

Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia (jeżeli dotyczy):

<http://www.bip.cuwkobylnica.tensoft.pl>

Ogłoszenie nr 51989 - 2017 z dnia 2017-03-27 r.

Kobylnica: "Świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych oraz całorocznego utrzymania przystanków i miejsc przystankowych na terenie Gminy Kobylnica"

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - Usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego

Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej
nie

Nazwa projektu lub programu

O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych
nie

Należy podać minimalny procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp, nie mniejszy niż 30%, osób zatrudnionych przez zakłady pracy chronionej lub wykonawców albo ich jednostki (w %)

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

Postępowanie przeprowadza centralny zamawiający

nie

Postępowanie przeprowadza podmiot, któremu zamawiający powierzył/powierzyli przeprowadzenie postępowania

nie

Informacje na temat podmiotu któremu zamawiający powierzył/powierzyli prowadzenie postępowania:

Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie przez zamawiających

tak

Jeżeli tak, należy wymienić zamawiających, którzy wspólnie przeprowadzają postępowanie oraz podać adresy

ich siedzib, krajowe numery identyfikacyjne oraz osoby do kontaktów wraz z danymi do kontaktów:

Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej

nie

W przypadku przeprowadzania postępowania wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej – mające zastosowanie krajowe prawo zamówień publicznych:

Informacje dodatkowe: 1. Centrum Usług Wspólnych w Kobylnicy NIP: 839-31-87-470 ul. Wodna 20/2, 76 - 251 Kobylnica telefon: 59 841-59-12 faks: 59 841-59-15 e-mail: cuw@kobylnica.pl

www.bip.cuwkobylnica.tensoft.pl 2. Zespół Szkół Samorządowych w Kobylnicy, NIP: 839-28-55-455 ul.

Główna 63, 76 – 251 Kobylnica telefon: 59 841-52-12 faks: 59 841-59-17 e-mail: gimwkob@wp.pl 3. Zespół

Szkół Samorządowych w Sycewicach, NIP: 839-28-50-268 ul. Szkolna 1, Sycewice, 76 – 251 Kobylnica

telefon: 59 811-14-21 e-mail: gims@wp.pl 4. Szkoła Podstawowa w Kończewie im. Jana Kochanowskiego,

NIP: 839-10-36-548 Adres: ul. Szkolna 1, Kończewo, 76 – 251 Kobylnica telefon: 59 846-23-85 e-mail:

szkola_konczewo@poczta.onet.pl 5. Szkoła Podstawowa w Słonowicach im. Książąt Pomorskich, NIP:

839-17-21-787 Adres: ul. Słonowice 4, 76 – 251 Kobylnica telefon: 59 846-27-59 e-mail: spslonowice@op.pl

6. Szkoła Podstawowa w Kwakowie im. Polskich Olimpijczyków, NIP: 839-13-23-905 ul. Słupska 5,

Kwakowo, 76 – 251 Kobylnica telefon: 59 846-20-80 e-mail: spkwakowo@op.pl 7. Ośrodkiem Pomocy

Społecznej w Kobylnicy, NIP: 839-17-33-589 ul. Wodna 20/3, 76 – 251 Kobylnica telefon: 59 842-96-16

e-mail: www.opskobylnica.pl Pełna nazwa podmiotu, który w imieniu zamawiających przeprowadza

postępowanie: Centrum Usług Wspólnych w Kobylnicy ul. Wodna 20/2, 76 - 251 Kobylnica. telefon: 59

841-59-12 faks: 59 841-59-15 e-mail: cuw@kobylnica.pl www.bip.cuwkobylnica.tensoft.pl Działającego na

podstawie Zarządzenia nr 47/2017 Wójta Gminy Kobylnica z dnia 10 marca 2017 w sprawie wyznaczenia

Centrum Usług Wspólnych w Kobylnicy do przeprowadzenia wspólnego postępowania o udzielenie

zamówienia na „Świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych oraz całorocznego

utrzymania przystanków i miejsc przystankowych na terenie Gminy Kobylnica” Osoby uprawnione do

porozumiewania się z Wykonawcami: 1) w zakresie przedmiotu zamówienia informacji udzieli: Zdzisław

Lesiecki tel. 601 950 844, e-mail z.lesiecki@kobylnica.eu; cuw@kobylnica.pl 2) w zakresie procedury:

Katarzyna Chojnacka tel. 59 841 59 20, e-mail k.chojnacka@kobylnica.pl; cuw@kobylnica.pl

I. 1) NAZWA I ADRES: Centrum Usług Wspólnych , krajowy numer identyfikacyjny 365696881, ul. Wodna 20/2, 76-251 Kobylnica, woj. pomorskie, państwo Polska, tel. 59 841 59 12, e-mail gzeags@vp.pl, faks 59 841 59 15.

