliwością składania ofert częściowych na dostawę pn.: „**Sukcesywna dostawa materiałów biurowych, piśmiennych i maszyn liczących (Zadanie Nr 1), materiałów papierniczych do sprzętu drukującego i urządzeń kserograficznych (Zadanie Nr 2), materiałów eksploatacyjnych i tonerów (Zadanie Nr 3) oraz dostawa druków (Zadanie Nr 4) dla potrzeb Urzędu Gminy Kobylnica oraz pozostałych jednostek organizacyjnych Gminy Kobylnica na rok 2018**”

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji dostawę, na¹:
 - 1) **Zadanie Nr 1:** sukcesywna dostawa materiałów biurowych, piśmiennych i maszyn liczących dla potrzeb Urzędu Gminy Kobylnica oraz pozostałych jednostek organizacyjnych Gminy Kobylnica
 - 2) **Zadanie Nr 2:** sukcesywna dostawa materiałów papierniczych do sprzętu drukującego i urządzeń kserograficznych dla potrzeb Urzędu Gminy Kobylnica oraz pozostałych jednostek organizacyjnych Gminy Kobylnica
 - 3) **Zadanie Nr 3:** sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych i tonerów dla potrzeb Urzędu Gminy Kobylnica oraz pozostałych jednostek organizacyjnych Gminy Kobylnica
 - 4) **Zadanie Nr 4:** sukcesywna dostawa druków dla potrzeb Urzędu Gminy Kobylnica oraz pozostałych jednostek organizacyjnych Gminy Kobylnica
2. Zakres przedmiotu zamówienia w ramach poszczególnych Zadań obejmuje dostawę do:
 - 1) Urzędu Gminy Kobylnica - adres: Główna 20, 76-251 Kobylnica, telefon: (59) 842 90 70, email : kobylnica@kobylnica.pl, w tym również Straż Gminna w Kobylnicy – adres: ul. Wodna 20/2, 76-251 Kobylnica, telefon: (59) 841 07 55, email: sg@kobylnica.pl
 - 2) Centrum Usług Wspólnych - adres: ul. Wodna 20/2, 76-251 Kobylnica, telefon: (59) 841 59 12, email : cuw@kobylnica.pl
 - 3) Ośrodka Pomocy Społecznej - adres: ul. Wodna 20/3, 76-251 Kobylnica, telefon: (59) 842 99 75, email : ops@opskobylnica.pl
 - 4) Szkoły Podstawowej w Kwakowie - adres : ul. Słupska 5, 76-251 Kwakowo, telefon: (59) 846 20 80, email : spkwakowo@op.pl

¹ Umowa zostanie uzupełniona w niniejszym zapisie stosownie do wyniku postępowania przetargowego.

- 5) Szkoły Podstawowej w Kończewie - adres : ul. Szkolna 1, 76-251 Kończewo, telefon: (59) 846 23 85, email : szkola_konczewo@poczta.onet.pl
- 6) Szkoły Podstawowej w Słonowicach - adres: Słonowice 4, 76-251 Kobylnica, telefon: (59) 846 27 59, email : spslonowice@op.pl
- 7) Szkoły Podstawowej w Sycewicach - adres: ul. Szkolna 1, 76-251 Sycewice, telefon: (59) 811 14 21, email : gims@wp.pl
- 8) Szkoły Podstawowej w Kobylnicy - adres: ul. Główna 63, 76-251 Kobylnica, telefon: (59) 841 52 12, email: sekretariat@spkobylnica.pl
3. Wymagania dotyczące realizacji dostaw w ramach:
 - 1) **Zadania Nr 1 - sukcesywna dostawa materiałów biurowych, piśmiennych i maszyn liczących dla potrzeb Urzędu Gminy Kobylnica oraz pozostałych jednostek organizacyjnych Gminy Kobylnica**
 - a) Zakres ilościowy i rodzajowy oraz wymagania dotyczące przedmiotu dostawy wskazano szacunkowo na podstawie prognozowanego zapotrzebowania na rok 2018 w **Załączniku Nr 1A do umowy**.
 - b) Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania pełnego zakresu ilościowego i asortymentowego dostawy do 50 % wartości zamówienia wskazanego w **Załączniku Nr 1A do umowy** z zachowaniem cen jednostkowych. Określone w **Załączniku Nr 1A do umowy** ilości poszczególnych asortymentów stanowiących przedmiot dostawy są szacowanymi wielkościami zamówienia i jako takie nie mogą być podstawą do roszczeń ze strony Wykonawcy, co do ilości faktycznie zamawianych materiałów przez Zamawiającego w toku realizacji umowy zawartej w wyniku niniejszego postępowania.
 - c) Artykuły biurowe, piśmienne i maszyny liczące muszą być fabrycznie nowe, wolne od wad oraz wysokiej jakości zgodnie z potrzebami Zamawiającego. Wykonawca udzieli gwarancji jakości na dostarczone artykuły biurowe, piśmienne i maszyny liczące na okres co najmniej 12 miesięcy licząc od daty podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń w ramach poszczególnych dostaw
 - d) Warunki realizacji zamówienia:
 - Przedmiot dostawy będzie realizowany sukcesywnie w okresie realizacji umowy w postaci dostaw częściowych wraz z transportem i rozładunkiem na terenie Gminy Kobylnica. Miejsce dostawy każdorazowo wskazane będzie w **zleceniu** przesłanym do Wykonawcy (zgodnie z Załącznikiem Nr 2 do projektu umowy, stanowiącego Załącznik Nr 9 do SIWZ) **faxem lub pocztą elektroniczną**,
 - Wykonawca dostarczy zamówione artykuły (dostawę częściową) w terminie maksymalnie do dni roboczych licząc od dnia złożenia **zlecenia wykonania dostawy częściowej** - zgodnie z terminem podanym przez Wykonawcę w części I: pkt 1 ppkt 3 formularza oferty, stanowiącego Załącznik Nr 1 do umowy.
Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić Zamawiającemu (faksem lub drogą elektroniczną) fakt otrzymania zlecenia w dniu jego przekazania.
 - e) Dostawy odbywać się będą w dni robocze w tym:
 - do Urzędu Gminy: w poniedziałek w godzinach od 09:00 do 16:00, od wtorku do piątku w godzinach od 08:00 do 15:00;
 - do pozostałych jednostek organizacyjnych oraz do Straży Gminnej: od poniedziałku do piątku w godzinach od 08:00 do 15:00;Jeżeli termin dostawy przypadnie w dniu wolnym od pracy, dostawa nastąpi w pierwszym dniu roboczym po wyznaczonym terminie,
 - f) W przypadku stwierdzenia wad lub braku towaru Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wskutek pisemnej reklamacji płatnika (faks, e-mail) towaru wolnego od wad lub towaru brakującego, niezwłocznie, tj. maksymalnie w ciągu 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia reklamacji. Wykonawca zobowiązany będzie potwierdzić płatnikowi (faksem lub drogą elektroniczną) fakt otrzymania wyżej wymienionego zgłoszenia w dniu jego przekazania,
 - g) Wykonawca zobowiązany jest kontrolować wartościowo i ilościowo limity zrealizowane przez Urząd Gminy i jednostki organizacyjne. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania analitycznego zestawienia w terminie do 15 każdego miesiąca.

