

UMOWA Nr (projekt)

zawarta w dniu r. w Kobylnicy
pomiędzy **Gminą Kobylnica** – Centrum Usług Wspólnych w Kobylnicy, ul. Wodna 20/2,
76-251 Kobylnica, w imieniu i na rzecz jednostek wymienionych w Załączniku nr 3 do umowy
zwanej dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez panią Martę Prezlata -Dyrektora
Centrum Usług Wspólnych w Kobylnicy, przy kontrasygnacie Katarzyny Sochackiej –
Główniej Księgowej Centrum Usług Wspólnych w Kobylnicy,
zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....
mającą siedzibę w
reprezentowaną przez:
zwanym dalej „Wykonawcą”,
zwanymi dalej łącznie „Stronami” o następującej treści:

Podstawą zawarcia niniejszej Umowy jest wybór oferty złożonej przez Wykonawcę
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy
Prawo zamówień publicznych, zwanej w treści Umowy „ustawą” lub „PZP”, w trybie przetargu
nieograniczonego- opublikowanego w BZP Nr-.....-2018 dnia 2018 r.,
**bez możliwości składania ofert częściowych na sukcesywną dostawę druków dla potrzeb
Urzędu Gminy Kobylnica oraz pozostałych jednostek organizacyjnych Gminy Kobylnica na
rok 2019**

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji dostawę druków dla potrzeb Urzędu Gminy Kobylnica oraz pozostałych jednostek organizacyjnych Gminy Kobylnica.
2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje dostawę do:
 - 1) Urzędu Gminy Kobylnica - adres: Główna 20, 76-251 Kobylnica, telefon: (59) 842 90 70, email: kobylnica@kobylnica.pl, w tym również Straż Gminna w Kobylnicy – adres: ul. Wodna 20/2, 76-251 Kobylnica, telefon: (59) 841 07 55, email: sg@kobylnica.pl
 - 2) Centrum Usług Wspólnych - adres: ul. Wodna 20/2, 76-251 Kobylnica, telefon: (59) 841 59 12, email : cuw@kobylnica.pl
 - 3) Ośrodka Pomocy Społecznej - adres: ul. Wodna 20/3, 76-251 Kobylnica, telefon: (59) 842 99 75, email : ops@opskobylnica.pl
 - 4) Szkoły Podstawowej w Kwakowie - adres : ul. Słupska 5, 76-251 Kwakowo, telefon: (59) 846 20 80, email : spkwakowo@op.pl
 - 5) Szkoły Podstawowej w Kończewie - adres : ul. Szkolna 1, 76-251 Kończewo, telefon: (59) 846 23 85, email : szkola_konczewo@poczta.onet.pl
 - 6) Szkoły Podstawowej w Słonowicach - adres: Słonowice 4, 76-251 Kobylnica, telefon: (59) 846 27 59, email : spslonowice@op.pl
 - 7) Szkoły Podstawowej w Sycewicach - adres: ul. Szkolna 1, 76-251 Sycevice, telefon: (59) 811 14 21, email : gims@wp.pl
 - 8) Szkoły Podstawowej w Kobylnicy - adres: ul. Główna 63, 76-251 Kobylnica, telefon: (59) 841 52 12, email: sekretariat@spkobylnica.pl
3. Wymagania dotyczące realizacji dostawy druków:

- a) Zakres ilościowy i rodzajowy oraz wymagania dotyczące przedmiotu dostawy wskazano szacunkowo na podstawie prognozowanego zapotrzebowania na rok 2019 w **Załączniku Nr 2 do umowy**,
- b) Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania pełnego zakresu ilościowego i asortymentowego dostawy do 50 % wartości zamówienia wskazanego w **Załączniku Nr 2 do umowy** z zachowaniem cen jednostkowych. Określone w **Załączniku Nr 2 do umowy** ilości poszczególnych asortymentów stanowiących przedmiot dostawy są szacowanymi wielkościami zamówienia i jako takie nie mogą być podstawą do roszczeń ze strony Wykonawcy, co do ilości faktycznie zamawianych materiałów przez Zamawiającego w toku realizacji umowy zawartej w wyniku niniejszego postępowania
- c) Druki muszą być fabrycznie nowe, wolne od wad oraz wysokiej jakości zgodnie z potrzebami Zamawiającego
- d) Warunki realizacji zamówienia:
- Przedmiot dostawy będzie realizowany sukcesywnie w okresie realizacji umowy w postaci dostaw częściowych wraz z transportem i rozładunkiem na terenie Gminy Kobylnica. Miejsce dostawy każdorazowo wskazane będzie w **zleceniu** przesłanym do Wykonawcy (zgodnie z Załącznikiem Nr 3 do projektu umowy, stanowiącego Załącznik Nr 7 do SIWZ) **faxem lub pocztą elektroniczną**
 - Wykonawca dostarczy zamówione artykuły (dostawę częściową) w terminie maksymalnie do ... dni roboczych licząc od dnia złożenia **zlecenia wykonania dostawy częściowej** - zgodnie z terminem podanym przez Wykonawcę w formularza oferty, stanowiącego Załącznik Nr 1 do umowy.
Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić Zamawiającemu (faksem lub drogą elektroniczną) fakt otrzymania zlecenia w dniu jego przekazania.
- e) Dostawy odbywać się będą w dni robocze w tym:
- do Urzędu Gminy: w poniedziałek w godzinach od 09:00 do 16:00, od wtorku do piątku w godzinach od 08:00 do 15:00
 - do pozostałych jednostek organizacyjnych oraz do Straży Gminnej: od poniedziałku do piątku w godzinach od 08:00 do 15:00
- Jeżeli termin dostawy przypadnie w dniu wolnym od pracy, dostawa nastąpi w pierwszym dniu roboczym po wyznaczonym terminie
- f) W przypadku stwierdzenia wad lub braku towaru Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wskutek pisemnej reklamacji płatnika (faks, e-mail) towaru wolnego od wad lub towaru brakującego, niezwłocznie, tj. maksymalnie w ciągu 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia reklamacji. Wykonawca zobowiązany będzie potwierdzić płatnikowi (faksem lub drogą elektroniczną) fakt otrzymania wyżej wymienionego zgłoszenia w dniu jego przekazania
- g) Wykonawca zobowiązany jest kontrolować wartościowo i ilościowo limity zrealizowane przez Urząd Gminy i jednostki organizacyjne. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania analitycznego zestawienia w terminie do 15 każdego miesiąca. Zestawienie zawierające dane dotyczące bieżącej realizacji umowy będzie składane w formie pisemnej oraz elektronicznej poszczególnym płatnikom.
4. Przedmiot dostawy będzie realizowany sukcesywnie w okresie realizacji umowy w postaci dostaw częściowych wraz z transportem i rozładunkiem w miejscu wskazanym przez poszczególnych płatników, o których mowa w § 8 ust.6.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową w zakresie przedmiotu umowy oraz obowiązków Stron zastosowanie mają postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia w przetargu nieograniczonym poprzedzającym zawarcie umowy, zwanej dalej „SIWZ”.

§ 2

Termin i miejsce dostawy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. od dnia **01.01.2019 roku do dnia 31.12.2019 roku**.
2. Wcześniejsze rozwiązanie umowy przed upływem okresu wskazanego w ust. 1 w całości lub w części nastąpi w przypadku wydatkowania przez Zamawiającego na jej realizację kwoty maksymalnej wartości umowy.

§ 3

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na każde wezwanie płatnika asortyment na wskazane przez niego miejsce, każdorazowo na jego odrębne zamówienia, określające ilość artykułów.
2. Wykonawca dostarczy zamówione druki (dostawę częściową) w terminie **dodni roboczych** licząc od dnia zgłoszenia potrzeby wykonania dostawy częściowej, przekazanego pisemnie (faksem, pocztą elektroniczną).
3. Dowodem zrealizowania dostawy będzie protokół dostawy częściowej podpisany bez uwag i zastrzeżeń przez osoby upoważnione przez płatników do kontaktu z Wykonawcą, wskazane każdorazowo w zleceniu lub inne upoważnione osoby.
4. Do czasu odbioru asortymentu przez Zamawiającego ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ich ewentualną utratą ponosi Wykonawca.
5. W przypadku stwierdzenia braków ilościowych lub jakościowych, Zamawiający ma prawo odmowy odebrania dostarczonych towarów w całości lub części, w stosunku do której wnosi zastrzeżenia. **Odebranie dostarczonych towarów nie pozbawia Zamawiającego prawa zwrotu na koszt Wykonawcy artykułów będących przedmiotem reklamacji w celu wymiany na wolne od wad (ilościowych i jakościowych).**
6. W przypadku stwierdzenia wad lub braku towaru Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wskutek pisemnej reklamacji płatnika (faks, e-mail) towaru wolnego od wad lub towaru brakującego, niezwłocznie, tj. maksymalnie w ciągu 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia reklamacji. Wykonawca zobowiązany będzie potwierdzić płatnikowi (faksem lub drogą elektroniczną) fakt otrzymania wyżej wymienionego zgłoszenia w dniu jego przekazania. Wymiana nastąpi w miejscu dostawy (wskazanym w zleceniu) na koszt i ryzyko Wykonawcy w razie stwierdzenia wad produktu.