Adres strony internetowej (URL): www.bip.cuwkobylnica.tensoft.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa

I.3) WSPÓLNE UDZIELANIE ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy):

Podział obowiązków między zamawiającymi w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania, w tym w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej (który z zamawiających jest odpowiedzialny za przeprowadzenie postępowania, czy i w jakim zakresie za przeprowadzenie postępowania odpowiadają pozostali zamawiający, czy zamówienie będzie udzielane przez każdego z zamawiających indywidualnie, czy zamówienie zostanie udzielone w imieniu i na rzecz pozostałych zamawiających):

I.4) KOMUNIKACJA:

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów z postępowania można uzyskać pod adresem (URL)

tak

www.bip.cuwkobylnica.tensoft.pl

Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia

nie

www.bip.cuwkobylnica.tensoft.pl

Dostęp do dokumentów z postępowania jest ograniczony - więcej informacji można uzyskać pod adresem

nie

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać:

Elektronicznie

nie

adres

Dopuszczone jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:

nie

Wymagane jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:

tak

Inny sposób:

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania oferty oraz innych dokumentów i oświadczeń w formie elektronicznej. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej, w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej odczytanie zawartości bez uszkodzenia

opakowania

Adres:

sekretariat Centrum Usług Wspólnych w Kobylnicy ul. Wodna 20/2 76 - 251 Kobylnica

Komunikacja elektroniczna wymaga korzystania z narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne

nie

Nieograniczony, pełny, bezpośredni i bezpłatny dostęp do tych narzędzi można uzyskać pod adresem:

(URL)

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: "Świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych oraz całorocznego utrzymania przystanków i miejsc przystankowych na terenie Gminy Kobylnica"

Numer referencyjny: CUW-DOR.271.1.2017

Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzono dialog techniczny

nie

II.2) Rodzaj zamówienia: usługi

II.3) Informacja o możliwości składania ofert częściowych

Zamówienie podzielone jest na części:

Nie

II.4) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) a w przypadku partnerstwa innowacyjnego

- określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane: Przedmiotem zamówienia jest usługa w zakresie: 1) Zadanie Nr 1 dotyczy opróżniania koszy ulicznych, parkowych i pojemników oraz wywozu do miejsc zagospodarowania odpadów komunalnych mieszanych gromadzonych na placach zabaw i rekreacji, w Parku Wiejskim w Kobylnicy, na posesji Urzędu Gminy Kobylnica i na boiskach sportowych znajdujących się na terenie Gminy Kobylnica oraz wywóz odpadów komunalnych segregowanych tj. papier, tworzywa sztuczne oraz szkło znajdujących się w oddzielnych pojemnikach na posesji Urzędu Gminy Kobylnica przy ul. Głównej 20 oraz przy budynku Centrum Usług Wspólnych przy ul. Wodnej 20/2 w Kobylnicy. Kod określony we Wspólnym Słowniku Zamówień - CPV:

90.51.10.00-2, 2) Zadanie Nr 2 dotyczy utrzymania czystości koszy ulicznych wraz z ich opróżnianiem oraz wywozu do miejsc zagospodarowania odpadów komunalnych mieszanych gromadzonych wzdłuż ciągów ulic na terenie Gminy Kobylnica. Kod określony we Wspólnym Słowniku Zamówień - CPV: 90.51.10.00-2 3) Zadanie Nr 3 dotyczy całorocznego utrzymania przystanków i miejsc przystankowych wraz z opróżnianiem koszy ulicznych oraz wywozu do miejsc zagospodarowania odpadów komunalnych mieszanych gromadzonych na przystankach autobusowych na terenie Gminy Kobylnica. Kod określony we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV: 90.51.10.00-2, CPV: 90.61.00.00-6 4) Zadanie Nr 4 dotyczy wywozu do miejsc zagospodarowania odpadów komunalnych zmieszanych oraz segregowanych gromadzonych w oddzielnych pojemnikach na terenie Gminy Kobylnica w następujących jednostkach oświatowych: 1) Zespół Szkół Samorządowych w Kobylnicy, ul. Główna 63, 76-251 Kobylnica, 2) Zespół Szkół Samorządowych w Sycewicach, Sycevice, ul. Szkolna 1, 76-251 Kobylnica, 3) Szkoła Podstawowa w Kwakowie, Kwakowo, ul. Słupska 5, 76-251 Kobylnica, 4) Szkoła Podstawowa w Kończewie, Kończewo, ul. Szkolna 1, 76-251 Kobylnica, 5) Szkoła Podstawowa w Słonowicach, Słonowice 4, 76-251 Kobylnica. Kod określony we Wspólnym Słowniku Zamówień - CPV: 90.51.10.00-2 3.2 Przedmiot zamówienia jest finansowany z budżetu Centrum Usług Wspólnych w Kobylnicy w zakresie zadań 1, 2 i 3 oraz z budżetów: 1) Zespołu Szkół Samorządowych w Kobylnicy, ul. Główna 63, 76-251 Kobylnica w zakresie zadania nr 4, 2) Zespołu Szkół Samorządowych w Sycewicach, Sycevice, ul. Szkolna 1, 76-251 Kobylnica, w zakresie zadania nr 4, 3) Szkoły Podstawowej w Kwakowie, Kwakowo, ul. Słupska 5, 76-251 Kobylnica, w zakresie zadania nr 4, 4) Szkoły Podstawowej w Kończewie, Kończewo, ul. Szkolna 1, 76-251 Kobylnica, w zakresie zadania nr 4, 5) Szkoły Podstawowej w Słonowicach, Słonowice 4, 76-251 Kobylnica w zakresie zadania nr 4. 3.3 Zakres rzeczowy realizacji przedmiotu zamówienia w ramach: 3.3.1 Zadanie Nr 1 obejmuje: 1) opróżnianie koszy parkowych i pojemników, będących własnością Zamawiającego, których lokalizację określono w Załączniku Nr 9 do SIWZ; 2) wywóz odpadów komunalnych mieszanych do miejsc zagospodarowania; 3) szczegółowe warunki realizacji usługi określa Załącznik Nr 9 do SIWZ. 3.3.2 Zadanie Nr 2 obejmuje: 1) opróżnianie koszy ulicznych znajdujących się w ciągach dróg, będących własnością Zamawiającego, których lokalizację określono w Załączniku Nr 10 do SIWZ; 2) wywóz odpadów komunalnych mieszanych do miejsc zagospodarowania; 3) szczegółowe warunki realizacji usługi określa Załącznik Nr 10 do SIWZ. 3.3.3 Zadanie Nr 3 obejmuje: 1) utrzymanie przystanków i miejsc przystankowych w okresie zimowym poprzez: a) usuwanie śniegu i posypywanie powierzchni utwardzonej w strefie utrzymania□; b) zwalczanie naboju lodowego na powierzchni utwardzonej w strefie utrzymania□; c) zbieranie nieczystości w strefie utrzymania□; 2) utrzymanie przystanków i miejsc przystankowych w pozostałym okresie poprzez: a) zmiatanie i zbieranie nieczystości w strefie sprzątnia□□/□□□□; b) mycie i dezynfekcję wiat przystankowych; c) sprzątnie i dezynfekcję przystanków murowanych; d) mycie i dezynfekcję słupków przystankowych; e) wykaszanie traw i chwastów w strefie sprzątnia□□/□□□□ wraz z ich wywiezieniem; 3) opróżnianie

koszy znajdujących się w obrębie przystanków i miejsc przystankowych, będących własnością Zamawiającego, których lokalizację określono w Załączniku Nr 11 do SIWZ; 4) zaopatrzenie koszy w jednorazowe worki foliowe, po każdorazowym opróżnieniu; 5) wywóz odpadów komunalnych mieszanych do miejsc zagospodarowania; 6) szczegółowe warunki realizacji usługi określa Załącznik Nr 11 do SIWZ.

3.3.4 Zadanie Nr 4 obejmuje: 1) Zespół Szkół Samorządowych w Kobylnicy: a) wywóz odpadów komunalnych mieszanych gromadzonych w pojemnikach 1100 l b) wywóz odpadów komunalnych segregowanych zgromadzonych w oddzielnych trzech pojemnikach tj. jeden pojemnik 1100 l na papier, jeden pojemnik 1100 l na tworzywa sztuczne oraz jeden pojemnik 400 l na szkło. 2) Zespół Szkół Samorządowych w Sycewicach: a) wywóz odpadów komunalnych mieszanych gromadzonych w pojemnikach 1100 l b) wywóz odpadów komunalnych segregowanych zgromadzonych w oddzielnych trzech pojemnikach tj. jeden pojemnik 1100 l na papier, jeden pojemnik 1100 l na tworzywa sztuczne oraz jeden pojemnik 400 l na szkło. 3) Szkoła Podstawowa w Kwakowie: a) wywóz odpadów komunalnych mieszanych gromadzonych w pojemnikach 1100 l b) wywóz odpadów komunalnych segregowanych zgromadzonych w oddzielnych trzech pojemnikach tj. jeden pojemnik 1100 l na papier, jeden pojemnik 1100 l na tworzywa sztuczne oraz jeden pojemnik 400 l na szkło. 4) Szkoła Podstawowa w Kończewie: a) wywóz odpadów komunalnych mieszanych gromadzonych w pojemnikach 1100 l b) wywóz odpadów komunalnych segregowanych zgromadzonych w oddzielnych trzech pojemnikach tj. jeden pojemnik 1100 l na papier, jeden pojemnik 1100 l na tworzywa sztuczne oraz jeden pojemnik 400 l na szkło. 5) Szkoła Podstawowa w Słonowicach: a) wywóz odpadów komunalnych mieszanych gromadzonych w pojemnikach 1100 l b) wywóz odpadów komunalnych segregowanych zgromadzonych w oddzielnych trzech pojemnikach tj. jeden pojemnik 1100 l na papier, jeden pojemnik 1100 l na tworzywa sztuczne oraz jeden pojemnik 400 l na szkło. 6) szczegółowe warunki realizacji usługi określa Załącznik Nr 12 do SIWZ.