Zestawienie zawierające dane dotyczące bieżącej realizacji umowy będzie składane w formie pisemnej oraz elektronicznej poszczególnym płatnikom.

- h) Użyte do opisu przedmiotu zamówienia znaki towarowe lub pochodzenie produktu od określonego producenta, służy określeniu parametrów technicznych, standardów, właściwości, jakości, celu użytkowego jakimi powinny charakteryzować się produkty wchodzące w skład przedmiotu zamówienia. Zamawiający tam gdzie wskazano powyższe, dopuszcza rozwiązania równoważne, pod warunkiem, że spełniają wymagania Zamawiającego. Wykonawca może zaproponować taki produkt, który będzie spełniał co najmniej parametry wymagane oraz właściwości znajdujące się w opisie przedmiotu zamówienia. W przypadku zaoferowania produktów równoważnych, Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie, że oferowane przez niego dostawy przedmiotu zamówienia spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
- 2) **Zadania Nr 2 - sukcesywna dostawa materiałów papierniczych do sprzętu drukującego i urządzeń kserograficznych dla potrzeb Urzędu Gminy Kobylnica oraz pozostałych jednostek organizacyjnych Gminy Kobylnica**
- a) Zakres ilościowy i rodzajowy oraz wymagania dotyczące przedmiotu dostawy wskazano szacunkowo na podstawie prognozowanego zapotrzebowania na rok 2018 w **Załączniku Nr 1B do umowy**,
- b) Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania pełnego zakresu ilościowego i asortymentowego dostawy do 50 % wartości zamówienia wskazanego w **Załączniku Nr 1B do umowy** z zachowaniem cen jednostkowych. Określone w **Załączniku Nr 1B do umowy** ilości poszczególnych asortymentów stanowiących przedmiot dostawy są szacowanymi wielkościami zamówienia i jako takie nie mogą być podstawą do roszczeń ze strony Wykonawcy, co do ilości faktycznie zamawianych materiałów przez Zamawiającego w toku realizacji umowy zawartej w wyniku niniejszego postępowania
- c) Materiały papiernicze muszą być fabrycznie nowe, wolne od wad oraz wysokiej jakości zgodnie z potrzebami Zamawiającego
- d) Warunki realizacji zamówienia:
- Przedmiot dostawy będzie realizowany sukcesywnie w okresie realizacji umowy w postaci dostaw częściowych wraz z transportem i rozładunkiem na terenie Gminy Kobylnica. Miejsce dostawy każdorazowo wskazane będzie w **zleceniu** przesłanym do Wykonawcy (zgodnie z Załącznikiem Nr 2 do projektu umowy, stanowiącego Załącznik Nr 9 do SIWZ) **faxem lub pocztą elektroniczną**
 - Wykonawca dostarczy zamówione artykuły (dostawę częściową) w terminie maksymalnie do ... dni roboczych licząc od dnia złożenia **zlecenia wykonania dostawy częściowej** - zgodnie z terminem podanym przez Wykonawcę w części I: pkt 2 ppkt 3 formularza oferty, stanowiącego Załącznik Nr 1 do umowy.
Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić Zamawiającemu (faksem lub drogą elektroniczną) fakt otrzymania zlecenia w dniu jego przekazania.
- e) Dostawy odbywać się będą w dni robocze w tym:
- do Urzędu Gminy: w poniedziałek w godzinach od 09:00 do 16:00, od wtorku do piątku w godzinach od 08:00 do 15:00
 - do pozostałych jednostek organizacyjnych oraz do Straży Gminnej: od poniedziałku do piątku w godzinach od 08:00 do 15:00
- Jeżeli termin dostawy przypadnie w dniu wolnym od pracy, dostawa nastąpi w pierwszym dniu roboczym po wyznaczonym terminie.
- f) W przypadku stwierdzenia wad lub braku towaru Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wskutek pisemnej reklamacji płatnika (faks, e-mail) towaru wolnego od wad lub towaru brakującego, niezwłocznie, tj. maksymalnie w ciągu 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia reklamacji. Wykonawca zobowiązany będzie potwierdzić płatnikowi (faksem lub drogą elektroniczną) fakt otrzymania wyżej wymienionego zgłoszenia w dniu jego przekazania
- g) Wykonawca zobowiązany jest kontrolować wartościowo i ilościowo limity zrealizowane przez Urząd Gminy i jednostki organizacyjne. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania analitycznego zestawienia w terminie do 15 każdego miesiąca. Zestawienie

zawierające dane dotyczące bieżącej realizacji umowy będzie składane w formie pisemnej oraz elektronicznej poszczególnym płatnikom.

