

ZAMAWIAJĄCY:

Centrum Usług Wspólnych w Kobylnicy

ul. Wodna 20/2

76-251 Kobylnica

NIP: 839-31-87-470

tel. 59 841-59-12 fax. 59 841-59-15, e-mail: cuw@kobylnica.pl

bip.cuwkobylnica.tensoft.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, zwaną dalej PZP, realizowanym w trybie przetargu nieograniczonego z możliwością składania ofert częściowych na dostawę pn.:

„Sukcesywna dostawa materiałów biurowych, piśmiennych i maszyn liczących (Zadanie Nr 1), materiałów papierniczych do sprzętu drukującego i urządzeń kserograficznych (Zadanie Nr 2), materiałów eksploatacyjnych i tonerów (Zadanie Nr 3) oraz dostawa druków (Zadanie Nr 4) dla potrzeb Urzędu Gminy Kobylnica oraz pozostałych jednostek organizacyjnych Gminy Kobylnica na rok 2019”

Kod Wspólnego Słownika Zamówień

CPV 30.19.20.00-1 Wyroby biurowe

CPV 30.19.70.00-6 Drobnny sprzęt biurowy

CPV 30.12.51.10-5 Toner do drukarek laserowych / faksów

CPV 22.00.00.00-0 - Druki i produkty podobne

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w dniu: 09.11.2018r.

- drogą elektroniczną w BZP pod numerem: **645905-N-2018**
- oraz zamieszczone na tablicy ogłoszeń Zamawiającego.
- na stronie internetowej Zamawiającego: bip.cuwkobylnica.tensoft.pl

SPORZĄDZIŁA :

Specjalista ds. zamówień publicznych

Katarzyna Chojnacka

ZATWIERDZIŁ:

Dyrektor Centrum Usług Wspólnych
w Kobylnicy

Marta Prezlata

Kobylnica, dnia 09.11.2018 roku

SPIS SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIEŃ I ZAŁĄCZNIKÓW

1.	Nazwa i adres Zamawiającego.
2.	Tryb udzielenia zamówienia.
3.	Opis przedmiotu zamówienia.
4.	Zamówienia częściowe i oferty wariantowe.
5.	Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.
6.	Finansowanie zamówienia.
7.	Termin wykonania zamówienia.
8.	Warunki udziału w postępowaniu.
9.	Podstawy wykluczenia, w tym podstawy określone w art. 24 ust. 5 ustawy PZP.
10.	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
11.	Podwykonawcy.
12.	Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.
13.	Wymagania dotyczące wadium.
14.	Termin związania ofertą.
15.	Opis sposobu przygotowywania ofert.
16.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
17.	Opis sposobu obliczenia ceny.
18.	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
19.	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
20.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
21.	Wzór umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
22.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
23.	Ochrona danych (RODO)
24.	Postanowienia końcowe

ZAŁĄCZNIKI:

1.	Formularz oferty
1A	Formularz cenowy dla Zadania nr 1
1B	Formularz cenowy dla Zadania nr 2
1C	Formularz cenowy dla Zadania nr 3
1D	Formularz cenowy dla Zadania nr 4
2.	Oświadczenie wykonawcy, składane na podstawie art.25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (dalej ustawa PZP), <u>dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu</u>
3.	Oświadczenie wykonawcy, składane na podstawie art.25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (dalej ustawa PZP), <u>dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania</u>
4.	Oświadczenie wykonawcy, składane na podstawie art. 24 ust. 1 i 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej ustawa PZP), <u>o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej</u>
5.	Wykaz dostaw
6.	Zobowiązanie do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia
7.	Wzór umowy
8.	Wykaz jednostek

ROZDZIAŁ 1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Centrum Usług Wspólnych w Kobylnicy

ul. Wodna 20/2

76 - 251 Kobylnica

tel.: 59 841-59-12

faks: 59 841-59-15

e-mail: cuw@kobylnica.pl

bip.cuwkobylnica.tensoft.pl

ROZDZIAŁ 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1 Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, prowadzone jest w procedurze krajowej, w trybie przetargu nieograniczonego z **możliwością składania ofert częściowych na sukcesywną dostawę materiałów biurowych, piśmiennych i maszyn liczących (Zadanie Nr 1), materiałów papierniczych do sprzętu drukującego i urządzeń kserograficznych (Zadanie Nr 2), materiałów eksploatacyjnych i tonerów (Zadanie Nr 3) oraz dostawę druków (Zadanie Nr 4) dla potrzeb Urzędu Gminy Kobylnica oraz pozostałych jednostek organizacyjnych Gminy Kobylnica na rok 2019.**
- 2.2 W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej w treści SIWZ „PZP”, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz powołane w SIWZ.

ROZDZIAŁ 3. PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA DLA KAŻDEGO ZADANIA

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa materiałów biurowych, piśmiennych i maszyn liczących (Zadanie Nr 1), materiałów papierniczych do sprzętu drukującego i urządzeń kserograficznych (Zadanie Nr 2), materiałów eksploatacyjnych i tonerów (Zadanie Nr 2) oraz dostawę druków (Zadanie nr 4) dla potrzeb Urzędu Gminy Kobylnica oraz pozostałych jednostek organizacyjnych Gminy Kobylnica na rok 2019.
- 3.2 **Kod Wspólnego Słownika Zamówień**
- CPV 30.19.20.00-1 Wyroby biurowe
 - CPV 30.19.70.00-6 Drobny sprzęt biurowy
 - CPV 30.12.51.10-5 Toner do drukarek laserowych / faksów
 - CPV 22.00.00.00-0 - Druki i produkty podobne
- 3.3 Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na następujące Zadania:
- 1) **Zadania Nr 1:** sukcesywna dostawa materiałów biurowych, piśmiennych i maszyn liczących dla potrzeb Urzędu Gminy Kobylnica oraz pozostałych jednostek organizacyjnych Gminy Kobylnica
 - 2) **Zadania Nr 2:** sukcesywna dostawa materiałów papierniczych do sprzętu drukującego i urządzeń kserograficznych dla potrzeb Urzędu Gminy Kobylnica oraz pozostałych jednostek organizacyjnych Gminy Kobylnica
 - 3) **Zadania Nr 3:** sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych i tonerów dla potrzeb Urzędu Gminy Kobylnica oraz pozostałych jednostek organizacyjnych Gminy Kobylnica

4) **Zadanie Nr 4:** sukcesywna dostawa druków dla potrzeb Urzędu Gminy Kobylnica oraz pozostałych jednostek organizacyjnych Gminy Kobylnica

3.4 Oferty można składać w odniesieniu do jednej, dwóch, trzech lub czterech części zamówienia (Zadań).

3.5 Zakres przedmiotu zamówienia w ramach poszczególnych Zadań obejmuje dostawę do:

1) Urzędu Gminy Kobylnica - adres: Główna 20, 76-251 Kobylnica, telefon: (59) 842 90 70, email: kobylnica@kobylnica.pl, w tym również Straż Gminna w Kobylnicy – adres: ul. Wodna 20/2, 76-251 Kobylnica, telefon: (59) 841 07 55, email: sg@kobylnica.pl

2) Centrum Usług Wspólnych - adres: ul. Wodna 20/2, 76-251 Kobylnica, telefon: (59) 841 59 12, email: cuw@kobylnica.pl

3) Ośrodka Pomocy Społecznej - adres: ul. Wodna 20/3, 76-251 Kobylnica, telefon: (59) 842 99 75, email: ops@opskobylnica.pl