3.4 Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany jest na: 3.4.1 Zadaniu Nr 1 i Nr 2 do: a) utrzymywania koszy i pojemników w należyтым stanie technicznym i higienicznym w tym: wykonywania dezynfekcji minimum 1 raz w miesiącu, b) zaopatrzenia koszy w jednorazowe worki foliowe, po każdorazowym opróżnieniu; c) oczyszczania miejsc postoju koszy ulicznych i parkowych oraz pojemników w obrębie 1m, d) składowania zgromadzonych odpadów komunalnych mieszanych tylko i wyłącznie na przeznaczonych do tego składowiskach, zgodnie z przepisami prawa w tym zakresie. 3.4.2 Zadaniu Nr 3 w części dotyczącej utrzymania zimowego do: 1) utrzymania strefy □ odśnieżania przystanków i miejsc przystankowych w sposób pozwalający na swobodne wsiadanie do pojazdów i wysiadanie z pojazdów komunikacji zbiorowej, 2) w przypadku wystąpienia opadów, wprowadzenia niezbędnej ilości sprzętu i osób potrzebnych do skutecznego odśnieżenia i usunięcia śliskości zimowej: dla Rejonu I: nie później niż 4 godz. od ustania opadów lub w przypadku gdy opady trwają dłużej niż 4 godziny, nie później niż 8 godzin od momentu ich rozpoczęcia, dla Rejonu II: nie później niż 6 godz. od ustania opadów lub w przypadku gdy opady

trwają dłużej niż 6 godzin, nie później niż 10 godzin od momentu ich rozpoczęcia, oraz na każde wezwanie Zamawiającego nie później niż 2 godziny od wezwania przekazanego telefonicznie lub faksem przy czym Rejony, o których mowa powyżej zostały wskazane w SIWZ oraz w załączniku nr 8 do SIWZ Wzorzec Umowy, 3) posypywania powierzchni utwardzonej w strefie utrzymania wyłącznie piaskiem z częstotliwością według potrzeb, 4) zwalczania naboju lodowego na powierzchni utwardzonej w strefie utrzymania z częstotliwością według potrzeb, 5) wyposażenia stanowiska dyspozytorskiego, czynnego całą dobę w bezpośrednią łączność telefoniczną, 6) ponoszenia odpowiedzialności za szkody u osób trzecich w przypadku wystąpienia złamań kończyn lub innych uszkodzeń ciała spowodowanych niewłaściwą realizacją lub opóźnieniem wykonania usługi utrzymania zimowego przystanków i miejsc przystankowych, 7) utrzymywania koszy w należytym stanie technicznym i higienicznym, w tym: wykonywać dezynfekcję minimum raz w miesiącu, 8) zaopatrzenia koszy w jednorazowe worki foliowe, po każdorazowym opróżnieniu, 9) składowania zgromadzonych odpadów komunalnych mieszanych tylko i wyłącznie na przeznaczonych do tego składowiskach, zgodnie z przepisami prawa w tym zakresie. 3.4.3

Zadaniu Nr 3 w części dotyczącej utrzymania w pozostałym okresie do: 1) utrzymywania czystości przystanków i miejsc przystankowych w strefie sprzątania /, w tym: zmiatanie, zbieranie zanieczyszczeń oraz opróżnianie koszy, 2) utrzymywania przystanków i miejsc przystankowych w strefie sprzątania / w należytym stanie higienicznym, w tym: wykonywać mycie i dezynfekcję minimum raz w miesiącu lub w terminie 2 dni od wezwania wraz likwidacją wszelkich zabrudzeń typu graffiti – według potrzeb, 3) koszenia trawników oraz usuwania chwastów w strefie sprzątania / – według potrzeb (nie mniej niż 6 razy na rok), 4) utrzymywania koszy w należytym stanie technicznym i higienicznym, w tym: wykonywać dezynfekcję minimum raz w miesiącu oraz na każde wezwanie Zamawiającego w terminie do 2 dni od wezwania, 5) zaopatrzenia koszy w jednorazowe worki foliowe, po każdorazowym opróżnieniu, 6) składowania zgromadzonych odpadów komunalnych mieszanych tylko i wyłącznie na przeznaczonych do tego składowiskach, zgodnie z przepisami prawa w tym zakresie, 7) zgłaszania bezzwłocznie stwierdzonych uszkodzeń oraz wszelkich potrzeb remontowych wykraczających poza zakres bieżącego utrzymania określonego w SIWZ. 3.4.4 Zadaniu Nr 4 do:

1) utrzymywania koszy i pojemników w należytym stanie technicznym i higienicznym w tym: wykonywać dezynfekcję minimum 1 raz w miesiącu, 2) oczyszczania miejsc postoju koszy oraz pojemników w obrębie 5 m, 3) składowania zgromadzonych odpadów komunalnych mieszanych tylko i wyłącznie na przeznaczonych do tego składowiskach, zgodnie z przepisami prawa w tym zakresie. Harmonogram prac (dla każdego z Zadań) należy uzgodnić z Zamawiającym. Uwaga: strefa utrzymania przystanku/słupka w okresie zimowym obejmuje przystanek oraz teren: a) przed przystankiem/słupkiem: do krawędzi jezdni lub krawężnika, b) z obu boków przystanku/słupka: do 2 m, w pasie od końca przystanku do krawędzi jezdni lub krawężnika,

□□strefa sprzątania przystanku w pozostałym okresie obejmuje przystanek oraz teren: a) przed przystankiem: do krawędzi jezdni lub krawężnika, b) za przystankiem: do 2 m, c) z obu boków przystanku: do 4 m, □□□strefa sprzątania miejsca przystankowego (słupki) w pozostałym okresie obejmuje teren: a) przed słupkiem: do krawędzi jezdni lub krawężnika, b) za i z obu boków słupka: do 2 m. 3.5 W przypadku stwierdzenia, że usługi wykonywane są niezgodnie z obowiązującymi przepisami Zamawiający może odmówić zapłaty i żądać ich ponownego wykonania lub odstąpić od umowy z winy Wykonawcy z naliczeniem kary umownej. 3.6 Opłaty za wywóz odpadów komunalnych z terenów objętych umową oraz ich składowaniem na legalnym wysypisku ponosić będzie Wykonawca. 3.7 W przypadku wywozu odpadów niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność, wszelkie konsekwencje i koszty. 3.8 Zaleca się Wykonawcom przeprowadzenie szczegółowej wizji lokalnej w terenie celem uzyskania wszystkich informacji koniecznych do przygotowania oferty i zawarcia umowy. Każdy z Wykonawców ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji zamówienia. 3.9 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych oraz składania ofert wariantowych. 3.10 Zamawiający przewiduje możliwość udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy w wysokości do 20% wartości zamówienia podstawowego. 3.11 Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu umowy określone są we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik Nr 8 do SIWZ. 3.12 Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę. 1) Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, dwie osoby wykonujące czynność kierowcy pojazdów przystosowanych do odbierania odpadów komunalnych, tj. osoby wykonujące czynności polegające na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (Dz.U. z 2016 r. poz. 1666). 2) Sposób dokumentowania: Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy do przedłożenia wykazu tych osób wraz z: a) oświadczeniami tych osób, że wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu niezbędnym dla realizacji niniejszego zamówienia (umowy), b) oświadczeniem potwierdzającym zatrudnienie ich na umowę o pracę. 3) Na każde żądanie Zamawiającego zobowiązuje się Wykonawcę do przedłożenia w/w wykazu z oświadczeniami wymienionymi powyżej wraz z oświadczeniem o niezaleganiu z wypłatą wynagrodzenia na dzień złożenia oświadczenia. 4) Zamawiający na każdym etapie realizacji przedmiotu umowy ma prawo żądania udowodnienia przez wykonawcę faktu zatrudnienia osoby na umowę o pracę. 5) Wykonawca do realizacji zamówienia powinien zatrudniać lub zatrudnić osoby, których dane osobowe ma prawo przetwarzać na podstawie odrębnych przepisów oraz które wyrażą zgodę na dostęp przez Zamawiającego do ich danych osobowych. Osoby, które takiej zgody nie wyrażają nie mogą brać udziału w realizacji zamówienia. 5) Wykonawca oświadczy w formularzu oferty Załącznik Nr 1 do SIWZ, iż zatrudnia lub zatrudni

osoby, o której mowa w ppkt 1).

II.5) Główny kod CPV: 90511000-2

Dodatkowe kody CPV:90610000-6

II.6) Całkowita wartość zamówienia (jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT:

Waluta:

(w przypadku umów ramowych lub dynamicznego systemu zakupów - szacunkowa całkowita maksymalna wartość w całym okresie obowiązywania umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów)

II.7) Czy przewiduje się udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp: tak

Określenie przedmiotu, wielkości lub zakresu oraz warunków na jakich zostaną udzielone zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp:

3.10 Zamawiający przewiduje możliwość udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy w wysokości do 20% wartości zamówienia podstawowego

II.8) Okres, w którym realizowane będzie zamówienie lub okres, na który została zawarta umowa ramowa lub okres, na który został ustanowiony dynamiczny system zakupów:

data rozpoczęcia: 01/05/2017 data zakończenia: 30/04/2019

II.9) Informacje dodatkowe:

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

III.1.1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Określenie warunków: Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że posiada wymagane prawem, a) zezwolenie na zbieranie i transport odpadów zgodnie z art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1987 ze zm.) w związku z art. 233 ustawy z dnia z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1987 ze zm.)

bądź zaświadczenie o wpisie do rejestru o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1987 ze zm.), b) wpis do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9 b w zakresie ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (Dz. U. z 2016 r. poz. 250 ze zm.), który prowadzi wójt, burmistrz lub prezydent miasta właściwy ze względu na miejsce odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