3) **Zadania Nr 3 - sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych i tonerów dla potrzeb Urzędu Gminy Kobylnica oraz pozostałych jednostek organizacyjnych Gminy Kobylnica**

- a) Zakres ilościowy i rodzajowy oraz wymagania dotyczące przedmiotu dostawy wskazano szacunkowo na podstawie prognozowanego zapotrzebowania na rok 2018 w **Załączniku Nr 1C do umowy**,
- b) Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania pełnego zakresu ilościowego i asortymentowego dostawy do 50 % wartości zamówienia wskazanego w **Załączniku Nr 1C do umowy** z zachowaniem cen jednostkowych. Określone w **Załączniku Nr 1C do umowy** ilości poszczególnych asortymentów stanowiących przedmiot dostawy są szacowanymi wielkościami zamówienia i jako takie nie mogą być podstawą do roszczeń ze strony Wykonawcy, co do ilości faktycznie zamawianych materiałów przez Zamawiającego w toku realizacji umowy zawartej w wyniku niniejszego postępowania,
- c) **Wszystkie materiały eksploatacyjne, tonery i ich elementy składowe muszą być oryginalne fabrycznie nowe, nieużywane, nieregenerowane, nienoszące śladów użytkowania, z terminem gwarancji co najmniej 12 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń w ramach poszczególnych dostaw, z wyjątkiem sytuacji, gdy termin gwarancji producenta na dostarczone artykuły jest dłuższy niż wyżej wskazany.**
- d) Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego odbioru pustych pojemników i innych zużytych materiałów eksploatacyjnych dostarczonych w ramach niniejszego zamówienia oraz poddanie ich recyklingowi lub utylizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- e) Odbiór zużytych tonerów i innych materiałów eksploatacyjnych następować będzie wraz z dostawą nowej partii artykułów biurowych. Z tego tytułu Zamawiający nie będzie ponosił żadnych kosztów ani odpowiedzialności.
- h) Warunki realizacji zamówienia:
 - Przedmiot dostawy będzie realizowany sukcesywnie w okresie realizacji umowy w postaci dostaw częściowych wraz z transportem i rozładunkiem na terenie Gminy Kobylnica. Miejsce dostawy każdorazowo wskazane będzie w **zleceniu** przesłanym do Wykonawcy (zgodnie z Załącznikiem Nr 2 do projektu umowy, stanowiącego Załącznik Nr 9 do SIWZ) **faxem lub pocztą elektroniczną**
 - Wykonawca dostarczy zamówione artykuły (dostawę częściową) w terminie maksymalnie do dni roboczych licząc od dnia złożenia **zlecenia wykonania dostawy częściowej** - zgodnie z terminem podanym przez Wykonawcę w części I pkt 3 ppkt 3 formularza oferty, stanowiącego Załącznik Nr 1 do umowy.
Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić Zamawiającemu (faksem lub drogą elektroniczną) fakt otrzymania zlecenia w dniu jego przekazania.
- i) Dostawy odbywać się będą w dni robocze w tym:
 - do Urzędu Gminy: w poniedziałek w godzinach od 09:00 do 16:00, od wtorku do piątku w godzinach od 08:00 do 15:00,
 - do pozostałych jednostek organizacyjnych oraz do Straży Gminnej: od poniedziałku do piątku w godzinach od 08:00 do 15:00Jeżeli termin dostawy przypadnie w dniu wolnym od pracy, dostawa nastąpi w pierwszym dniu roboczym po wyznaczonym terminie
- j) W przypadku stwierdzenia wad lub braku towaru Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wskutek pisemnej reklamacji płatnika (faks, e-mail) towaru wolnego od wad lub towaru brakującego, niezwłocznie, tj. maksymalnie w ciągu 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia reklamacji. Wykonawca zobowiązany będzie potwierdzić płatnikowi (faksem lub drogą elektroniczną) fakt otrzymania wyżej wymienionego zgłoszenia w dniu jego przekazania
- f) Wykonawca zobowiązany jest kontrolować wartościowo i ilościowo limity zrealizowane przez Urząd Gminy i jednostki organizacyjne. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania analitycznego zestawienia w terminie do 15 każdego miesiąca. Zestawienie

zawierające dane dotyczące bieżącej realizacji umowy będzie składane w formie pisemnej oraz elektronicznej poszczególnym płatnikom

- g) Wszystkie materiały eksploatacyjne do drukarek muszą być oznakowane logiem producenta drukarki, zapakowane w kartonowe opakowanie zewnętrzne z logo i nazwą producenta, opisem zawartości i oznaczone numerem katalogowym produktu (symbolem). Zamawiający wymaga, aby dostarczone materiały eksploatacyjne były kompatybilne z urządzeniami wskazanymi w Załączniku Nr 1C do umowy oraz w żaden sposób nie ograniczały współpracy z programem sprzętu monitorującym stan zasobników tonera.

UWAGA:

Zamawiający dopuszcza zamienniki dla wskazanych pozycji od 1 do 84 w formularzu cenowym, stanowiącym Załącznik Nr 1C do umowy.