§ 4

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający w trakcie realizacji postanowień przedmiotu umowy zobowiązuje się do bieżącej i stałej współpracy z Wykonawcą w celu zapewnienia wykonania przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami, w szczególności do informowania Wykonawcy o wszelkich wydarzeniach i okolicznościach mogących mieć znaczenie dla prawidłowego wykonania umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się do terminowego regulowania płatności przy zachowaniu ustalonych w umowie postanowień.

§ 5

Osoby upoważnione

1. Przedstawicielami do kontaktów w sprawie niniejszej umowy są:

1) po stronie Wykonawcy – tel., e-mail:.....

- 2) po stronie Zamawiającego: – tel., e-mail:.....
2. Osoby odpowiedzialne za realizację umowy u poszczególnych płatników, wskazane zostaną przez ich kierowników i dyrektorów w każdym zleceniu, stanowiącym Załącznik Nr 2 do umowy.
3. W przypadku zmiany osoby odpowiedzialnej za prawidłową realizację niniejszej umowy ze strony Zamawiającego lub Wykonawcy, Strona dokonująca zmiany powiadomi pisemnie o tym fakcie, jednocześnie wyznaczając kolejną osobę do kontaktów, bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.

§ 6

Wykonawcy i podwykonawcy

1. Wykonawca wykona siłami własnymi zakres przedmiotu Umowy: -----¹
2. Wykonawca powierzy podwykonawcom następujący zakres przedmiotu Umowy: -----².
3. Wykonawca oświadcza, że podmiot trzeci -----³ (nazwa podmiotu trzeciego), na zasoby którego Wykonawca powoływał się składając ofertę celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, będzie realizował przedmiot umowy w zakresie -----⁴ (w jakim zasoby podmiotu trzeciego były deklarowane do wykonania przedmiotu umowy na użytek postępowania o udzielenie zamówienia publicznego).
4. W przypadku zaprzestania wykonywania umowy przez -----⁵ (nazwa podmiotu trzeciego) z jakichkolwiek przyczyn w powyższym zakresie Wykonawca będzie zobowiązany do zastąpienia tego podmiotu innym podmiotem, posiadającym zasoby co najmniej takie jak te, które stanowiły podstawę wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przy udziale podmiotu trzeciego, po uprzednim uzyskaniu zgody Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca może powierzyć podwykonawcom do wykonania wyłącznie część przedmiotu Umowy. Zlecenie wykonania części przedmiotu Umowy podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części Umowy.
6. W przypadku nieuprawnionego powierzenia wykonywania dostawy osobom trzecim Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawców, dalszych podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
7. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

§ 7

Wynagrodzenie za przedmiot umowy i warunki płatności

1. Wartość umowy, zgodnie z SIWZ oraz ofertą Wykonawcy wynosi w kwocie brutto zł (słownie:zł ../100), w tym wartość netto w kwocie: zł (słownie:zł../100) oraz kwota podatku VAT w stawce obowiązującej na dzień składania ofert zł
 Powyższa kwota jest kwotą orientacyjną i nie może stanowić podstawy jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy.
2. Wartość przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 została obliczana w oparciu

¹ Uzupełnić, jeśli dotyczy.

² Uzupełnić, jeśli dotyczy.

³ Uzupełnić, jeśli dotyczy.

⁴ Uzupełnić, jeśli dotyczy.

⁵ Uzupełnić, jeśli dotyczy.

o ryczałtowe ceny jednostkowe netto za dostawę artykułów wraz z transportem i rozładunkiem w miejscach wskazanych przez każdego z płatników, określone w formularzu cenowym Wykonawcy, stanowiącym Załącznik Nr 2 do umowy.