4) Szkoły Podstawowej w Kwakowie - adres: ul. Słupska 5, 76-251 Kwakowo, telefon: (59) 846 20 80, email: sekretariat@sp-kwakowo.pl

5) Szkoły Podstawowej w Kończewie - adres: ul. Szkolna 1, 76-251 Kończewo, telefon: (59) 846 23 85, email: spkonczewo@kobylnica.pl

6) Szkoły Podstawowej w Słonowicach - adres: Słonowice 4, 76-251 Kobylnica, telefon: (59) 846 27 59, email: spslonowice@kobylnica.pl

7) Szkoły Podstawowej w Sycewicach - adres: ul. Szkolna 1, 76-251 Sycewice, telefon: (59) 811 14 21, email: gims@wp.pl

8) Szkoły Podstawowej w Kobylnicy - adres: ul. Główna 63, 76-251 Kobylnica, telefon: (59) 841 52 12, email: sekretariat@spkobylnica.pl

3.6 Wymagania dotyczące realizacji dostaw w ramach:

1) **Zadania Nr 1 - sukcesywna dostawa materiałów biurowych, piśmiennych i maszyn liczących dla potrzeb Urzędu Gminy Kobylnica oraz pozostałych jednostek organizacyjnych Gminy Kobylnica**

a) Zakres ilościowy i rodzajowy oraz wymagania dotyczące przedmiotu dostawy wskazano szacunkowo na podstawie prognozowanego zapotrzebowania na rok 2019 w **Załączniku Nr 1A do SIWZ**

b) Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania pełnego zakresu ilościowego i asortymentowego dostawy do 50 % wartości zamówienia wskazanego w **Załączniku Nr 1A do SIWZ** ilości poszczególnych asortymentów stanowiących przedmiot dostawy są szacowanymi wielkościami zamówienia i jako takie nie mogą być podstawą do rozszczeń ze strony Wykonawcy, co do ilości faktycznie zamawianych materiałów przez Zamawiającego w toku realizacji umowy zawartej w wyniku niniejszego postępowania,

c) Artykuły biurowe, piśmienne i maszyny liczące muszą być fabrycznie nowe, wolne od wad oraz wysokiej jakości zgodnie z potrzebami Zamawiającego. Wykonawca udzieli gwarancji jakości na dostarczone artykuły biurowe, piśmienne i maszyny liczące na okres co najmniej 12 miesięcy licząc od daty podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń w ramach poszczególnych dostaw,

d) Warunki realizacji zamówienia:

– Przedmiot dostawy będzie realizowany sukcesywnie w okresie realizacji umowy w postaci dostaw częściowych wraz z transportem i rozładunkiem na terenie Gminy Kobylnica. Miejsce dostawy każdorazowo wskazane będzie w **zleceniu** przesłanym do

Wykonawcy (zgodnie z Załącznikiem Nr 2 do projektu umowy, stanowiącego Załącznik Nr 7 do SIWZ) faxem lub pocztą elektroniczną

- Wykonawca dostarczy zamówione artykuły (dostawę częściową) w terminie maksymalnie do 3 dni roboczych licząc od dnia złożenia zlecenia wykonania dostawy częściowej - zgodnie z terminem podanym przez Wykonawcę w części I: pkt 1 ppkt 3 formularza oferty, stanowiącego Załącznik Nr 1 do SIWZ,

uwaga: Termin dostawy stanowi kryterium oceny ofert,

Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić Zamawiającemu (faksem lub drogą elektroniczną) fakt otrzymania zlecenia w dniu jego przekazania.

- e) Dostawy odbywać się będą w dni robocze w tym:

- do Urzędu Gminy: w poniedziałek w godzinach od 09:00 do 16:00, od wtorku do piątku w godzinach od 08:00 do 15:00
- do pozostałych jednostek organizacyjnych: od poniedziałku do piątku w godzinach od 08:00 do 15:00

Jeżeli termin dostawy przypadnie w dniu wolnym od pracy, dostawa nastąpi w pierwszym dniu roboczym po wyznaczonym terminie,

- f) W przypadku stwierdzenia wad lub braku towaru Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wskutek pisemnej reklamacji płatnika (faks, e-mail) towaru wolnego od wad lub towaru brakującego, niezwłocznie, tj. maksymalnie w ciągu 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia reklamacji. Wykonawca zobowiązany będzie potwierdzić płatnikowi (faksem lub drogą elektroniczną) fakt otrzymania wyżej wymienionego zgłoszenia w dniu jego przekazania,

- g) Wykonawca zobowiązany jest kontrolować wartościowo i ilościowo limity zrealizowane przez Urząd Gminy i jednostki organizacyjne. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania analitycznego zestawienia w terminie do 15 każdego miesiąca. Zestawienie zawierające dane dotyczące bieżącej realizacji umowy będzie składane w formie pisemnej oraz elektronicznej poszczególnym płatnikom,

- h) Użyte do opisu przedmiotu zamówienia znaki towarowe lub pochodzenie produktu od określonego producenta, służy określeniu parametrów technicznych, standardów, właściwości, jakości, celu użytkowego jakimi powinny charakteryzować się produkty wchodzące w skład przedmiotu zamówienia. Zamawiający tam, gdzie wskazano powyższe, dopuszcza rozwiązania równoważne, pod warunkiem, że spełniają wymagania Zamawiającego. Wykonawca może zaproponować taki produkt, który będzie spełniał co najmniej parametry wymagane oraz właściwości znajdujące się w opisie przedmiotu zamówienia. W przypadku zaoferowania produktów równoważnych, Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie, że oferowane przez niego dostawy przedmiotu zamówienia spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

2) Zadania Nr 2 - sukcesywna dostawa materiałów papierniczych do sprzętu drukującego i urządzeń kserograficznych dla potrzeb Urzędu Gminy Kobylnica oraz pozostałych jednostek organizacyjnych Gminy Kobylnica

- a) Zakres ilościowy i rodzajowy oraz wymagania dotyczące przedmiotu dostawy wskazano szacunkowo na podstawie prognozowanego zapotrzebowania na rok 2019 w Załączniku Nr 1B do SIWZ,
- b) Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania pełnego zakresu ilościowego i asortymentowego dostawy do 50 % wartości zamówienia wskazanego w Załączniku Nr 1B do SIWZ z zachowaniem cen jednostkowych. Określone w Załączniku Nr 1B do

SIWZ ilości poszczególnych asortymentów stanowiących przedmiot dostawy są szacowanymi wielkościami zamówienia i jako takie nie mogą być podstawą do roszczeń ze strony Wykonawcy, co do ilości faktycznie zamawianych materiałów przez Zamawiającego w toku realizacji umowy zawartej w wyniku niniejszego postępowania,

c) Materiały papiernicze muszą być fabrycznie nowe, wolne od wad oraz wysokiej jakości zgodnie z potrzebami Zamawiającego,

d) Warunki realizacji zamówienia:

– Przedmiot dostawy będzie realizowany sukcesywnie w okresie realizacji umowy w postaci dostaw częściowych wraz z transportem i rozładunkiem na terenie Gminy Kobylnica. Miejsce dostawy każdorazowo wskazane będzie w **zleceniu** przesłanym do Wykonawcy (zgodnie z **Załącznikiem Nr 2 do projektu umowy, stanowiącego Załącznik Nr 7 do SIWZ**) **faxem lub pocztą elektroniczną**