Przez zamiennik Zamawiający rozumie toner o porównywalnej lecz nie gorszej jakości i niemniejszej pojemności jak oryginał, kompatybilny z danym modelem drukarki.

- h) Nazwy własne urządzeń (marka, model), do których zamawiane są materiały eksploatacyjne wskazane w Załączniku Nr 1C do umowy zostały użyte w opisie przedmiotu zamówienia celem zapewnienia nabywania materiałów eksploatacyjnych o parametrach technicznych zapewniających kompatybilność techniczną. Zamawiający tam gdzie wskazano powyższe, dopuszcza rozwiązania równoważne, pod warunkiem, że spełniają wymagania Zamawiającego, z zastrzeżeniem lit. g powyżej
- i) Użyte do opisu przedmiotu zamówienia znaki towarowe lub pochodzenie produktu od określonego producenta, służy określeniu parametrów technicznych, standardów, właściwości, jakości, celu użytkowego jakimi powinny charakteryzować się produkty wchodzące w skład przedmiotu zamówienia.
- 4) **Zadania Nr 4 - sukcesywna dostawa druków do Urzędu Gminy Kobylnica oraz pozostałych jednostek organizacyjnych Gminy Kobylnica**
- a) Zakres ilościowy i rodzajowy oraz wymagania dotyczące przedmiotu dostawy wskazano szacunkowo na podstawie prognozowanego zapotrzebowania na rok 2018 w **Załączniku Nr 1D do umowy**,
- b) Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania pełnego zakresu ilościowego i asortymentowego dostawy do 50 % wartości zamówienia wskazanego w **Załączniku Nr 1D do umowy** z zachowaniem cen jednostkowych. Określone w **Załączniku Nr 1D do umowy** ilości poszczególnych asortymentów stanowiących przedmiot dostawy są szacowanymi wielkościami zamówienia i jako takie nie mogą być podstawą do roszczeń ze strony Wykonawcy, co do ilości faktycznie zamawianych materiałów przez Zamawiającego w toku realizacji umowy zawartej w wyniku niniejszego postępowania
- c) Druki muszą być fabrycznie nowe, wolne od wad oraz wysokiej jakości zgodnie z potrzebami Zamawiającego
- d) Warunki realizacji zamówienia:
- Przedmiot dostawy będzie realizowany sukcesywnie w okresie realizacji umowy w postaci dostaw częściowych wraz z transportem i rozładunkiem na terenie Gminy Kobylnica. Miejsce dostawy każdorazowo wskazane będzie w **zleceniu** przesłanym do Wykonawcy (zgodnie z Załącznikiem Nr 2 do projektu umowy, stanowiącego Załącznik Nr 9 do SIWZ) **faxem lub pocztą elektroniczną**
 - Wykonawca dostarczy zamówione artykuły (dostawę częściową) w terminie maksymalnie do ... dni roboczych licząc od dnia złożenia **zlecenia wykonania dostawy częściowej** - zgodnie z terminem podanym przez Wykonawcę w części I pkt 4 ppkt 3 formularza oferty, stanowiącego Załącznik Nr 1 do umowy.
Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić Zamawiającemu (faksem lub drogą elektroniczną) fakt otrzymania zlecenia w dniu jego przekazania.
- e) Dostawy odbywać się będą w dni robocze w tym:
- do Urzędu Gminy: w poniedziałek w godzinach od 09:00 do 16:00, od wtorku do piątku w godzinach od 08:00 do 15:00
 - do pozostałych jednostek organizacyjnych oraz do Straży Gminnej: od poniedziałku do piątku w godzinach od 08:00 do 15:00

- Jeżeli termin dostawy przypadnie w dniu wolnym od pracy, dostawa nastąpi w pierwszym dniu roboczym po wyznaczonym terminie
- f) W przypadku stwierdzenia wad lub braku towaru Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wskutek pisemnej reklamacji płatnika (faks, e-mail) towaru wolnego od wad lub towaru brakującego, niezwłocznie, tj. maksymalnie w ciągu 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia reklamacji. Wykonawca zobowiązany będzie potwierdzić płatnikowi (faksem lub drogą elektroniczną) fakt otrzymania wyżej wymienionego zgłoszenia w dniu jego przekazania
- g) Wykonawca zobowiązany jest kontrolować wartościowo i ilościowo limity zrealizowane przez Urząd Gminy i jednostki organizacyjne. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania analitycznego zestawienia w terminie do 15 każdego miesiąca. Zestawienie zawierające dane dotyczące bieżącej realizacji umowy będzie składane w formie pisemnej oraz elektronicznej poszczególnym płatnikom.
4. Przedmiot dostawy będzie realizowany sukcesywnie w okresie realizacji umowy w postaci dostaw częściowych wraz z transportem i rozładunkiem w miejscu wskazanym przez poszczególnych płatników, o których mowa w § 9 ust.6.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową w zakresie przedmiotu umowy oraz obowiązków Stron zastosowanie mają postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia w przetargu nieograniczonym poprzedzającym zawarcie umowy, zwanej dalej „SIWZ”.

§ 2

Termin i miejsce dostawy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. **od dnia 01.01.2018 roku do dnia 31.12.2018 roku.**
2. Wcześniejsze rozwiązanie umowy przed upływem okresu wskazanego w ust. 1 w całości lub w części nastąpi w przypadku wydatkowania przez Zamawiającego na jej realizację kwoty maksymalnej wartości umowy, określonej²:
 - 1) dla Zadania Nr 1 w § 8 ust. 1 pkt 1 umowy,
 - 2) dla Zadania Nr 2 w § 8 ust. 1 pkt 2 umowy,
 - 3) dla Zadania Nr 3 w § 8 ust. 1 pkt 3 umowy.
 - 4) dla Zadania Nr 4 w § 8 ust. 1 pkt 4 umowy.