4. **Ryczałtowe ceny jednostkowe netto wskazane w formularzu cenowym Wykonawcy, o którym mowa w ust. 2 jest niezmiennie w toku realizacji umowy i stanowią podstawę do rozliczeń, obejmują wszystkie koszty niezbędne do wykonania umowy, w tym w szczególności koszty każdej dostawy częściowej, w tym m.in. koszty transportu, koszty ubezpieczenia na czas przewozu, załadunku i rozładowania w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.**
5. **Podstawą do rozliczeń będzie faktyczna ilość dostarczonego asortymentu oraz ryczałtowe ceny jednostkowe netto wskazane w formularzu cenowym Wykonawcy, stanowiącym Załącznik Nr 2 do umowy.**
6. **Strony postanawiają jednocześnie, że możliwe jest dokonywanie przesunięć ilościowych asortymentu w stosunku do ilości wskazanych w ww. Załączniku w ramach Zadania, z zastrzeżeniem, że łączna wartość umowy, o której mowa w ust. 1 nie ulegnie zwiększeniu.**
7. W przypadku wzrostu stawki podatku VAT w toku realizacji niniejszej Umowy, kwota wynagrodzenia netto zostanie powiększona o kwotę podatku VAT w stawce obowiązującej na dzień wystawienia faktury.
8. Zmiana stawki podatku VAT nie wymaga zmiany Umowy.

§ 8

Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy

1. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy następować będzie w cyklu miesięcznym na podstawie zestawienia wykonanych i odebranych dostaw częściowych, potwierdzonych przez Wykonawcę i Zamawiającego oraz ryczałtowych cen jednostkowych netto.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie umowne w oparciu o faktycznie dostarczone i odebrane artykuły na podstawie ryczałtowych cen jednostkowych netto wskazanych w Załącznik Nr 2 do umowy.
3. **Faktura zostanie zapłacona wyłącznie po zaakceptowaniu przez każdego z płatników bez uwag zestawienia wykonanych i odebranych dostaw częściowych, objętych przedmiotem umowy, które należy dołączyć do faktury.**
4. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktury w terminie do 30 dni licząc od daty jej doręczenia wraz z dokumentami odbiorowymi określonymi w ust. 1, z uwzględnieniem postanowień ust. 3.
5. Termin zapłaty uważa się za dotrzymany, gdy Zamawiający poleci swojemu bankowi przekazać na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, należną kwotę w terminie, o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu.
6. Płatnikami faktur w ramach umowy są:
 - 1) Szkoła Podstawowa w Sycewicach, Sycevice ulica Szkolna 1,76 – 251 Kobylnica
Dane do faktury:
Nabywca: Gmina Kobylnica, ul. Główna 20, 76 – 251 Kobylnica, NIP 839 17 19 997
Odbiorca: Szkoła Podstawowa w Sycewicach, Sycevice ulica Szkolna 1, 76 – 251 Kobylnica.
 - 2) Szkoła Podstawowa w Kończewie im. Jana Kochanowskiego, Kończewo ulica Szkolna 1, 76 – 251 Kobylnica
Dane do faktury:
Nabywca: Gmina Kobylnica, ul. Główna 20, 76 – 251 Kobylnica NIP 839 17 19 997
Odbiorca: Szkoła Podstawowa w Kończewie im. Jana Kochanowskiego, Kończewo ulica

Szkolna 1, 76 – 251 Kobylnica.

- 3) Szkoła Podstawowa w Słonowicach im. Książąt Pomorskich, Słonowice 4, 76 – 251 Kobylnica

Dane do faktury:

Nabywca: Gmina Kobylnica, ul. Główna 20, 76 – 251 Kobylnica, NIP 839 17 19 997

Odbiorca: Szkoła Podstawowa w Słonowicach im. Książąt Pomorskich Słonowice 4, 76 – 251 Kobylnica.

- 4) Szkoła Podstawowa w Kwakowie im. Polskich Olimpijczyków, Kwakowo ulica Słupska 5, 76 – 251 Kobylnica

Dane do faktury:

Nabywca: Gmina Kobylnica, ul. Główna 20, 76 – 251 Kobylnica NIP 839 17 19 997

Odbiorca: Szkoła Podstawowa w Kwakowie im. Polskich Olimpijczyków, Kwakowo ulica Słupska 5, 76 – 251 Kobylnica.