– Wykonawca dostarczy zamówione artykuły (dostawę częściową) w terminie maksymalnie do 3 dni roboczych licząc od dnia złożenia **zlecenia wykonania dostawy częściowej** - zgodnie z terminem podanym przez Wykonawcę w części I: pkt 2 ppkt 3 formularza oferty, stanowiącego Załącznik Nr 1 do SIWZ,

uwaga: Termin dostawy stanowi kryterium oceny ofert,

Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić Zamawiającemu (faksem lub drogą elektroniczną) fakt otrzymania zlecenia w dniu jego przekazania,

e) Dostawy odbywać się będą w dni robocze w tym:

– do Urzędu Gminy: w poniedziałek w godzinach od 09:00 do 16:00, od wtorku do piątku w godzinach od 08:00 do 15:00

– do pozostałych jednostek organizacyjnych: od poniedziałku do piątku w godzinach od 08:00 do 15:00

Jeżeli termin dostawy przypadnie w dniu wolnym od pracy, dostawa nastąpi w pierwszym dniu roboczym po wyznaczonym terminie,

f) W przypadku stwierdzenia wad lub braku towaru Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wskutek pisemnej reklamacji płatnika (faks, e-mail) towaru wolnego od wad lub towaru brakującego, niezwłocznie, tj. maksymalnie w ciągu 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia reklamacji. Wykonawca zobowiązany będzie potwierdzić płatnikowi (faksem lub drogą elektroniczną) fakt otrzymania wyżej wymienionego zgłoszenia w dniu jego przekazania,

g) Wykonawca zobowiązany jest kontrolować wartościowo i ilościowo limity zrealizowane przez Urząd Gminy i jednostki organizacyjne. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania analitycznego zestawienia w terminie do 15 każdego miesiąca. Zestawienie zawierające dane dotyczące bieżącej realizacji umowy będzie składane w formie pisemnej oraz elektronicznej poszczególnym płatnikom,

3) **Zadania Nr 3 - sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych i tonerów dla potrzeb Urzędu Gminy Kobylnica oraz pozostałych jednostek organizacyjnych Gminy Kobylnica**

a) Zakres ilościowy i rodzajowy oraz wymagania dotyczące przedmiotu dostawy wskazano szacunkowo na podstawie prognozowanego zapotrzebowania na rok 2019 w **Załączniku Nr 1C do SIWZ**

b) Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania pełnego zakresu ilościowego i asortymentowego dostawy do 50 % wartości zamówienia wskazanego w **Załączniku Nr 1C do SIWZ** z zachowaniem cen jednostkowych. Określone w **Załączniku Nr 1C do**

- SIWZ** ilości poszczególnych asortymentów stanowiących przedmiot dostawy są szacowanymi wielkościami zamówienia i jako takie nie mogą być podstawą do roszczeń ze strony Wykonawcy, co do ilości faktycznie zamawianych materiałów przez Zamawiającego w toku realizacji umowy zawartej w wyniku niniejszego postępowania,
- c) **Wszystkie materiały eksploatacyjne, tonery i ich elementy składowe muszą być oryginalne fabrycznie nowe, nieużywane, nieregenerowane, nienoszące śladów użytkowania, z terminem gwarancji co najmniej 12 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń w ramach poszczególnych dostaw, z wyjątkiem sytuacji, gdy termin gwarancji producenta na dostarczone artykuły jest dłuższy niż wyżej wskazany,**
- d) Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego odbioru pustych pojemników i innych zużytych materiałów eksploatacyjnych dostarczonych w ramach niniejszego zamówienia oraz poddanie ich recyklingowi lub utylizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- e) Odbiór zużytych tonerów i innych materiałów eksploatacyjnych następować będzie wraz z dostawą nowej partii artykułów biurowych. Z tego tytułu Zamawiający nie będzie ponosił żadnych kosztów ani odpowiedzialności,
- h) Warunki realizacji zamówienia:
- Przedmiot dostawy będzie realizowany sukcesywnie w okresie realizacji umowy w postaci dostaw częściowych wraz z transportem i rozładunkiem na terenie Gminy Kobylnica. Miejsce dostawy każdorazowo wskazane będzie w **zleceniu** przesłanym do Wykonawcy (zgodnie z **Załącznikiem Nr 2 do projektu umowy, stanowiącego Załącznik Nr 7 do SIWZ**) **faxem lub pocztą elektroniczną,**
 - Wykonawca dostarczy zamówione artykuły (dostawę częściową) w terminie maksymalnie do 3 dni roboczych licząc od dnia złożenia **zlecenia wykonania dostawy częściowej** - zgodnie z terminem podanym przez Wykonawcę w części I: pkt 3 ppkt 3 formularza oferty, stanowiącego Załącznik Nr 1 do SIWZ,
uwaga: Termin dostawy stanowi kryterium oceny ofert,
Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić Zamawiającemu (faksem lub drogą elektroniczną) fakt otrzymania zlecenia w dniu jego przekazania,
- i) Dostawy odbywać się będą w dni robocze w tym:
- do Urzędu Gminy: w poniedziałek w godzinach od 09:00 do 16:00, od wtorku do piątku w godzinach od 08:00 do 15:00
 - do pozostałych jednostek organizacyjnych: od poniedziałku do piątku w godzinach od 08:00 do 15:00
- Jeżeli termin dostawy przypadnie w dniu wolnym od pracy, dostawa nastąpi w pierwszym dniu roboczym po wyznaczonym terminie,
- j) W przypadku stwierdzenia wad lub braku towaru Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wskutek pisemnej reklamacji płatnika (faks, e-mail) towaru wolnego od wad lub towaru brakującego, niezwłocznie, tj. maksymalnie w ciągu 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia reklamacji. Wykonawca zobowiązany będzie potwierdzić płatnikowi (faksem lub drogą elektroniczną) fakt otrzymania wyżej wymienionego zgłoszenia w dniu jego przekazania,
- f) Wykonawca zobowiązany jest kontrolować wartościowo i ilościowo limity zrealizowane przez Urząd Gminy i jednostki organizacyjne. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania analitycznego zestawienia w terminie do 15 każdego miesiąca.

Zestawienie zawierające dane dotyczące bieżącej realizacji umowy będzie składane w formie pisemnej oraz elektronicznej poszczególnym płatnikom,

- g) Wszystkie materiały eksploatacyjne do drukarek muszą być oznakowane logiem producenta drukarki, zapakowane w kartonowe opakowanie zewnętrzne z logo i nazwą producenta, opisem zawartości i oznaczone numerem katalogowym produktu (symbolem). Zamawiający wymaga, aby dostarczone materiały eksploatacyjne były kompatybilne z urządzeniami wskazanymi w Załączniku Nr 1C do SIWZ oraz w żaden sposób nie ograniczały współpracy z programem sprzętu monitorującym stan zasobników tonera.

UWAGA:

Zamawiający dopuszcza zamienniki dla wskazanych pozycji od 1 do 84 w formularzu cenowym, stanowiącym Załącznik Nr 1C do SIWZ.

Przez zamiennik Zamawiający rozumie toner o porównywalnej, lecz nie gorszej jakości i niemniejszej pojemności jak oryginał, kompatybilny z danym modelem drukarki.