§ 3

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na każde wezwanie płatnika asortyment na wskazane przez niego miejsce, każdorazowo na jego odrębne zamówienia, określające ilość artykułów.
2. Wykonawca dostarczy zamówione artykuły (dostawę częściową) w ramach³:
 - 1) Zadania Nr 1 w terminie **dodni roboczych,**
 - 2) Zadania Nr 2 w terminie **dodni roboczych,**
 - 3) Zadania Nr 3 w terminie **dodni roboczych,**
 - 4) Zadania Nr 4 w terminie **dodni roboczych**licząc od dnia zgłoszenia potrzeby wykonania dostawy częściowej, przekazanego pisemnie (faksem, pocztą elektroniczną).
3. Dowodem zrealizowania dostawy będzie protokół dostawy częściowej podpisany bez uwag i zastrzeżeń przez osoby upoważnione przez płatników do kontaktu z Wykonawcą, wskazane każdorazowo w zleceniu lub inne upoważnione osoby.
4. Do czasu odbioru asortymentu przez Zamawiającego ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ich ewentualną utratą ponosi Wykonawca.
5. W przypadku stwierdzenia braków ilościowych lub jakościowych, Zamawiający ma prawo odmowy odebrania dostarczonych towarów w całości lub części, w stosunku do której wnosi zastrzeżenia. **Odebranie dostarczonych towarów nie pozbawia Zamawiającego prawa zwrotu na koszt Wykonawcy artykułów będących przedmiotem reklamacji**

² Umowa zostanie uzupełniona w niniejszym zapisie stosownie do wyniku postępowania przetargowego.

³ Umowa zostanie uzupełniona w niniejszym zapisie stosownie do wyniku postępowania przetargowego.

w celu wymiany na wolne od wad (ilościowych i jakościowych).

6. W przypadku stwierdzenia wad lub braku towaru Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wskutek pisemnej reklamacji płatnika (faks, e-mail) towaru wolnego od wad lub towaru brakującego, niezwłocznie, tj. maksymalnie w ciągu 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia reklamacji. Wykonawca zobowiązany będzie potwierdzić płatnikowi (faksem lub drogą elektroniczną) fakt otrzymania wyżej wymienionego zgłoszenia w dniu jego przekazania. Wymiana nastąpi w miejscu dostawy (wskazanym w zleceniu) na koszt i ryzyko Wykonawcy w razie stwierdzenia wad produktu.

§ 4⁴

1. Wykonawca każdorazowo zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym zamienniki, o których mowa w pozycji 1-84 formularzu cenowym, stanowiącym Załącznik Nr 1C do umowy.
Uwaga! Przy zmianie uzgodnionego zamiennika Wykonawca zobowiązany jest ponownie uzyskać akceptację Zamawiającego dla nowego zamiennika.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie wady fizyczne przedmiotu umowy i zobowiązuje się do natychmiastowej wymiany wadliwego towaru na wolny od wad.
3. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów naprawy urządzeń, gdy uszkodzenie powstało w wyniku stosowania towaru dostarczonego przez Wykonawcę. Za podstawę żądania przez Zamawiającego kosztów naprawy drukarki lub urządzenia wielofunkcyjnego (włączając w to wymianę bębna lub głowicy) uważa się pisemną opinię autoryzowanego serwisu producenta urządzenia (w przypadku sprzętu objętego gwarancją producenta), lub pisemną opinię firmy wskazanej przez Zamawiającego (w przypadku sprzętu nie objętego gwarancją producenta). Jeżeli awaria urządzenia okaże się niemożliwa do usunięcia Wykonawca zobowiązany będzie do:
- w przypadku sprzętu objętego gwarancją producenta – zwrot kwoty stanowiącej równowartość nowego uszkodzonego sprzętu lub wymiany sprzętu na nowy,
 - w przypadku sprzętu nie objętego gwarancją producenta – zwrot kwoty stanowiącej równowartość uszkodzonego sprzętu.
4. Naprawa drukarki lub urządzenia wielofunkcyjnego, które posiadają ważną gwarancję, wykonana zostanie w autoryzowanym serwisie. W przypadku sprzętu pogwarancyjnego naprawa takiego urządzenia wykonana zostanie w firmie wskazanej przez Zamawiającego. Koszty związane z naprawą oraz koszty związane z wszystkimi informacjami (opiniami) o braku możliwości napraw ponosi Wykonawca.

§ 5

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający w trakcie realizacji postanowień przedmiotu umowy zobowiązuje się do bieżącej i stałej współpracy z Wykonawcą w celu zapewnienia wykonania przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami, w szczególności do informowania Wykonawcy o wszelkich wydarzeniach i okolicznościach mogących mieć znaczenie dla prawidłowego wykonania umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się do terminowego regulowania płatności przy zachowaniu ustalonych w umowie postanowień.

§ 6

Osoby upoważnione

1. Przedstawicielami do kontaktów w sprawie niniejszej umowy są:
- 1) po stronie Wykonawcy – tel., e-mail:.....
- 2) po stronie Zamawiającego: – tel., e-mail:.....

⁴ Dotyczy Zadania Nr 3

2. Osoby odpowiedzialne za realizację umowy u poszczególnych płatników, wskazane zostaną przez ich kierowników i dyrektorów w każdym zleceniu, stanowiącym Załącznik Nr 2 do umowy.
3. W przypadku zmiany osoby odpowiedzialnej za prawidłową realizację niniejszej umowy ze strony Zamawiającego lub Wykonawcy, Strona dokonująca zmiany powiadomi pisemnie o tym fakcie, jednocześnie wyznaczając kolejną osobę do kontaktów, bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.