- 5) Szkoła Podstawowa w Kobylnicy, ul. Główna 63, 76 – 251 Kobylnica

Dane do faktury:

Nabywca: Gmina Kobylnica, ul. Główna 20, 76 – 251 Kobylnica NIP 839 17 19 997

Odbiorca: Szkoła Podstawowa w Kobylnicy, ul. Główna 63, 76 – 251 Kobylnica

- 6) Centrum Usług Wspólnych w Kobylnicy, ulica Wodna 20/2 76 – 251 Kobylnica

Dane do faktury:

Nabywca: Gmina Kobylnica, ul. Główna 20, 76 – 251 Kobylnica NIP 839 17 19 997

Odbiorca: Centrum Usług Wspólnych w Kobylnicy, ulica Wodna 20/2 76 – 251 Kobylnica.

- 7) Ośrodek Pomocy Społecznej w Kobylnicy - adres: ul. Wodna 20/3, 76-251 Kobylnica

Dane do faktury:

Nabywca: Gmina Kobylnica, ul. Główna 20, 76 – 251 Kobylnica NIP 839 17 19 997

Odbiorca: Ośrodek Pomocy Społecznej w Kobylnicy - adres: ul. Wodna 20/3, 76-251 Kobylnica.

- 8) Urząd Gminy Kobylnica - adres: Główna 20, 76-251 Kobylnica

Dane do faktury:

Nabywca: Gmina Kobylnica, ul. Główna 20, 76 – 251 Kobylnica NIP 839 17 19 997

Odbiorca: Urząd Gminy Kobylnica - adres: Główna 20, 76-251 Kobylnica

Uwaga: Zamówienia realizowane na rzecz Straży Gminnej w Kobylnicy powinny być objęte odrębnymi fakturami, wystawionymi na płatnika, jakim jest Urząd Gminy Kobylnica, według danych, o których mowa powyżej. W tytule faktury należy podać, że dotyczy ona zamówienia realizowanego na rzecz Straży Gminnej w Kobylnicy.

7. W przypadku, gdy Wykonawca wystawi fakturę wadliwą zobowiązuje się on do wyrównania Zamawiającemu szkody powstałej w wyniku ustalenia zobowiązania podatkowego wraz z odsetkami nałożonymi na Zamawiającego przez organ skarbowy w kwotach wynikających z doręczonych decyzji.
8. W przypadku błędnie wystawionej faktury, termin płatności liczony będzie od daty otrzymania faktury korygującej.
9. W przypadku zlecenia przez Wykonawcę realizacji części dostawy podwykonawcy, zapłata Wykonawcy za wykonane dostawy/usługi może nastąpić po złożeniu oświadczenia przez podwykonawców, że otrzymali od Wykonawcy należne wynagrodzenie z tytułu wykonania umowy lub wynagrodzenie to zostanie za pisemną zgodą podwykonawcy i Wykonawcy przebrane na konto wskazane przez podwykonawcę.
10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przelewu wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 9

Zmiany treści umowy

1. Z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych umową zmiany treści umowy wymagają pod rygorem nieważności zgody obu Stron, z zachowaniem formy pisemnej.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy jest możliwa w przypadkach opisanych poniżej, z zastrzeżeniem, iż zmiany te nie wykraczają poza określenie przedmiotu zamówienia określonego w § 1 umowy oraz Strony umowy wyraziły zgodę na wprowadzenie zmian, tj.:
 - 1) konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy,
 - 2) zmiany podmiotów trzecich na etapie realizacji zamówienia, na zasobach których Wykonawca opierał się wskazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem, że spełnione są warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ, zmiany zakresu podwykonawstwa w porównaniu do wskazanego w ofercie Wykonawcy,
 - 3) zmiany są konieczne w związku ze zmianą przepisów prawa mających związek z realizacją Umowy,
 - 4) zmiany dotyczą terminów płatności i sposobu rozliczenia,
 - 5) w przypadku wystąpienia innych przeszkód uniemożliwiających wykonanie umowy,
 - 6) w przypadku zlecenia wykonania dostaw w trybie art. 144 ust. 1 pkt 6 PZP,
 - 7) zmiany, niezależnie od ich wartości, nie są istotne w rozumieniu art. 144 ust. 1e) PZP.
3. Zmiany dokonywane są poprzez złożenie wniosku o zmianę w formie pisemnej przez jedną ze Stron wraz z określeniem zmiany, podaniem uzasadnienia, czasu wykonania zmiany.

§ 10

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za opóźnienia w dostawie częściowej w wysokości 0,5% wynagrodzenia ryczałtowego netto, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia⁶,
 - 2) za odstąpienie od umowy lub jej rozwiązania z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 20% wynagrodzenia ryczałtowego netto, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy,
 - 3) za opóźnienie w dostawie towaru zareklamowanego, o którym mowa w § 3 ust. 6 umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia ryczałtowego netto, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia⁷.
2. Powyższe kary umowne mają charakter niezależny w tym znaczeniu, iż mogą podlegać sumowaniu w przypadku, gdy jedno zachowanie Wykonawcy uprawnia Zamawiającego do naliczenia kary umownej z więcej niż jednego tytułu.
3. Brak szkody nie wyłącza prawa Zamawiającego do żądania zapłaty kar umownych.
4. Zamawiający może potrącić należne kary umowne określone w ust. 1 z wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych do rzeczywiście poniesionej szkody.
6. W ustalaniu zasad odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy Strony opierać się będą o przepisy Kodeksu Cywilnego.

⁶ Kara naliczana będzie odrębnie dla każdego Zadania.

⁷ Kara naliczana będzie odrębnie dla każdego Zadania.

§ 11

Odstąpienie, rozwiązanie umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy bez jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy:
 - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
 - 2) gdy zostanie wszczęte postępowanie upadłościowe lub postępowanie likwidacyjne firmy Wykonawcy,
 - 3) gdy zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - 4) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 5) gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji Umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 6) z powodu naruszenia przez Wykonawcę warunków niniejszej Umowy, w tym odnoszących się do powtarzających się nieterminowych realizacji dostaw.
2. W przypadku określonym w ust. 1 pkt 1 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy, zrealizowanej do czasu odstąpienia.
3. W przypadku stwierdzenia, że usługa wykonywana jest niezgodnie z obowiązującymi przepisami i zapisami niniejszej Umowy Zamawiający może odmówić zapłaty i żądać ich ponownego wykonania lub rozwiązać Umowę z winy Wykonawcy z naliczeniem kary umownej wskazanej w § 10 ust. 1 pkt 2 Umowy.
4. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
5. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy i naliczeniu kary umownej winno być przekazane listem poleconym lub bezpośrednio drugiej stronie.
6. W przypadku rozwiązania umowy Wykonawca i Zamawiający przedłożą szczegółowe zestawienie swoich roszczeń, aby umożliwić zawarcie polubownego porozumienia.
7. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o okolicznościach, będących podstawą odstąpienia.
8. Strony dopuszczają możliwość rozwiązania umowy za zgodnym porozumieniem Stron.

§ 12

Rozwiązywanie sporów

1. Wykonawca i Zamawiający oświadczają, że dołożą wszelkich starań, aby ewentualne spory, jakie mogą powstać przy realizacji niniejszej umowy, były rozwiązywane poprzez bezpośrednie negocjacje.
2. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy, włącznie ze sporami dotyczącymi jej ważności, interpretacji lub rozwiązania, które nie zostaną rozstrzygnięte polubownie, będą ostatecznie rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Umowa wiąże strony z dniem podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę.
2. Czynności następcze określone w § 77 ust. 2 kodeksu cywilnego wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności lub nieskuteczności.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego, a w sprawach procesowych – przepisy Kodeksu postępowania cywilnego oraz:
 - 1) treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ)
 - 2) treść oferty złożonej przez Wykonawcę w przetargu, w wyniku którego zawarto niniejszą Umowę.
4. Językiem obowiązującym przy wykonywaniu prac i w korespondencji w ramach niniejszej umowy będzie język polski.
5. Wszystkie wymienione załączniki stanowią integralną część umowy.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

§ 14

Załączniki do umowy

Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:

1. Formularz oferty – Załącznik Nr 1
2. Formularz cenowy – Załącznik Nr 2
3. Zlecenie dostawy częściowej – Załącznik Nr 3.
4. Wykaz jednostek – Załącznik Nr 4.

Z A M A W I A J Ą C Y

W Y K O N A W C A

Kontrasygnata