- h) Nazwy własne urządzeń (marka, model), do których zamawiane są materiały eksploatacyjne wskazane w Załączniku Nr 1C do SIWZ zostały użyte w opisie przedmiotu zamówienia celem zapewnienia nabywania materiałów eksploatacyjnych o parametrach technicznych zapewniających kompatybilność techniczną. Zamawiający tam, gdzie wskazano powyższe, dopuszcza rozwiązania równoważne, pod warunkiem, że spełniają wymagania Zamawiającego, z zastrzeżeniem lit. g powyżej.
- i) Użyte do opisu przedmiotu zamówienia znaki towarowe lub pochodzenie produktu od określonego producenta, służy określeniu parametrów technicznych, standardów, właściwości, jakości, celu użytkowego jakimi powinny charakteryzować się produkty wchodzące w skład przedmiotu zamówienia.
- 4) **Zadania Nr 4 - sukcesywna dostawa druków do Urzędu Gminy Kobylnica oraz pozostałych jednostek organizacyjnych Gminy Kobylnica**
- a) Zakres ilościowy i rodzajowy oraz wymagania dotyczące przedmiotu dostawy wskazano szacunkowo na podstawie prognozowanego zapotrzebowania na rok 2019 w Załączniku Nr 1D do SIWZ
- b) Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania pełnego zakresu ilościowego i asortymentowego dostawy do 50 % wartości zamówienia wskazanego w Załączniku Nr 1D do SIWZ z zachowaniem cen jednostkowych. Określone w Załączniku Nr 1D do SIWZ ilości poszczególnych asortymentów stanowiących przedmiot dostawy są szacowanymi wielkościami zamówienia i jako takie nie mogą być podstawą do roszczeń ze strony Wykonawcy, co do ilości faktycznie zamawianych materiałów przez Zamawiającego w toku realizacji umowy zawartej w wyniku niniejszego postępowania,
- c) Druki muszą być fabrycznie nowe, wolne od wad oraz wysokiej jakości zgodnie z potrzebami Zamawiającego,
- d) Warunki realizacji zamówienia:
- Przedmiot dostawy będzie realizowany sukcesywnie w okresie realizacji umowy w postaci dostaw częściowych wraz z transportem i rozładunkiem na terenie Gminy Kobylnica. Miejsce dostawy każdorazowo wskazane będzie w **zleceniu** przesłanym do Wykonawcy (zgodnie z Załącznikiem Nr 2 do projektu umowy, stanowiącego **Załącznik Nr 7 do SIWZ**) **faxem lub pocztą elektroniczną**
 - Wykonawca dostarczy zamówione artykuły (dostawę częściową) w terminie maksymalnie do 3 dni roboczych licząc od dnia złożenia **zlecenia wykonania dostawy**

częściowej - zgodnie z terminem podanym przez Wykonawcę w części I: pkt 4 ppkt 3 formularza oferty, stanowiącego Załącznik Nr 1 do SIWZ,

uwaga: Termin dostawy stanowi kryterium oceny ofert,

Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić Zamawiającemu (faksem lub drogą elektroniczną) fakt otrzymania zlecenia w dniu jego przekazania,

e) Dostawy odbywać się będą w dni robocze w tym:

- do Urzędu Gminy: w poniedziałek w godzinach od 09:00 do 16:00, od wtorku do piątku w godzinach od 08:00 do 15:00
- do pozostałych jednostek organizacyjnych: od poniedziałku do piątku w godzinach od 08:00 do 15:00

Jeżeli termin dostawy przypadnie w dniu wolnym od pracy, dostawa nastąpi w pierwszym dniu roboczym po wyznaczonym terminie,

f) W przypadku stwierdzenia wad lub braku towaru Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wskutek pisemnej reklamacji płatnika (faks, e-mail) towaru wolnego od wad lub towaru brakującego, niezwłocznie, tj. maksymalnie w ciągu 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia reklamacji. Wykonawca zobowiązany będzie potwierdzić płatnikowi (faksem lub drogą elektroniczną) fakt otrzymania wyżej wymienionego zgłoszenia w dniu jego przekazania,

g) Wykonawca zobowiązany jest kontrolować wartościowo i ilościowo limity zrealizowane przez Urząd Gminy i jednostki organizacyjne. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania analitycznego zestawienia w terminie do 15 każdego miesiąca. Zestawienie zawierające dane dotyczące bieżącej realizacji umowy będzie składane w formie pisemnej oraz elektronicznej poszczególnym płatnikom.

3.8 Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu umowy określone są w projekcie umowy, stanowiącym Załącznik Nr 7 do SIWZ.

ROZDZIAŁ 4. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE I OFERTY WARIANTOWE DLA KAŻDEGO ZADANIA

4.1 Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na następujące Zadania:

- 1) **Zadania Nr 1:** sukcesywna dostawa materiałów biurowych, piśmiennych i maszyn liczących dla potrzeb Urzędu Gminy Kobylnica oraz pozostałych jednostek organizacyjnych Gminy Kobylnica na rok 2019.
- 2) **Zadania Nr 2:** sukcesywna dostawa materiałów papierniczych do sprzętu drukującego i urządzeń kserograficznych dla potrzeb Urzędu Gminy Kobylnica oraz pozostałych jednostek organizacyjnych Gminy Kobylnica na rok 2019.
- 3) **Zadania Nr 3:** sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych i tonerów dla potrzeb Urzędu Gminy Kobylnica oraz pozostałych jednostek organizacyjnych Gminy Kobylnica na rok 2019.
- 4) **Zadania Nr 4:** sukcesywna dostawa druków dla potrzeb Urzędu Gminy Kobylnica oraz pozostałych jednostek organizacyjnych Gminy Kobylnica na rok 2019.

4.2 Oferty można składać w odniesieniu do jednej, dwóch lub trzech części zamówienia (Zadań).

4.3 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ 5. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 7, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ DLA KAŻDEGO ZADANIA

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia na dodatkowe dostawy, na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy PZP.

ROZDZIAŁ 6. FINANSOWANIE ZAMÓWIENIA DLA KAŻDEGO ZADANIA

Przedmiot zamówienia jest finansowany z budżetów Zamawiających.

ROZDZIAŁ 7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA DLA KAŻDEGO ZADANIA

7.1 Umowa o udzielenie zamówienia publicznego zostanie zawarta na czas oznaczony.

7.2 Zamówienie będzie realizowane w okresie od dnia **01.01.2019 r. do dnia 31.12.2019 r.**

ROZDZIAŁ 8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU DLA KAŻDEGO ZADANIA

8.1 O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

- 1) Nie podlegają wykluczeniu.
- 2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SIWZ.

8.2 Zgodnie z art. 24aa ustawy, Zamawiający dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została najwyższej oceniona zgodnie z kryteriami oceny ofert, określonymi w SIWZ, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

8.3 Zamawiający wymaga wykazania spełniania następujących warunków określonych w art. 22 ust. 1b ustawy, dotyczących:

1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie stawia warunków.

2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Dla każdego zadania nr 1, 2, 3 i 4:

a) **dla Zadania nr 1:**

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 30 000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy zł 00/100)

b) **dla Zadania nr 2:**

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 20 000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy zł 00/100)

c) **dla Zadania nr 3:**

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 200 000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy zł 00/100)

d) **dla zadania nr 4:**

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy zł 00/100)

w przypadku składania oferty na więcej niż jedno Zadanie Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż suma kwot wskazanych odpowiednio dla każdego Zadania w pkt 8.3 ppkt 2 lit. a), b), c) i d) SIWZ.

3) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

a) w przypadku składania oferty na **Zadanie Nr 1:**

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie **co najmniej jedną dostawę materiałów biurowych lub/i piśmiennych lub/i maszyn liczących o wartości brutto nie mniejszą niż 30 000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy zł 00/100)** (przez jedną dostawę rozumie się dostawę wykonaną lub wykonywaną na podstawie 1 umowy),

b) w przypadku składania oferty na **Zadanie Nr 2:**

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie **co najmniej jedną dostawę materiałów papierniczych do sprzętu drukującego lub/i urządzeń kserograficznych o wartości brutto nie mniejszej niż 20 000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy zł 00/100)** (przez jedną dostawę rozumie się dostawę wykonaną lub wykonywaną na podstawie 1 umowy)

c) w przypadku składania oferty na **Zadanie Nr 3:**

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie **co najmniej jedną dostawę materiałów eksploatacyjnych lub/i tonerów o wartości brutto nie mniejszą niż 200 000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy zł 00/100)** (przez jedną dostawę rozumie się dostawę wykonaną lub wykonywaną na podstawie 1 umowy)

d) w przypadku składania oferty na **Zadanie Nr 4:**

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie **co najmniej jedną dostawę druków o wartości brutto nie mniejszą niż 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy zł 00/100)** (przez jedną dostawę rozumie się dostawę wykonaną lub wykonywaną na podstawie 1 umowy)

Uwaga! w przypadku składania oferty na więcej niż jedno Zadanie Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że spełnia warunki o łącznej wartości brutto nie mniejszej niż suma wartości brutto wskazanych odpowiednio dla każdego Zadania w pkt 8.3 ppkt 3) lit. a), b), c) i d).

8.4 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków.

8.5 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

- 8.6 Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1.
- 8.7 W odniesieniu do warunków dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 8.8 Wykonawca, który polega na sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 8.9 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w **pkt 8.4 SIWZ**, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację ekonomiczną lub finansową, o których mowa w **pkt 8.4 SIWZ**.
- 8.10 Wykonawca jest obowiązany wykazać spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ, w sposób i za pomocą dowodów określonych w:
- 1) ustawie,
 - 2) rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) oraz w Ogłoszeniu o zamówieniu i w SIWZ.
- 8.11 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Zgodnie z art. 23 ustawy PZP, przepisy ustawy PZP i zapisy SIWZ dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 8.12 Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 8.13 Niespełnienie choćby jednego z warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
- 8.14 Zamawiający może wykluczać wykonawców na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

ROZDZIAŁ 9. PODSTAWY WYKLUCZENIA, W TYM PODSTAWY OKREŚLONE W ART. 24 UST. 5 USTAWY PZP DLA KAŻDEGO ZADANIA

- 9.1 O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.
- 9.2 W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy PZP wykluczy:

- 1) Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 2) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1600) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2018 r. poz. 1263 i 1669),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
- 3) Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w ppkt 2),
- 4) Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
- 5) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej "kryteriami selekcji", lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów,
- 6) Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 7) Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 8) Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 9) Wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
- 10) Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002r.

o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2018 r. poz. 703 i 1277),

11) Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,

12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r. poz. 798, 650, 1637 i 1669), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

9.3 Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP.

Zmawiający wyklucza z postępowania Wykonawcę, w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 oraz z 2018 r. poz. 149, 398, 1544 i 1629) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 i 2491 oraz z 2018 r. poz. 398, 685, 1544 i 1629).

9.4 Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że nie podlega wykluczeniu z postępowania.

9.5 W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, Zamawiający – z zastrzeżeniem art. 24aa ustawy - zbada czy nie zachodzą wobec innych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy, jak również podstawy wykluczenia przewidziane w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy i które wskazane zostały przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu i w SIWZ.

9.6 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 ustawy oraz pkt 16-20 ustawy oraz na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych lub kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Art. 24 ust. 8 ustawy nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

9.7 Żaden z podmiotów występujących wspólnie ani żaden wykonawca udostępniający potencjał – nie mogą podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 ustawy PZP.

9.8 Dla potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu z postępowania, Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą aktualne oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ w formie oświadczenia Wykonawcy **Załącznik Nr 3 do SIWZ.**

ROZDZIAŁ 10. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA DLA KAŻDEGO ZADANIA

Część A – Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą

10.1 Do oferty sporządzonej w oparciu o formularz oferty (**Załącznik Nr 1 do SIWZ**), należy dołączyć aktualne na dzień składania ofert:

- 1) oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy PZP w związku z art. 22 ust. 1 pkt 2 PZP dotyczące spełniania warunków udziału, sporządzone według **Załącznik Nr 2 do SIWZ**,
- 2) oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy PZP w związku z art. 24 ust. 1 pkt 13-22 PZP dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, sporządzone według **Załącznik Nr 3 do SIWZ**,

W/w oświadczenia będą stanowiły wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

- 3) pełnomocnictwo, jeżeli ofertę podpisuje ustanowiony pełnomocnik,
- 4) zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia sporządzone według **Załącznika Nr 6 do SIWZ**,
- 5) w przypadku ustanowienia pełnomocnika do pełnomocnictwa należy dołączyć dokument, z którego wynikają zasady reprezentacji obowiązujące u danego Wykonawcy,
- 6) oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium, w przypadku, gdy wadium wniesione zostało w formie gwarancji lub poręczenia.

Część B – Oświadczenia i dokumenty składane po otwarciu ofert

10.2 Wykonawca w terminie **3 dni** od zamieszczenia przez Zamawiającego na swojej stronie internetowej bip.cuwkobylnica.tensoft.pl informacji dotyczących między innymi nazw (firm) oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty, **przekazuje Zamawiającemu** oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r. poz. 798, 650, 1637 i 1669), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, tj. wobec wykonawców, którzy złożyli oferty do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia.

10.3 Wraz ze złożeniem **oświadczenia, sporządzonego według Załącznika Nr 4 do SIWZ**, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia - (grupa kapitałowa w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, to przedsiębiorcy, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę).

10.4 Wykonawcy, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, podlegają wykluczeniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

10.5 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców.

Część C – Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę ocenionego najwyżej na żądanie Zamawiającego.

10.6 Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została

najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów:

- 1) potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz
- 2) potwierdzających brak podstaw wykluczenia
- określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu, w SIWZ i w ustawie.

10.7 W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego przedstawi następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego w celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnienia warunek opisany w pkt 8.3 ppkt 2 lit. a), b), c) i d) SIWZ,
- 2) wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - sporządzonego według **Załącznika Nr 5 do SIWZ** - wraz z załączeniem dowodów, o których mowa powyżej, na spełnienia warunku opisanego w pkt 8.3 ppkt 3 lit. a), b), c) i d) SIWZ,

10.8 W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego przedstawi następujące dokumenty:

- 1) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP.

10.9 Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570 oraz z 2018 r. poz. 1000, 1544 i 1669).

10.10 W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy Wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 10.7 ppkt 2) SIWZ, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt 10.7 ppkt 2) SIWZ.

- 10.11 W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa odpowiednio w pkt 10.7 ppkt 2) budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

Korzystanie przez Wykonawcę ze zdolności technicznych, zawodowych sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów

- 10.12 Wykonawca, który:

- 1) powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu oraz
- 2) zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 10.1 SIWZ.

- 10.13 Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów (**Załącznik Nr 6 do SIWZ**), które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, zrealizuje dostawy, których wskazane zdolności dotyczą.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunku udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, niezbędne jest powołanie się na udział podmiotu trzeciego w wykonaniu zamówienia. *(Tak m.in. wyrok Krajowej Izby Odwoławczej z dnia 8 maja 2013 r. (KIO 953/13), w którym Izba stanęła na stanowisku, że udział podmiotu trzeciego jest konieczny. Zgodnie z w/w wyrokiem - "Należy mieć na uwadze, iż doświadczenie nie stanowi dobra, które może być przedmiotem samodzielnego obrotu. Doświadczenie stanowi składnik przedsiębiorstwa w znaczeniu przedmiotowym i dzieli byt prawny takiego przedsiębiorstwa (arg. z art. 551 i art. 552 k.c.). Nie jest zatem możliwe udostępnienie doświadczenia bez jednoczesnego udostępnienia przedsiębiorstwa, z którym to doświadczenie jest związane. Z tych też względów dla wykazania dysponowania zasobami podmiotu trzeciego przy ocenie spełniania warunków wiedzy i doświadczenia niezbędne jest powołanie się na udział podmiotu trzeciego w wykonaniu zamówienia").*

- 10.14 Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt 10.8 ppkt 1 SIWZ w odniesieniu do podmiotów na zdolnościach lub sytuacji których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP.

Wspólne ubieganie się wykonawców o udzielenie zamówienia

- 10.15 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy PZP, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 10.16 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia sporządzone odpowiednio według **Załącznika Nr 2 i Nr 3 do SIWZ** składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 10.17 Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, została wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- 10.18 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 10.8 ppkt 1 SIWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 10.19 Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 10.18 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 10.20 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

Forma składanych dokumentów

- 10.21 Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 10.1, 10.3, 10.7 ppkt 2 i 10.13 SIWZ składane są w oryginale.

- 10.22 W przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocników, należy dołączyć do oferty uwierzytelniony odpis pełnomocnictwa lub pełnomocnictwo w oryginale.
- 10.23 Dokumenty, inne niż wskazane w pkt 10.21 i 10.22 SIWZ składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 10.24 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 10.25 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 10.26 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10.27 Dla zapewnienia odpowiedniego przepisu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

ROZDZIAŁ 11. PODWYKONAWCY DLA KAŻDEGO ZADANIA

- 11.1 Zgodnie z art. 36a ust. 1 PZP Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 11.2 Zamawiający żąda wskazania na etapie ofertowania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. Powyższe dane należy wpisać w Formularzu oferty stanowiącego **Załącznik nr 1 do SIWZ**.
- 11.3 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 11.4 Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na dostawy następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy PZP, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia, wobec tego podwykonawcy.
- 11.5 Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 11.6 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

ROZDZIAŁ 12. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ

Z WYKONAWCAMI DLA KAŻDEGO ZADANIA

- 12.1 Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 oraz z 2018 r. poz. 106, 138, 650 i 1118), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219 oraz z 2018 r. poz. 650) z zastrzeżeniem postanowień ust. 12.2.
- 12.2 Wykonawca za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 oraz z 2018 r. poz. 106, 138, 650 i 1118), osobiście lub za pośrednictwem postańca zobowiązany jest:
- 1) złożyć ofertę - pod rygorem nieważności - w formie pisemnej;
 - 2) złożyć oświadczenia z art. 25a ust. 1 pkt 1 - w formie pisemnej;
 - 3) złożyć oświadczenia, o których mowa w SIWZ i w rozporządzeniu w sprawie dokumentów - dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy - w oryginale;
 - 4) złożyć dokumenty, o których mowa w SIWZ i w rozporządzeniu w sprawie dokumentów - inne niż oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w pkt 3 - w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem; Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą; Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej;
 - 5) złożyć pełnomocnictwo w formie pisemnej lub kopii poświadczonej notarialnie, bądź przez osoby udzielające pełnomocnictwa,
 - 6) złożyć dokument wadium w oryginale - w przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż pieniężna.
- 12.3 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę z powyższego obowiązku, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail wskazany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią.
- 12.4 Wyjaśnienie treści SIWZ
- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,
 - 2) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 12.4 ppkt 1) SIWZ lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania,
 - 3) przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1 powyżej,

- 4) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ – bip.cuwkobylnica.tensoft.pl, bez ujawniania źródła zapytania,
 - 5) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający udostępnia na stronie internetowej na której zamieszczono SIWZ – bip.cuwkobylnica.tensoft.pl,
 - 6) Wykonawcy związani są wszelkimi zmianami i wyjaśnieniami do SIWZ zamieszczanymi na stronie internetowej Zamawiającego. W związku z powyższym Zamawiający zaleca bieżące monitorowanie strony internetowej, na której zamieszczono SIWZ - bip.cuwkobylnica.tensoft.pl w celu zapoznania się z ewentualnymi odpowiedziami na zapytania do SIWZ bądź wyjaśnieniami SIWZ lub wprowadzonymi zmianami do SIWZ,
 - 7) nie będą udzielane wyjaśnienia na zapytania dotyczące niniejszej SIWZ kierowane w formie ustnej lub drogą telefoniczną,
 - 8) Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców, w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
- 12.5 Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
- 1) w zakresie przedmiotu zamówienia informacji udzieli:
Jolanta Guźniczak - Hendryk tel. 59 841 59 12, e-mail cuw@kobylnica.pl
 - 2) w zakresie procedury:
Katarzyna Chojnacka tel. 59 841-59-12 wew. 105, e-mail k.chojnacka@kobylnica.pl;
cuw@kobylnica.pl

ROZDZIAŁ 13. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM DLA ZADANIA NR 3

- 13.1 Oferta winna być zabezpieczona wadium na kwotę **3.000,00 PLN (słownie: trzy tysiące PLN)**,
- 13.2 Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
- 13.3 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego – nr rachunku **67 9317 0002 0090 0735 2000 0150**,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110, 650, 1000 i 1669).
- 13.4 Niewniesienie wadium lub wniesienie wadium po terminie składania ofert spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania.
- 13.5 Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu, przelewem, wykonawca dołącza do oferty kserokopię wpłaty wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu. Za termin wniesienia wadium uznaje się termin, w którym środki znajdują się na rachunku bankowym Zamawiającego. Na poleceniu przelewu należy wpisać: „Wadium do postępowania nr CUW-DOR.271.17.2018 z dopiskiem: „Zadanie Nr 3”

W pozostałych przypadkach wymagane jest dołączenie oryginału dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego. Dokumenty, o których mowa w pkt. 13.3 muszą zachowywać ważność przez cały okres, w którym wykonawca jest związany ofertą.

- 13.6 Wadium wnoszone w formie innej niż w pieniądzu musi spełniać wymagania wynikające z ustawy PZP, w szczególności określać bezwarunkową, nieodwołalną możliwość ściągnięcia go na pierwsze żądanie Zamawiającego w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP i być ważne przez okres związania ofertą określony w SIWZ. Wadium nie może mieć zapisów ograniczających możliwość ściągnięcia wadium. Dowodem wniesienia wadium jest oryginalny dokument poręczenia lub gwarancji dołączony do oferty. Dokument powinien być dołączony do oferty w sposób umożliwiający dokonanie odłączenia i zwrotu oryginału dokumentu bez uszkodzenia oferty.
- 13.7 Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 13.8 Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 13.9 Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert
- 13.10 Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 13.7, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
- 13.11 Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłożenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
- 13.12 Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 13.13 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa art. 26 ust. 3 i 3a ustawy PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, oświadczenia o której mowa w art. 25a ust.1 ustawy PZP, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3, co spowodowało brak możliwości wybrani oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 13.14 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

- 13.15 Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.

ROZDZIAŁ 14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ DLA KAŻDEGO ZADANIA

- 14.1 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
- 14.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 14.3 W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.
- 14.4 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ 15. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY DLA KAŻDEGO ZADANIA

- 15.1 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą realizację przedmiotu zamówienia. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 15.2 Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 15.3 Wykonawca składa ofertę na własny koszt i ryzyko tzn. ponosi wszelkie konsekwencje oraz koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 15.4 Ofertę należy sporządzić według formularza oferty (**Załącznik Nr 1 do SIWZ**) oraz załączyć dokumenty, o których mowa w pkt 10.1 SIWZ.
- 15.5 Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 15.6 Wszystkie zadrukowane strony oferty zaleca się kolejno ponumerować. Wszystkie strony (kartki) zaleca się spiąć (zszyć) w sposób uniemożliwiający dekompletację.
- 15.7 Błędy zaleca się poprawiać poprzez skreślenie, z utrzymaniem czytelności skreślonych wyrażeń lub liczb. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty zaleca się parafować i datować własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 15.8 Ofertę należy złożyć w dwóch nieprzejrzystych, zamkniętych i nienaruszonych kopertach. Koperta zewnętrzna i wewnętrzna powinna być zaadresowana na adres Zamawiającego oraz posiadać dopisek o treści:

OFERTA w postępowaniu na sukcesywną dostawę materiałów biurowych, piśmiennych i maszyn liczących (Zadanie Nr 1), materiałów papierniczych do sprzętu drukującego i urządzeń kserograficznych (Zadanie Nr 2), materiałów eksploatacyjnych i tonerów (Zadanie Nr 3) oraz dostawę druków (Zadanie Nr 4) dla potrzeb Urzędu Gminy Kobylnica oraz pozostałych jednostek organizacyjnych Gminy Kobylnica na rok 2019

Dodatkowo koperta wewnętrzna powinna być opieczętowana nazwą i adresem Wykonawcy.

- 15.9 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. W takim przypadku należy powiadomić o tym pisemnie Zamawiającego, składając zmiany lub powiadomienie o wycofaniu oferty według takich samych zasad jak składanie oferty, tj. w kopercie, odpowiednio oznakowanej „zmiana oferty” lub „wycofanie oferty”.
- 15.10 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty w przypadku nieprawidłowego oznaczenia na kopercie zewnętrznej.
- 15.11 Oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP. **Zastrzeżone informacje powinny zostać wskazane w formularzu oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ) oraz złożone w ofercie, w oddzielnej wewnętrznej kopercie oznakowanej napisem: „Tajemnica przedsiębiorstwa”.** W przypadku niezabezpieczenia przez Wykonawcę w ofercie informacji zastrzeżonych zgodnie z postanowieniami niniejszej SIWZ Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego. Zapis pkt 15.3 SIWZ stosuje się odpowiednio.

ROZDZIAŁ 16. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT DLA KAŻDEGO ZADANIA

- 16.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, w sekretariacie Centrum Usług Wspólnych w Kobylnicy do dnia: **20.11.2018 roku do godz. 09:00.**
- 16.2 Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie do składania ofert zwraca się niezwłocznie.
- 16.3 Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w **pok. Nr 3** w dniu **20.11.2018 roku o godz. 09:10.**
- 16.4 Otwarcie ofert jest jawne.

ROZDZIAŁ 17. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY DLA KAŻDEGO ZADANIA

- 17.1 Cenę oferty odrębnie na Zadanie, na które Wykonawca składa ofertę należy wskazać w formularzu oferty (Załącznik Nr 1 do SIWZ) ze wskazaniem wartości netto i kwoty podatku VAT w stawce obowiązującej na dzień składania ofert.
- 17.2 W formularzu cenowym, stanowiącym Załącznik Nr 1A, 1B, 1C, 1D do SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest wskazać ceny jednostkowe asortymentu oraz w oparciu o podane szacunkowe ilości obliczyć łączną cenę netto i brutto.
- 17.3 Jeżeli Wykonawca składa ofertę na realizację konkretnego Zadania, załącza do oferty odpowiedni formularz cenowy, stanowiący odpowiednio Załącznik Nr 1A, 1B, 1C, 1D do SIWZ.
- 17.4 Wyliczoną w Formularzu cenowym wartość zadania Wykonawca wpisze do Formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.
- 17.5 Jeżeli Wykonawca składa ofertę na realizację jednego zadania, w Formularzu oferty, przy cenie realizacji drugiego zadania stawia znak „-----” bądź pozostawia pola niewypełnione.
- 17.6 Wykonawca powinien zaoferować cenę jednoznaczną i ostateczną, która nie będzie podlegała negocjacom.

- 17.7 Zamawiający zastrzega możliwość dokonywania przesunięć ilościowych asortymentu w stosunku do ilości wskazanych w Załącznikach do SIWZ, z zastrzeżeniem, że cena oferty nie ulegnie zwiększeniu.
- 17.8 Zadeklarowane w formularzu cenowym (Załącznik Nr 1A, 1B, 1C, 1D do SIWZ) ryczałtowe ceny jednostkowe netto każdej pozycji asortymentu są niezmiennie w toku realizacji umowy w sprawie niniejszego zamówienia i stanowią podstawę do rozliczeń, obejmują wszystkie koszty niezbędne do wykonania niniejszej umowy, w tym w szczególności koszty dostawy m.in. koszty transportu, koszty ubezpieczenia na czas przewozu, załadunku i rozładowania w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- 17.9 Wskazana przez Wykonawcę cena łączna i ceny jednostkowe obejmują wszelkie koszty niezbędne do wykonania niniejszego zamówienia zgodnie z warunkami SIWZ.
- 17.10 Cena oferty oraz ceny jednostkowe mają być wyrażona w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
- 17.11 W przypadku zmiany stawki podatku VAT w toku realizacji umowy w sprawie niniejszego zamówienia, kwota wynagrodzenia netto zostanie powiększona o kwotę podatku VAT w stawce obowiązującej na dzień wystawienia faktury. Zmiana stawki podatku VAT nie wymaga zmiany umowy.
- 17.12 Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
- 17.13 Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Treść oświadczenia zawarta została w **Załączniku Nr 1 do SIWZ – Formularzu oferty**. Powstanie obowiązku podatkowego u Zamawiającego może wynikać z takich okoliczności jak:
- wewnątrzwspólnotowe nabycie towarów,
 - import usług lub towarów,
 - mechanizm odwróconego obciążenia podatkiem VAT.
- Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
- 17.14 Wszelkie rozliczenia i płatności pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami dokonywane będą w walucie polskiej PLN. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w żadnej obcej walucie.

ROZDZIAŁ 18. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT DLA KAŻDEGO ZADANIA

18.1 Zamawiający ustalił następujące kryteria oceny ofert:

Lp.	Kryteria:	Waga punktowa:
1.	Cena oferty „C”	60 pkt
2.	Termin dostawy „T”	40 pkt

Ocenie ofert podlegają tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.

18.2 W trakcie oceny ofert, kolejno ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty wg poniższego wzoru:

$$P = C + T$$

Suma punktów „P” stanowi sumę punktów badanej oferty uzyskanych w kryteriach: Ceny oferty „C”, termin dostawy „T”.

18.3 **Kryterium cena oferty „C”** badana będzie dla poszczególnych ofert na podstawie zaoferowanej przez Wykonawcę łącznej ceny zamówienia (kwota brutto) w **Formularzu oferty stanowiący Załącznik Nr 1 do SIWZ** według następującego wzoru:

$$C = C_n / C_b \times 60$$

gdzie:

C - Ilość punktów przyznana badanej ofercie wg kryterium ceny

C_n - Najniższa cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

C_b - Cena brutto badanej oferty

18.4 **Kryterium termin dostawy „T”** – ocenie zostanie poddany termin dostawy przedmiotu zamówienia wskazany przez Wykonawcę w Formularzu oferty. Maksymalna liczba punktów – **40**. Punkty zostaną przyznane według następujących zasad:

Uwaga!

Maksymalny termin dostawy częściowej przedmiotu zamówienia (w dniach) od zgłoszenia przez Zamawiającego ustalono do 3 dni roboczych.

Jeżeli w złożonej ofercie Wykonawca nie wskaże terminu dostawy, będzie to równoważne z zaoferowaniem maksymalnego terminu dostawy, tj. **do 3 dni roboczych**.

W przypadku zaoferowania dłuższego terminu dostawy – oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu.

Wykonawca może zaoferować skrócenie terminu dostawy przedmiotu zamówienia. Tylko wskazanie krótszego terminu będzie premiowane dodatkowymi punktami.

$$T = T_n / T_b \times 40 \text{ pkt}$$

gdzie:

T – ilość punktów uzyskana przez badaną ofertę w oparciu o kryterium termin dostawy

T_n – najkrótszy termin podany w dniach spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

T_b – termin podany w dniach badanej oferty

Kryterium termin dostawy badane będzie dla poszczególnych ofert na podstawie zaoferowanego przez Wykonawcę terminu wykonania zamówienia w części I: pkt 1 ppkt 3) (Zadanie Nr 1), pkt 2 ppkt 3) (Zadanie Nr 2), pkt 3 ppkt 3) (Zadanie Nr 3), pkt 4 ppkt 3) (Zadanie Nr 4) formularza oferty, stanowiącego **Załącznik Nr 1 do SIWZ**.

18.5 Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie w/w kryteriów. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w powyższych kryteriach otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- 18.6 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta otrzyma największą łączną ilość punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.
- 18.7 Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 18.8 Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 18.9 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem pkt 18.10 SIWZ, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 18.10 Zamawiający poprawia w ofercie:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 18.11 Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:
- 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2017 r. poz. 847 oraz z 2018 r. poz. 650),
 - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
- 18.12 Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

ROZDZIAŁ 19. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO DLA KAŻDEGO ZADANIA

19.1 Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

- 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) unieważnieniu postępowania,
 - podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 5) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 19.2 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 19.1 ppkt 1, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 19.3 Przed podpisaniem umowy Wykonawca przekaze Zamawiającemu następujące dokumenty:
- 1) w przypadku udzielenia zamówienia wykonawcom wspólnie ubiegającym się o zamówienie, o których mowa w art. 23 ust. 1 ustawy PZP (np. konsorcjum) – umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 19.4 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 19.5 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 19.4 SIWZ, jeżeli złożono tylko jedną ofertę lub upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 ustawy PZP lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
- 19.6 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

ROZDZIAŁ 20. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY DLA KAŻDEGO ZADANIA

Zamawiający na podstawie art. 147 ust. 1 ustawy nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ 21. WZÓR UMOWY W SPRAWIE NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO DLA KAŻDEGO ZADANIA

- 21.1 Wzór umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego zawarty jest w Załączniku Nr 7 do SIWZ.
- 21.2 Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
- 21.3 Zamawiający przewidział w SIWZ możliwość dokonania zmiany umowy zgodnie z postanowieniami wzoru umowy.

ROZDZIAŁ 22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA DLA KAŻDEGO ZADANIA

- 22.1 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP. Prawa i obowiązki Wykonawców w toku wnoszenia środków ochrony prawnej określone są w Dziale VI ustawy PZP.
- 22.2 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy PZP.
- 22.3 Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
 - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego,
 - 5) opisu przedmiotu zamówienia,
 - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 22.4 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 22.5 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 22.6 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 22.7 Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy PZP czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy PZP, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy PZP.
- 22.8 W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie PZP dla tej czynności.
- 22.9 Na czynności, o których mowa w pkt 22.8 SIWZ, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy PZP.
- 22.10 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy PZP zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

- 22.11 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
- 22.12 W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
- 22.13 W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 22.14 W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej „orzeczeniem”.
- 22.15 Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana SIWZ, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 22.16 Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w postaci papierowej albo elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 22.17 Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze Stron.
- 22.18 Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść Strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
- 22.19 Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy PZP, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.
- 22.20 Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie z art. 185 ust. 1 PZP nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy PZP.
- 22.21 Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli PZP nie stanowi inaczej.
- 22.22 Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

- 22.23 Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się w formie pisemnej lub ustnie do protokołu.
- 22.24 W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie Wykonawcy, pod warunkiem, że w postępowaniu odwoławczym po stronie Zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden Wykonawca. W takim przypadku Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
- 22.25 W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego części zarzutów przedstawionych w odwołaniu i wycofania pozostałych zarzutów przez odwołującego, Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie Wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie Zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden Wykonawca albo Wykonawca, który przystąpił po stronie Zamawiającego nie wniósł sprzeciwu wobec uwzględnienia części zarzutów. W takim przypadku Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu w zakresie uwzględnionych zarzutów.
- 22.26 Odwołanie rozpoznaje Izba w składzie jednoosobowym. Prezes Izby może zarządzić rozpoznanie sprawy w składzie trzyosobowym, jeżeli uzna to za wskazane ze względu na szczególną zawiałość lub precedensowy charakter sprawy.
- 22.27 Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby. Prezes Izby może zarządzić łączne rozpoznanie odwołań przez Izbę, jeżeli zostały one złożone w tym samym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub dotyczą takich samych czynności Zamawiającego.
- 22.28 Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 22.29 W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy rozdziału 3 PZP (art. 198a – 198 g ustawy) nie stanowią inaczej.

ROZDZIAŁ 23. OCHRONA DANYCH (RODO)

- 23.1 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Usług Wspólnych w Kobylnicy ul. Wodna 20/2 76 - 251 Kobylnica tel.: 59 841-59-12 faks: 59 841-59-15 e-mail: cuw@kobylnica.pl; bip.cuwkobylnica.tensoft.pl,

- 2) Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych w Urzędzie Gminy Kobylnica, z którym może się Pan/Pani kontaktować pod adresem e-mail: j.mielczarek@kobylnica.eu, tel. 59 842 90 70 w. 259/ ¹,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **sukcesywną dostawę materiałów biurowych, piśmiennych i maszyn liczących (Zadanie Nr 1), materiałów papierniczych do sprzętu drukującego i urządzeń kserograficznych (Zadanie Nr 2), materiałów eksploatacyjnych i tonerów (Zadanie Nr 3) oraz dostawę druków (Zadanie Nr 4) dla potrzeb Urzędu Gminy Kobylnica oraz pozostałych jednostek organizacyjnych Gminy Kobylnica na rok 2019 nr referencyjny: CUW-DOR.271.17.2018** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego oraz obowiązkami ciężących na zamawiającym, a wynikającymi z przepisów prawa,
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp” oraz podmioty świadczące obsługę w tym prawną na rzecz Zamawiającego,
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, do czasu zakończenia procesu o udzielenie zamówieni, czas realizacji zamówienia i obowiązującego nas okresu archiwizacji,
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych może być odrzucenie oferty,
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ²,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ³,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

¹ Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

² Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

³ Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

23.2 Informujemy również, że:

Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

ROZDZIAŁ 24. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 24.1 Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa stanowią załączniki do protokołu postępowania.
- 24.2 Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się po ich otwarciu.
- 24.3 Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
- 24.4 Przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 24.5 W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
- 24.6 Bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- 24.7 Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia oferty w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przekazania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty albo w dniu przekazania informacji o unieważnieniu postępowania.
- 24.8 Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 24.9 Zamawiający nie określa w SIWZ dodatkowych wymogów dotyczących zachowania poufnego charakteru informacji przekazanych Wykonawcy w toku postępowania, innych niż wynikające z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawnych.
- 24.10 Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 24.11 Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia prowadzi się w języku polskim.
- 24.12 Integralną częścią niniejszej SIWZ są załączniki szczegółowo określone na stronie nr 2 SIWZ.