§ 7

Wykonawcy i podwykonawcy

1. Wykonawca wykona siłami własnymi zakres przedmiotu Umowy: -----⁵
2. Wykonawca powierzy podwykonawcom następujący zakres przedmiotu Umowy: -----⁶.
3. Wykonawca oświadcza, że podmiot trzeci -----⁷ (nazwa podmiotu trzeciego), na zasoby którego Wykonawca powoływał się składając ofertę celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, będzie realizował przedmiot umowy w zakresie -----⁸ (w jakim zasoby podmiotu trzeciego były deklarowane do wykonania przedmiotu umowy na użytek postępowania o udzielenie zamówienia publicznego).
4. W przypadku zaprzestania wykonywania umowy przez -----⁹ (nazwa podmiotu trzeciego) z jakichkolwiek przyczyn w powyższym zakresie Wykonawca będzie zobowiązany do zastąpienia tego podmiotu innym podmiotem, posiadającym zasoby co najmniej takie jak te, które stanowiły podstawę wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przy udziale podmiotu trzeciego, po uprzednim uzyskaniu zgody Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca może powierzyć podwykonawcom do wykonania wyłącznie część przedmiotu Umowy. Zlecenie wykonania części przedmiotu Umowy podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części Umowy.
6. W przypadku nieuprawnionego powierzenia wykonywania usługi osobom trzecim Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawców, dalszych podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
7. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

§ 8

Wynagrodzenie za przedmiot umowy i warunki płatności

1. Wartość umowy, zgodnie z SIWZ oraz ofertą Wykonawcy wynosi¹⁰:
 - 1) **dla Zadania Nr 1:** w kwocie brutto zł (słownie:zł .../100), w tym wartość netto w kwocie: zł (słownie:zł .../100) oraz kwota podatku VAT w stawce obowiązującej na dzień składania ofert zł.
 - 2) **dla Zadania Nr 2:** w kwocie brutto zł (słownie:zł .../100), w tym wartość netto w kwocie: zł (słownie:zł .../100) oraz kwota podatku VAT w stawce obowiązującej na dzień składania ofert zł
 - 3) **dla Zadania Nr 3:** w kwocie brutto zł (słownie:zł .../100), w tym wartość netto w kwocie: zł (słownie:zł.../100) oraz kwota podatku VAT w stawce obowiązującej na dzień składania ofert zł
 - 4) **dla Zadania Nr 4:** w kwocie brutto zł (słownie:zł

⁵ Uzupełnić, jeśli dotyczy.

⁶ Uzupełnić, jeśli dotyczy.

⁷ Uzupełnić, jeśli dotyczy.

⁸ Uzupełnić, jeśli dotyczy.

⁹ Uzupełnić, jeśli dotyczy.

¹⁰ Umowa zostanie uzupełniona w niniejszym zapisie stosownie do wyniku postępowania przetargowego.

.../100), w tym wartość netto w kwocie: zł (słownie:zł.../100) oraz kwota podatku VAT w stawce obowiązującej na dzień składania ofert zł

Powyższa kwota jest kwotą orientacyjną i nie może stanowić podstawy jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy.

2. Wartość przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 została obliczana w oparciu o ryczałtowe ceny jednostkowe netto za dostawę artykułów wraz z transportem i rozładunkiem w miejscach wskazanych przez każdego z płatników, określone w formularzu cenowym Wykonawcy, stanowiącym¹¹: Załącznik Nr 1A, 1B, 1C i 1D do umowy.
3. **Ryczałtowe ceny jednostkowe netto wskazane w formularzu/ach cenowym/ych Wykonawcy, o którym mowa w ust. 2 są niezmiennie w toku realizacji umowy i stanowią podstawę do rozliczeń, obejmują wszystkie koszty niezbędne do wykonania umowy, w tym w szczególności koszty każdej dostawy częściowej, w tym m.in. koszty transportu, koszty ubezpieczenia na czas przewozu, załadunku i rozładowania w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.**
4. **Podstawą do rozliczeń będzie faktyczna ilość dostarczonego asortymentu oraz ryczałtowe ceny jednostkowe netto wskazane w formularzu cenowym Wykonawcy, stanowiącym¹²: Załącznik Nr 1A, 1B, 1C i 1D do umowy.**
5. **Strony postanawiają jednocześnie, że możliwe jest dokonywanie przesunięć ilościowych asortymentu w stosunku do ilości wskazanych w ww. Załączniku/ach w ramach poszczególnych Zadań, z zastrzeżeniem, że łączna wartość umowy, o której mowa w¹³: ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4 nie ulegnie zwiększeniu.**
6. W przypadku wzrostu stawki podatku VAT w toku realizacji niniejszej Umowy, kwota wynagrodzenia netto zostanie powiększona o kwotę podatku VAT w stawce obowiązującej na dzień wystawienia faktury.
7. Zmiana stawki podatku VAT nie wymaga zmiany Umowy.