Informacje dodatkowe

III.1.2) Sytuacja finansowa lub ekonomiczna

Określenie warunków: Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy zł 00/100)

Informacje dodatkowe

III.1.3) Zdolność techniczna lub zawodowa

Określenie warunków: Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że :

a) w zakresie wykonania usług odpowiadających usługom stanowiącym przedmiot zamówienia tj. wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną usługę (umowę) w zakresie, - opróżniania koszy lub pojemników i sprzątania przystanków lub miejsc przystankowych wraz z ich zimowym utrzymaniem o wartości brutto nie mniejszej niż 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy zł 00/100) lub - opróżniania koszy lub pojemników oraz sprzątania przystanków lub miejsc przystankowych wraz z ich zimowym utrzymaniem których łączna wartość brutto jest nie mniejsza niż 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy zł 00/100) lub przedstawi lub wykaże, że będzie dysponował w/w zdolnościami technicznymi lub zawodowymi.

b) zdolności techniczna- wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje bądź będzie dysponował, urządzeniami technicznymi do wykonania zamówienia tj.: - co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do obsługi koszy ulicznych, parkowych i pojemników na odpady komunalne mieszane (opróżnianie koszy i pojemników), - co najmniej jednym pojazdem przystosowany do odbierania selektywnie zebranych odpadów Komunalnych, - sprzętem niezbędnym do mycia i dezynfekcji przystanków, koszy parkowych i pojemników na odpady komunalne mieszane, - miejscem przystosowanym do mycia i dezynfekcji pojemników, - co najmniej dwoma samochodami dostawczymi celem dowozu piasku do utrzymania zimowego przystanków i miejsc przystankowych oraz wywozu nieczystości pochodzących z bieżącego utrzymania przystanków i miejsc przystankowych w okresie wiosennym,

letnim, - co najmniej jedną kosiarką spalinową z koszem i dwoma wykaszkarkami spalinowymi, - sprzętem niezbędnym do oprysków chemicznych (usuwanie chwastów).

Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie lub we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób: nie

Informacje dodatkowe:

III.2) PODSTAWY WYKLUCZENIA

III.2.1) Podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

III.2.2) Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp tak

Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne podstawy wykluczenia:

(podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp)

III.3) WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPEŁNIA KRYTERIA SELEKCJI

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

tak

Oświadczenie o spełnianiu kryteriów selekcji

nie

III.4) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY PZP:

Każdy Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 PZP, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w pkt 5.2 ppkt 12 SIWZ, sporządzone według Załącznika Nr 4 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia - (grupa kapitałowa w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz. 331 ze zm.) to przedsiębiorcy, którzy są kontrolowani w sposób

bezpośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę). W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców. Zamawiający zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy PZP, może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP. W zakresie potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy: a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP.

III.5) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY PZP

III.5.1) W ZAKRESIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Zamawiający zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy PZP, może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, 1) w zakresie potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu: a) zezwolenie na zbieranie odpadów lub do dnia podpisania umowy z Zamawiającym będzie posiadać umowę z podmiotem posiadającym zezwolenie na przetwarzanie odpadów, o których mowa w art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach, o których mowa w pkt 5.1.2 ppkt 1 lit. a) SIWZ, b) zezwolenie na transport odpadów zgodnie z art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach lub wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ww. ustawy, o których mowa w pkt 5.1.2 ppkt 1 lit. a) SIWZ, c) wpis do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9 b w zakresie ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (Dz. U. z 2016 r. poz. 250 ze zm.), który prowadzi wójt, burmistrz lub prezydent miasta właściwy ze względu na miejsce odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, o których mowa w pkt 5.1.2 ppkt 1 lit. b) SIWZ, W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa ten z wykonawców składających

ofertę wspólna, który w ramach konsorcjum będzie odpowiadał za realizację prac objętych uprawnieniem. Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. d) dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego w celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnienia warunków opisany w pkt 5.1.2 ppkt 2 SIWZ, e) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - sporządzonego według Załącznika Nr 5 do SIWZ - wraz z załączeniem dowodów, o których mowa powyżej, na spełnienia warunku opisanego w pkt 5.1.2 ppkt 3 litera a) SIWZ, f) wykaz urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami, sporządzonego według Załącznika Nr 6 do SIWZ, na spełnienia warunku opisanego w pkt 5.1.2 ppkt 3 lit.b)SIWZ.