§ 9

Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy

1. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy następować będzie w cyklu miesięcznym na podstawie zestawienia wykonanych i odebranych dostaw częściowych, potwierdzonych przez Wykonawcę i Zamawiającego oraz ryczałtowych cen jednostkowych netto.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie umowne w oparciu o faktycznie dostarczone i odebrane artykuły na podstawie ryczałtowych cen jednostkowych netto wskazanych w¹⁴: Załącznik Nr 1A, 1B, 1C i 1D do umowy.
3. **Faktura zostanie zapłacona wyłącznie po zaakceptowaniu przez każdego z płatników bez uwag zestawienia wykonanych i odebranych dostaw częściowych, objętych przedmiotem umowy, które należy dołączyć do faktury.**
4. **Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktury w terminie do 30 dni licząc od daty jej doreczenia wraz z dokumentami odbiorowymi określonymi w ust. 1, z uwzględnieniem postanowień ust. 3.**
5. Termin zapłaty uważa się za dotrzymany, gdy Zamawiający poleci swojemu bankowi przekazać na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, należną kwotę w terminie, o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu.
6. Płatnikami faktur w ramach umowy są:
 - 1) Szkoła Podstawowa w Sycewicach, Sycevice ulica Szkolna 1,76 – 251 Kobylnica
Dane do faktury:
Nabywca: Gmina Kobylnica, ul. Główna 20, 76 – 251 Kobylnica, NIP 839 17 19 997
Odbiorca: Szkoła Podstawowa w Sycewicach, Sycevice ulica Szkolna 1, 76 – 251 Kobylnica.
 - 2) Szkoła Podstawowa w Kończewie im. Jana Kochanowskiego, Kończewo ulica Szkolna 1, 76 – 251 Kobylnica

¹¹ Umowa zostanie uzupełniona w niniejszym zapisie stosownie do wyniku postępowania przetargowego.

¹² Umowa zostanie uzupełniona w niniejszym zapisie stosownie do wyniku postępowania przetargowego.

¹³ Umowa zostanie uzupełniona w niniejszym zapisie stosownie do wyniku postępowania przetargowego.

¹⁴ Umowa zostanie uzupełniona w niniejszym zapisie stosownie do wyniku postępowania przetargowego.

Dane do faktury:

Nabywca: Gmina Kobylnica, ul. Główna 20, 76 – 251 Kobylnica NIP 839 17 19 997

Odbiorca: Szkoła Podstawowa w Kończewie im. Jana Kochanowskiego, Kończewo ulica Szkolna 1, 76 – 251 Kobylnica.

- 3) Szkoła Podstawowa w Słonowicach im. Książąt Pomorskich, Słonowice 4, 76 – 251 Kobylnica

Dane do faktury:

Nabywca: Gmina Kobylnica, ul. Główna 20, 76 – 251 Kobylnica, NIP 839 17 19 997

Odbiorca: Szkoła Podstawowa w Słonowicach im. Książąt Pomorskich Słonowice 4, 76 – 251 Kobylnica.

- 4) Szkoła Podstawowa w Kwakowie im. Polskich Olimpijczyków, Kwakowo ulica Słupska 5, 76 – 251 Kobylnica

Dane do faktury:

Nabywca: Gmina Kobylnica, ul. Główna 20, 76 – 251 Kobylnica NIP 839 17 19 997

Odbiorca: Szkoła Podstawowa w Kwakowie im. Polskich Olimpijczyków, Kwakowo ulica Słupska 5, 76 – 251 Kobylnica.

- 5) Szkoła Podstawowa w Kobylnicy, ul. Główna 63, 76 – 251 Kobylnica

Dane do faktury:

Nabywca: Gmina Kobylnica, ul. Główna 20, 76 – 251 Kobylnica NIP 839 17 19 997

Odbiorca: Szkoła Podstawowa w Kobylnicy, ul. Główna 63, 76 – 251 Kobylnica

- 6) Centrum Usług Wspólnych w Kobylnicy, ulica Wodna 20/2 76 – 251 Kobylnica

Dane do faktury:

Nabywca: Gmina Kobylnica, ul. Główna 20, 76 – 251 Kobylnica NIP 839 17 19 997

Odbiorca: Centrum Usług Wspólnych w Kobylnicy, ulica Wodna 20/2 76 – 251 Kobylnica.

- 7) Ośrodek Pomocy Społecznej w Kobylnicy - adres: ul. Wodna 20/3, 76-251 Kobylnica

Dane do faktury:

Nabywca: Gmina Kobylnica, ul. Główna 20, 76 – 251 Kobylnica NIP 839 17 19 997

Odbiorca: Ośrodek Pomocy Społecznej w Kobylnicy - adres: ul. Wodna 20/3, 76-251 Kobylnica.

- 8) Urząd Gminy Kobylnica - adres: Główna 20, 76-251 Kobylnica

Dane do faktury:

Nabywca: Gmina Kobylnica, ul. Główna 20, 76 – 251 Kobylnica NIP 839 17 19 997

Odbiorca: Urząd Gminy Kobylnica - adres: Główna 20, 76-251 Kobylnica

Uwaga: Zamówienia realizowane na rzecz Straży Gminnej w Kobylnicy powinny być objęte odrębnymi fakturami, wystawionymi na płatnika, jakim jest Urząd Gminy Kobylnica, według danych, o których mowa powyżej. W tytule faktury należy podać, że dotyczy ona zamówienia realizowanego na rzecz Straży Gminnej w Kobylnicy.

7. W przypadku, gdy Wykonawca wystawi fakturę wadliwą zobowiązuje się on do wyrównania Zamawiającemu szkody powstałej w wyniku ustalenia zobowiązania podatkowego wraz z odsetkami nałożonymi na Zamawiającego przez organ skarbowy w kwotach wynikających z doręczonych decyzji.
8. W przypadku błędnie wystawionej faktury, termin płatności liczony będzie od daty otrzymania faktury korygującej.
9. W przypadku zlecenia przez Wykonawcę realizacji części dostawy/usługi podwykonawcy, zapłata Wykonawcy za wykonane dostawy/usługi może nastąpić po złożeniu oświadczenia przez podwykonawców, że otrzymali od Wykonawcy należne wynagrodzenie z tytułu wykonania umowy lub wynagrodzenie to zostanie za pisemną zgodą podwykonawcy i Wykonawcy przebrane na konto wskazane przez podwykonawcę.
10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przelewu wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 10

Zmiany treści umowy

1. Z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych umową zmiany treści umowy wymagają pod rygorem nieważności zgody obu Stron, z zachowaniem formy pisemnej.

2. Zmiana postanowień zawartej umowy jest możliwa w przypadkach opisanych poniżej, z zastrzeżeniem, iż zmiany te nie wykraczają poza określenie przedmiotu zamówienia określonego w § 1 umowy oraz Strony umowy wyraziły zgodę na wprowadzenie zmian, tj.:
 - 1) konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy,
 - 2) zmiany podmiotów trzecich na etapie realizacji zamówienia, na zasobach których Wykonawca opierał się wskazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem, że spełnione są warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ, zmiany zakresu podwykonawstwa w porównaniu do wskazanego w ofercie Wykonawcy,
 - 3) zmiany są konieczne w związku ze zmianą przepisów prawa mających związek z realizacją Umowy,
 - 4) zmiany dotyczą terminów płatności i sposobu rozliczenia,
 - 5) w przypadku wystąpienia innych przeszkód uniemożliwiających wykonanie umowy,
 - 6) w przypadku zlecenia wykonania dostaw w trybie art. 144 ust. 1 pkt 6 PZP,
 - 7) zmiany, niezależnie od ich wartości, nie są istotne w rozumieniu art. 144 ust. 1e) PZP.
3. Zmiany dokonywane są poprzez złożenie wniosku o zmianę w formie pisemnej przez jedną ze Stron wraz z określeniem zmiany, podaniem uzasadnienia, czasu wykonania zmiany.

§ 11

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za opóźnienia w dostawie częściowej w wysokości **300,00 zł** za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - 2) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości **10 000,00 zł**,
 - 3) za opóźnienie w dostawie towaru zareklamowanego, o którym mowa w § 3 ust. 6 umowy w wysokości **300,00 zł** za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. Powyższe kary umowne mają charakter niezależny w tym znaczeniu, iż mogą podlegać sumowaniu w przypadku, gdy jedno zachowanie Wykonawcy uprawnia Zamawiającego do naliczenia kary umownej z więcej niż jednego tytułu.
3. Brak szkody nie wyłącza prawa Zamawiającego do żądania zapłaty kar umownych.
4. Zamawiający może potrącić należne kary umowne określone w ust. 1 z wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych do rzeczywiście poniesionej szkody.
6. W ustalaniu zasad odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy Strony opierać się będą o przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12

Odstąpienie, rozwiązanie umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy bez jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy:
 - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrażać istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
 - 2) gdy zostanie wszczęte postępowanie upadłościowe lub postępowanie likwidacyjne firmy Wykonawcy,
 - 3) gdy zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - 4) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 5) gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji Umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 6) z powodu naruszenia przez Wykonawcę warunków niniejszej Umowy, w tym odnoszących się do powtarzających się nieterminowych realizacji dostaw.

2. W przypadku określonym w ust. 1 pkt 1 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy, zrealizowanej do czasu odstąpienia.
3. W przypadku stwierdzenia, że usługa wykonywana jest niezgodnie z obowiązującymi przepisami i zapisami niniejszej Umowy Zamawiający może odmówić zapłaty i żądać ich ponownego wykonania lub rozwiązać Umowę z winy Wykonawcy z naliczeniem kary umownej wskazanej w § 11 ust. 1 pkt 2 Umowy.
4. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
5. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy i naliczeniu kary umownej winno być przekazane listem poleconym lub bezpośrednio drugiej stronie.
6. W przypadku rozwiązania umowy Wykonawca i Zamawiający przedłożą szczegółowe zestawienie swoich roszczeń, aby umożliwić zawarcie polubownego porozumienia.
7. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o okolicznościach, będących podstawą odstąpienia.
8. Strony dopuszczają możliwość rozwiązania umowy za zgodnym porozumieniem Stron.

§ 13

Rozwiązywanie sporów

1. Wykonawca i Zamawiający oświadczają, że dołożą wszelkich starań, aby ewentualne spory, jakie mogą powstać przy realizacji niniejszej umowy, były rozwiązywane poprzez bezpośrednie negocjacje.
2. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy, włącznie ze sporami dotyczącymi jej ważności, interpretacji lub rozwiązania, które nie zostaną rozstrzygnięte polubownie, będą ostatecznie rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Umowa wiąże strony z dniem podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę.
2. Czynności następcze określone w § 77 ust. 2 kodeksu cywilnego wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności lub nieskuteczności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego, a w sprawach procesowych – przepisy Kodeksu postępowania cywilnego oraz:
 - 1) treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ)
 - 2) treść oferty złożonej przez Wykonawcę w przetargu, w wyniku którego zawarto niniejszą Umowę.
4. Językiem obowiązującym przy wykonywaniu prac i w korespondencji w ramach niniejszej umowy będzie język polski.
5. Wszystkie wymienione załączniki stanowią integralną część umowy.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

§ 15

Załączniki do umowy

Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:

1. Formularz oferty
2. Formularz cenowy, złożony przez Wykonawcę w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego¹⁵:
 - a) dla Zadania Nr 1 – Załącznik Nr 1A,
 - b) dla Zadania Nr 2 – Załącznik Nr 1B,
 - c) dla Zadania Nr 3 – Załącznik Nr 1C,

¹⁵ Umowa zostanie uzupełniona w niniejszym zapisie stosownie do wyniku postępowania przetargowego.

- d) dla Zadania Nr 4 – Załącznik Nr 1D.
- 3. Zlecenie dostawy częściowej – Załącznik Nr 2.
- 4. Wykaz jednostek.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Kontrasynata