III.5.2) W ZAKRESIE KRYTERIÓW SELEKCJI:

III.6) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 2 USTAWY PZP

III.7) INNE DOKUMENTY NIE WYMIENIONE W pkt III.3) - III.6)

Do oferty sporządzonej w oparciu o formularz oferty (Załącznik Nr 1 do SIWZ), należy dołączyć aktualne na dzień składania ofert: 1) oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 PZP w związku z art. 22 ust.1 pkt 2 PZP

dotyczące spełniania warunków udziału, sporządzone według Załącznik Nr 2 do SIWZ, 2) oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 PZP w związku z art. 24 ust. 1 pkt 12-22 PZP dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, sporządzone według Załącznik Nr 3 do SIWZ, 3) pełnomocnictwo, jeżeli ofertę podpisuje ustanowiony pełnomocnik, 4) zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia sporządzone według Załącznika Nr 7 do SIWZ. 5) w przypadku ustanowienia pełnomocnika do pełnomocnictwa należy dołączyć dokument, z którego wynikają zasady reprezentacji obowiązujące u danego Wykonawcy.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) OPIS

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony

IV.1.2) Zamawiający żąda wniesienia wadium:

tak,

Informacja na temat wadium

1 Oferta winna być zabezpieczona wadium na kwotę 10.000,00 PLN, (słownie: dziesięć tysięcy PLN). 2 Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. 3 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach: 1) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego – nr rachunku 64 9317 0002 0090 0735 2000 0010, 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, 3) gwarancjach bankowych, 4) gwarancjach ubezpieczeniowych, 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust.5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. ustawa o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240). 4 Nie wniesienie wadium lub wniesienie wadium po terminie składania ofert spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania. 5 Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu, przelewem, wykonawca dołącza do oferty kserokopię wpłaty wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu. Za termin wniesienia wadium uznaje się termin, w którym środki znajdują się na rachunku bankowym zamawiającego. Na poleceniu przelewu należy wpisać: „Wadium

–.....”. W pozostałych przypadkach wymagane jest dołączenie oryginału dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego. Dokumenty, o których mowa w pkt. 9.3 muszą zachowywać ważność przez cały okres, w którym wykonawca jest związany ofertą. 6 Wadium wnoszone w formie innej niż w pieniądzu musi spełniać wymagania wynikające z ustawy PZP, w szczególności określać bezwarunkową, nieodwołalną możliwość ściągnięcia go na pierwsze żądanie zamawiającego w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP i być ważne przez okres związania ofertą określony w SIWZ. Wadium nie może mieć zapisów ograniczających możliwość ściągnięcia wadium. Dowodem wniesienia wadium jest oryginalny dokument poręczenia lub gwarancji dołączony do oferty. Dokument powinien być dołączony do oferty w sposób umożliwiający dokonanie odłączenia i zwrotu oryginału dokumentu bez uszkodzenia oferty. 7 Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. 8 Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. 9 Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert. 10 Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 9.7, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego. 11 Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłożenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą. 12 Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek

bankowy wskazany przez wykonawcę. 13 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia o której mowa w art. 25a ust.1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3, co spowodowało brak możliwości wybrani oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej. 14 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana: a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy. 15 Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.

IV.1.3) Przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:

nie

IV.1.4) Wymaga się złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

nie

Dopuszcza się złożenie ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

nie

Informacje dodatkowe:

IV.1.5.) Wymaga się złożenia oferty wariantowej:

nie

Dopuszcza się złożenie oferty wariantowej

nie

Złożenie oferty wariantowej dopuszcza się tylko z jednoczesnym złożeniem oferty zasadniczej:

nie

IV.1.6) Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu

(przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne)

Liczba wykonawców

Przewidywana minimalna liczba wykonawców

Maksymalna liczba wykonawców

Kryteria selekcji wykonawców:

IV.1.7) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów:

Umowa ramowa będzie zawarta:

Czy przewiduje się ograniczenie liczby uczestników umowy ramowej:

nie

Informacje dodatkowe:

Zamówienie obejmuje ustanowienie dynamicznego systemu zakupów:

nie

Informacje dodatkowe:

W ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów

dopuszcza się złożenie ofert w formie katalogów elektronicznych:

nie

Przewiduje się pobranie ze złożonych katalogów elektronicznych informacji potrzebnych do sporządzenia ofert w ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów:

nie

IV.1.8) Aukcja elektroniczna

Przewidziane jest przeprowadzenie aukcji elektronicznej *(przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem)* nie

Należy wskazać elementy, których wartości będą przedmiotem aukcji elektronicznej:

**Przewiduje się ograniczenia co do przedstawionych wartości,
wynikające z opisu przedmiotu zamówienia:**

nie

Należy podać, które informacje zostaną udostępnione wykonawcom w trakcie aukcji elektronicznej oraz jaki będzie termin ich udostępnienia:

Informacje dotyczące przebiegu aukcji elektronicznej:

Jaki jest przewidziany sposób postępowania w toku aukcji

elektronicznej i jakie będą warunki, na jakich wykonawcy będą mogli licytować (minimalne wysokości postąpień):

Informacje dotyczące wykorzystywanego sprzętu elektronicznego, rozwiązań i specyfikacji technicznych w zakresie połączeń:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w aukcji elektronicznej:

Informacje o liczbie etapów aukcji elektronicznej i czasie ich trwania:

Aukcja wieloetapowa

etap nr czas trwania etapu

Czy wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu: nie

Warunki zamknięcia aukcji elektronicznej:

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert:

IV.2.2) Kryteria

<i>Kryteria</i>	<i>Znaczenie</i>
cena	60
aspekt środowiskowy	20
aspekt społeczny	20

IV.2.3) Zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp (przetarg nieograniczony)

tak

IV.3) Negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne

IV.3.1) Informacje na temat negocjacji z ogłoszeniem

Minimalne wymagania, które muszą spełniać wszystkie oferty:

Przewidziane jest zastrzeżenie prawa do udzielenia zamówienia na podstawie ofert wstępnych bez przeprowadzenia negocjacji nie

Przewidziany jest podział negocjacji na etapy w celu ograniczenia liczby ofert: nie

Należy podać informacje na temat etapów negocjacji (w tym liczbę etapów):

Informacje dodatkowe

IV.3.2) Informacje na temat dialogu konkurencyjnego

Opis potrzeb i wymagań zamawiającego lub informacja o sposobie uzyskania tego opisu:

Informacja o wysokości nagród dla wykonawców, którzy podczas dialogu konkurencyjnego przedstawili rozwiązania stanowiące podstawę do składania ofert, jeżeli zamawiający przewiduje nagrody:

Wstępny harmonogram postępowania:

Podział dialogu na etapy w celu ograniczenia liczby rozwiązań: nie

Należy podać informacje na temat etapów dialogu:

Informacje dodatkowe:

IV.3.3) Informacje na temat partnerstwa innowacyjnego

Elementy opisu przedmiotu zamówienia definiujące minimalne wymagania, którym muszą odpowiadać wszystkie oferty:

Podział negocjacji na etapy w celu ograniczeniu liczby ofert podlegających negocjacom poprzez zastosowanie kryteriów oceny ofert wskazanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia: nie

Informacje dodatkowe:

IV.4) Licytacja elektroniczna

Adres strony internetowej, na której będzie prowadzona licytacja elektroniczna:

Adres strony internetowej, na której jest dostępny opis przedmiotu zamówienia w licytacji elektronicznej:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w licytacji elektronicznej, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych:

Sposób postępowania w toku licytacji elektronicznej, w tym określenie minimalnych wysokości postąpień:

Informacje o liczbie etapów licytacji elektronicznej i czasie ich trwania:

Licytacja wieloetapowa
etap nr czas trwania etapu

Wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu: nie

Termin otwarcia licytacji elektronicznej:

Termin i warunki zamknięcia licytacji elektronicznej:

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, albo ogólne warunki umowy, albo wzór umowy:

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Informacje dodatkowe:

IV.5) ZMIANA UMOWY

Przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: tak

Należy wskazać zakres, charakter zmian oraz warunki wprowadzenia zmian:

1. Zmiana postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści

oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy jest możliwa w przypadkach opisanych poniżej, z zastrzeżeniem, iż zmiany te nie wykraczają poza określenie przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ oraz Strony Umowy wyraziły zgodę na wprowadzenie zmian, tj.: 1) zmiany dotyczą terminu zakończenia przedmiotu Umowy w przypadku wystąpienia okoliczności siły wyższej np: wystąpienia, zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu lub grożącego powstaniem szkody o oznaczonych rozmiarach, 3) zmiana w zakresie podwykonawstwa, za uprzednią zgodą Zamawiającego – możliwe jest powierzenie podwykonawcom innej części usługi niż wskazane w ofercie Wykonawcy a także możliwa jest zmiana podwykonawcy na etapie realizacji usługi o ile nie sprzeciwia się to postanowieniom SIWZ, 4) zmiany są konieczne w związku ze zmianami przepisów prawa, 5) zmiana zakresu rzeczowego związanego z likwidacją, przeniesieniem w inne miejsce bądź ustawieniem dodatkowych koszy bądź pojemników. 6) zmiany dotyczą terminów płatności. 2. Zmiany dokonywane są poprzez złożenie wniosku o zmianę w formie pisemnej przez jedną ze Stron wraz z określeniem zmiany, podaniem uzasadnienia, czasu wykonania zmiany. 3. Z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych Umową zmiany treści niniejszej Umowy wymagają pod rygorem nieważności zgody obu Stron, z zachowaniem formy pisemnej.

IV.6) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.6.1) Sposób udostępniania informacji o charakterze poufnym (jeżeli dotyczy):

Środki służące ochronie informacji o charakterze poufnym

IV.6.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Data: 05/04/2017. godzina: 09:00,

Skrócenie terminu składania wniosków, ze względu na pilną potrzebę udzielenia zamówienia (przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem):

nie

Wskazać powody:

Język lub języki, w jakich mogą być sporządzane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

>

IV.6.3) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert)

IV.6.4) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie

IV.6.5) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki służące sfinansowaniu zamówień na badania naukowe lub prace rozwojowe, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane nie

IV.6.6) Informacje dodatkowe: