

ZAMAWIAJĄCY:

Centrum Usług Wspólnych w Kobylnicy

ul. Wodna 20/2

76-251 Kobylnica

NIP: 839-31-87-470

tel. 59 841-59-12 fax. 59 841-59-15, e-mail: cuw@kobylnica.pl

www.bip.cuwkobylnica.tensoft.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, zwaną dalej PZP, realizowanym w trybie przetargu nieograniczonego na usługi pn.:

”Świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych oraz całorocznego utrzymania przystanków i miejsc przystankowych na terenie Gminy Kobylnica”

Kod Wspólnego Słownika Zamówień

CPV: 90.51.10.00 – 2

CPV: 90.61.00.00 – 6

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w dniu: 27.03.2017r.

- drogą elektroniczną w BZP pod numerem: **51989 -2017**
- oraz zamieszczone na tablicy ogłoszeń Zamawiającego.
- na stronie internetowej Zamawiającego: www.bip.cuwkobylnica.tensoft.pl

SPORZĄDZIŁA :

Specjalista ds. zamówień publicznych

Katarzyna Chojnacka

ZATWIERDZIŁ:

Dyrektor Centrum Usług Wspólnych
w Kobylnicy

Marta Prezlata

SPIS SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIEŃ I ZAŁĄCZNIKÓW

| | |
|-----|---|
| 1. | Nazwa i adres Zamawiającego. |
| 2. | Tryb udzielenia zamówienia. |
| 3. | Opis przedmiotu zamówienia. |
| 4. | Termin wykonania zamówienia. |
| 5. | Warunki udziału w postępowaniu. |
| 6. | Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. |
| 7. | Podwykonawcy. |
| 8. | Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami. |
| 9. | Wymagania dotyczące wadium. |
| 10. | Termin związania ofertą. |
| 11. | Opis sposobu przygotowywania ofert. |
| 12. | Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert. |
| 13. | Opis sposobu obliczenia ceny. |
| 14. | Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert. |
| 15. | Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. |
| 16. | Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy. |
| 17. | Wzór umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego. |
| 18. | Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia. |
| 19. | Dodatkowe informacje |

ZAŁĄCZNIKI:

| | |
|-----|---|
| 1. | Formularz oferty |
| 2. | Oświadczenie wykonawcy, składane na podstawie art.25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych(dalej ustawa Pzp), <u>dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu</u> |
| 3. | Oświadczenie wykonawcy, składane na podstawie art.25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych(dalej ustawa Pzp), <u>dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania</u> |
| 4. | Oświadczenie wykonawcy, składane na podstawie art.25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych(dalej ustawa Pzp), o <u>przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej</u> |
| 5. | Wykaz wykonanych lub wykonywanych głównych usług |
| 6. | Wykaz urządzeń technicznych |
| 7. | Zobowiązanie do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia |
| 8. | Wzór umowy |
| 9. | Szczegółowe warunki realizacji usługi w zadaniu nr 1 |
| 10. | Szczegółowe warunki realizacji usługi w zadaniu nr 2 |
| 11. | Szczegółowe warunki realizacji usługi w zadaniu nr 3 |
| 12. | Szczegółowe warunki realizacji usługi w zadaniu nr 4 |

ROZDZIAŁ 1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Centrum Usług Wspólnych w Kobylnicy
ul. Wodna 20/2
76 - 251 Kobylnica
tel.: 59 841-59-12
faks: 59 841-59-15
e-mail: cuw@kobylnica.pl
www.bip.cuwkobylnica.tensoft.pl

ROZDZIAŁ 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1 Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, prowadzone jest w procedurze krajowej, w trybie przetargu nieograniczonego na "Świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych oraz całorocznego utrzymania przystanków i miejsc przystankowych na terenie Gminy Kobylnica".
- 2.2 W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia (SIWZ) stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015. poz. 2164 z późn. zm.), zwanej w treści SIWZ „ustawą”, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz.U. z 2017 r. poz. 459), ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. O odpadach (Dz.U. z 2016 r. poz. 1987 z późn. zm.), przepisy ustawy z dnia 13 września 1996 r. O utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2016 r. poz. 250 z późn. zm.) oraz powołane w SIWZ.

ROZDZIAŁ 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**3.1 Przedmiotem zamówienia jest usługa w zakresie:**

- 1) Zadanie Nr 1 dotyczy opróżniania koszy ulicznych, parkowych i pojemników oraz wywozu do miejsc zagospodarowania odpadów komunalnych mieszanych gromadzonych na placach zabaw i rekreacji, w Parku Wiejskim w Kobylnicy, na posesji Urzędu Gminy Kobylnica i na boiskach sportowych znajdujących się na terenie Gminy Kobylnica oraz wywóz odpadów komunalnych segregowanych tj. papier, tworzywa sztuczne oraz szkło znajdujących się w oddzielnych pojemnikach na posesji Urzędu Gminy Kobylnica przy ul. Głównej 20 oraz przy budynku Centrum Usług Wspólnych przy ul. Wodnej 20/2 w Kobylnicy.
Kod określony we Wspólnym Słowniku Zamówień - CPV: 90.51.10.00-2,
- 2) Zadanie Nr 2 dotyczy utrzymania czystości koszy ulicznych wraz z ich opróżnianiem oraz wywozu do miejsc zagospodarowania odpadów komunalnych mieszanych gromadzonych wzdłuż ciągów ulic na terenie Gminy Kobylnica.
Kod określony we Wspólnym Słowniku Zamówień - CPV: 90.51.10.00-2
- 3) Zadanie Nr 3 dotyczy całorocznego utrzymania przystanków i miejsc przystankowych wraz z opróżnianiem koszy ulicznych oraz wywozu do miejsc zagospodarowania odpadów komunalnych mieszanych gromadzonych na przystankach autobusowych na terenie Gminy Kobylnica.
Kod określony we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV: 90.51.10.00-2, CPV: 90.61.00.00-6
- 4) Zadanie Nr 4 dotyczy wywozu do miejsc zagospodarowania odpadów komunalnych zmieszanych oraz segregowanych gromadzonych w oddzielnych pojemnikach na terenie Gminy Kobylnica w następujących jednostkach oświatowych:
 - 1) Zespół Szkół Samorządowych w Kobylnicy, ul. Główna 63, 76-251 Kobylnica,
 - 2) Zespół Szkół Samorządowych w Sycewicach, Sycevice, ul. Szkolna 1, 76-251 Kobylnica,
 - 3) Szkoła Podstawowa w Kwakowie, Kwakowo, ul. Słupska 5, 76-251 Kobylnica,
 - 4) Szkoła Podstawowa w Kończewie, Kończewo, ul. Szkolna 1, 76-251 Kobylnica,
 - 5) Szkoła Podstawowa w Słonowicach, Słonowice 4, 76-251 Kobylnica.
 Kod określony we Wspólnym Słowniku Zamówień - CPV: 90.51.10.00-2

3.2 Przedmiot zamówienia jest finansowany z budżetu Centrum Usług Wspólnych w Kobylnicy w zakresie zadań 1, 2 i 3 oraz z budżetów:

- 1) Zespołu Szkół Samorządowych w Kobylnicy, ul. Główna 63, 76-251 Kobylnica w zakresie zadania nr 4,

- 2) Zespołu Szkół Samorządowych w Sycewicach, Sycevice, ul. Szkolna 1, 76-251 Kobylnica, w zakresie zadania nr 4,
- 3) Szkoły Podstawowej w Kwakowie, Kwakowo, ul. Słupska 5, 76-251 Kobylnica, w zakresie zadania nr 4,
- 4) Szkoły Podstawowej w Kończewie, Kończewo, ul. Szkolna 1, 76-251 Kobylnica, w zakresie zadania nr 4,
- 5) Szkoły Podstawowej w Słonowicach, Słonowice 4, 76-251 Kobylnica w zakresie zadania nr 4.

3.3 Zakres rzeczowy realizacji przedmiotu zamówienia w ramach:

3.3.1 **Zadanie Nr 1** obejmuje:

- 1) opróżnianie koszy parkowych i pojemników, będących własnością Zamawiającego, których lokalizację określono w Załączniku Nr 9 do SIWZ;
- 2) wywóz odpadów komunalnych mieszanych do miejsc zagospodarowania;
- 3) szczegółowe warunki realizacji usługi określa Załącznik Nr 9 do SIWZ.

3.3.2 **Zadanie Nr 2** obejmuje:

- 1) opróżnianie koszy ulicznych znajdujących się w ciągach dróg, będących własnością Zamawiającego, których lokalizację określono w Załączniku Nr 10 do SIWZ;
- 2) wywóz odpadów komunalnych mieszanych do miejsc zagospodarowania;
- 3) szczegółowe warunki realizacji usługi określa Załącznik Nr 10 do SIWZ.

3.3.3 **Zadanie Nr 3** obejmuje:

- 1) utrzymanie przystanków i miejsc przystankowych w okresie zimowym poprzez:
 - a) usuwanie śniegu i posypywanie powierzchni utwardzonej w strefie utrzymania[•];
 - b) zwalczanie naboju lodowego na powierzchni utwardzonej w strefie utrzymania[•];
 - c) zbieranie nieczystości w strefie utrzymania[•];
- 2) utrzymanie przystanków i miejsc przystankowych w pozostałym okresie poprzez:
 - a) zmiatanie i zbieranie nieczystości w strefie sprzątnia^{•••••};
 - b) mycie i dezynfekcję wiat przystankowych;
 - c) sprzątnie i dezynfekcję przystanków murowanych;
 - d) mycie i dezynfekcję słupków przystankowych;
 - e) wykaszanie traw i chwastów w strefie sprzątnia^{•••••} wraz z ich wywiezieniem;
- 3) opróżnianie koszy znajdujących się w obrębie przystanków i miejsc przystankowych, będących własnością Zamawiającego, których lokalizację określono w Załączniku Nr 11 do SIWZ;
- 4) zaopatrzenie koszy w jednorazowe worki foliowe, po każdorazowym opróżnieniu;
- 5) wywóz odpadów komunalnych mieszanych do miejsc zagospodarowania;
- 6) szczegółowe warunki realizacji usługi określa Załącznik Nr 11 do SIWZ.

3.3.4 **Zadanie Nr 4** obejmuje:

- 1) **Zespół Szkół Samorządowych w Kobylnicy:**
 - a) wywóz odpadów komunalnych mieszanych gromadzonych w pojemnikach 1100 l
 - b) wywóz odpadów komunalnych segregowanych zgromadzonych w oddzielnych trzech pojemnikach tj. jeden pojemnik 1100 l na papier, jeden pojemnik 1100 l na tworzywa sztuczne oraz jeden pojemnik 400 l na szkło.
- 2) **Zespół Szkół Samorządowych w Sycewicach:**
 - a) wywóz odpadów komunalnych mieszanych gromadzonych w pojemnikach 1100 l
 - b) wywóz odpadów komunalnych segregowanych zgromadzonych w oddzielnych trzech pojemnikach tj. jeden pojemnik 1100 l na papier, jeden pojemnik 1100 l na tworzywa sztuczne oraz jeden pojemnik 400 l na szkło.
- 3) **Szkoła Podstawowa w Kwakowie:**
 - a) wywóz odpadów komunalnych mieszanych gromadzonych w pojemnikach 1100 l
 - b) wywóz odpadów komunalnych segregowanych zgromadzonych w oddzielnych trzech pojemnikach tj. jeden pojemnik 1100 l na papier, jeden pojemnik 1100 l na tworzywa sztuczne oraz jeden pojemnik 400 l na szkło.
- 4) **Szkoła Podstawowa w Kończewie:**
 - a) wywóz odpadów komunalnych mieszanych gromadzonych w pojemnikach 1100 l
 - b) wywóz odpadów komunalnych segregowanych zgromadzonych w oddzielnych trzech pojemnikach tj. jeden pojemnik 1100 l na papier, jeden pojemnik 1100 l na tworzywa sztuczne oraz jeden pojemnik 400 l na szkło.
- 5) **Szkoła Podstawowa w Słonowicach:**
 - a) wywóz odpadów komunalnych mieszanych gromadzonych w pojemnikach 1100 l

b) wywóz odpadów komunalnych segregowanych zgromadzonych w oddzielnych trzech pojemnikach tj. jeden pojemnik 1100 l na papier, jeden pojemnik 1100 l na tworzywa sztuczne oraz jeden pojemnik 400 l na szkło.

6) szczegółowe warunki realizacji usługi określa Załącznik Nr 12 do SIWZ.

3.4 Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany jest na:

3.4.1 **Zadaniu Nr 1 i Nr 2** do:

- a) utrzymywania koszy i pojemników w należytym stanie technicznym i higienicznym w tym: wykonywania dezynfekcji minimum 1 raz w miesiącu,
- b) zaopatrzenia koszy w jednorazowe worki foliowe, po każdorazowym opróżnieniu;
- c) oczyszczania miejsc postojów koszy ulicznych i parkowych oraz pojemników w obrębie 1m,
- d) składowania zgromadzonych odpadów komunalnych mieszanych tylko i wyłącznie na przeznaczonych do tego składowiskach, zgodnie z przepisami prawa w tym zakresie.

3.4.2 **Zadaniu Nr 3 w części dotyczącej utrzymania zimowego** do:

- 1) utrzymania strefy* odśnieżania przystanków i miejsc przystankowych w sposób pozwalający na swobodne wsiadanie do pojazdów i wysiadanie z pojazdów komunikacji zbiorowej,
- 2) w przypadku wystąpienia opadów, wprowadzenia niezbędnej ilości sprzętu i osób potrzebnych do skutecznego odśnieżenia i usunięcia śliskości zimowej:
 - dla Rejonu I: nie później niż 4 godz. od ustania opadów lub w przypadku gdy opady trwają dłużej niż 4 godziny, nie później niż 8 godzin od momentu ich rozpoczęcia,
 - dla Rejonu II: nie później niż 6 godz. od ustania opadów lub w przypadku gdy opady trwają dłużej niż 6 godzin, nie później niż 10 godzin od momentu ich rozpoczęcia,
 oraz na każde wezwanie Zamawiającego nie później niż 2 godziny od wezwania przekazanego telefonicznie lub faksem przy czym Rejony, o których mowa powyżej zostały wskazane w SIWZ oraz w załączniku nr 8 do SIWZ Wzorce Umowy,
- 3) posypywania powierzchni utwardzonej w strefie utrzymania* wyłącznie piaskiem z częstotliwością według potrzeb,
- 4) zwalczania naboju lodowego na powierzchni utwardzonej w strefie utrzymania* z częstotliwością według potrzeb,
- 5) wyposażenia stanowiska dyspozytorskiego, czynnego całą dobę w bezpośrednią łączność telefoniczną,
- 6) ponoszenia odpowiedzialności za szkody u osób trzecich w przypadku wystąpienia złamań kończyn lub innych uszkodzeń ciała spowodowanych niewłaściwą realizacją lub opóźnieniem wykonania usługi utrzymania zimowego przystanków i miejsc przystankowych,
- 7) utrzymywania koszy w należytym stanie technicznym i higienicznym, w tym: wykonywać dezynfekcję minimum raz w miesiącu,
- 8) zaopatrzenia koszy w jednorazowe worki foliowe, po każdorazowym opróżnieniu,
- 9) składowania zgromadzonych odpadów komunalnych mieszanych tylko i wyłącznie na przeznaczonych do tego składowiskach, zgodnie z przepisami prawa w tym zakresie.

3.4.3 **Zadaniu Nr 3 w części dotyczącej utrzymania w pozostałym okresie** do:

- 1) utrzymywania czystości przystanków i miejsc przystankowych w strefie sprzątnia**/***, w tym: zamiatanie, zbieranie zanieczyszczeń oraz opróżnianie koszy,
- 2) utrzymywania przystanków i miejsc przystankowych w strefie sprzątnia**/*** w należytym stanie higienicznym, w tym: wykonywać mycie i dezynfekcję minimum raz w miesiącu lub w terminie 2 dni od wezwania wraz likwidacją wszelkich zabrudzeń typu graffiti – według potrzeb,
- 3) koszenia trawników oraz usuwania chwastów w strefie sprzątnia**/*** – według potrzeb (nie mniej niż 6 razy na rok),
- 4) utrzymywania koszy w należytym stanie technicznym i higienicznym, w tym: wykonywać dezynfekcję minimum raz w miesiącu oraz na każde wezwanie Zamawiającego w terminie do 2 dni od wezwania,
- 5) zaopatrzenia koszy w jednorazowe worki foliowe, po każdorazowym opróżnieniu,
- 6) składowania zgromadzonych odpadów komunalnych mieszanych tylko i wyłącznie na przeznaczonych do tego składowiskach, zgodnie z przepisami prawa w tym zakresie,
- 7) zgłaszania bezzwłocznie stwierdzonych uszkodzeń oraz wszelkich potrzeb remontowych wykraczających poza zakres bieżącego utrzymania określonego w SIWZ.

3.4.4 **Zadaniu Nr 4** do:

- 1) utrzymywania koszy i pojemników w należyтым stanie technicznym i higienicznym w tym: wykonywać dezynfekcję minimum 1 raz w miesiącu,
- 2) oczyszczania miejsc postoju koszy oraz pojemników w obrębie 5 m,
- 3) składowania zgromadzonych odpadów komunalnych mieszanych tylko i wyłącznie na przeznaczonych do tego składowiskach, zgodnie z przepisami prawa w tym zakresie.

Harmonogram prac (dla każdego z Zadań) należy uzgodnić z Zamawiającym.

Uwaga:

- strefa utrzymania przystanku/słupka w okresie zimowym obejmuje przystanek oraz teren:
 - a) przed przystankiem/słupkiem: do krawędzi jezdni lub krawężnika,
 - b) z obu boków przystanku/słupka: do 2 m, w pasie od końca przystanku do krawędzi jezdni lub krawężnika,
 - strefa sprzątnięcia przystanku w pozostałym okresie obejmuje przystanek oraz teren:
 - a) przed przystankiem: do krawędzi jezdni lub krawężnika,
 - b) za przystankiem: do 2 m,
 - c) z obu boków przystanku: do 4 m,
 - strefa sprzątnięcia miejsca przystankowego (słupki) w pozostałym okresie obejmuje teren:
 - a) przed słupkiem: do krawędzi jezdni lub krawężnika,
 - b) za i z obu boków słupka: do 2 m.
- 3.5 W przypadku stwierdzenia, że usługi wykonywane są niezgodnie z obowiązującymi przepisami Zamawiający może odmówić zapłaty i żądać ich ponownego wykonania lub odstąpić od umowy z winy Wykonawcy z naliczeniem kary umownej.
 - 3.6 Opłaty za wywóz odpadów komunalnych z terenów objętych umową oraz ich składowaniem na legalnym wysypisku ponosić będzie Wykonawca.
 - 3.7 W przypadku wywozu odpadów niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność, wszelkie konsekwencje i koszty.
 - 3.8 Zaleca się Wykonawcom przeprowadzenie szczegółowej wizji lokalnej w terenie celem uzyskania wszystkich informacji koniecznych do przygotowania oferty i zawarcia umowy. Każdy z Wykonawców ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji zamówienia.
 - 3.9 **Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych oraz składania ofert wariantowych.**
 - 3.10 **Zamawiający przewiduje możliwość udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy w wysokości do 20% wartości zamówienia podstawowego.**
 - 3.11 Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu umowy określone są we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik Nr 8 do SIWZ.
 - 3.12 **Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę.**
 - 1) Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, dwie osoby wykonujące czynność kierowcy pojazdów przystosowanych do odbierania odpadów komunalnych, tj. osoby wykonujące czynności polegające na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (Dz.U. z 2016 r. poz. 1666).
 - 2) Sposób dokumentowania:
Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy do przedłożenia wykazu tych osób wraz z:
 - a) oświadczeniami tych osób, że wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu niezbędnym dla realizacji niniejszego zamówienia (umowy),
 - b) oświadczeniem potwierdzającym zatrudnienie ich na umowę o pracę.
 - 3) Na każde żądanie Zamawiającego zobowiązuje się Wykonawcę do przedłożenia w/w wykazu z oświadczeniami wymienionymi powyżej wraz z oświadczeniem o niezaleganiu z wypłatą wynagrodzenia na dzień złożenia oświadczenia.
 - 4) Zamawiający na każdym etapie realizacji przedmiotu umowy ma prawo żądania udowodnienia przez wykonawcę faktu zatrudnienia osoby na umowę o pracę.
 - 5) Wykonawca do realizacji zamówienia powinien zatrudniać lub zatrudnić osoby, których dane osobowe ma prawo przetwarzać na podstawie odrębnych przepisów oraz które wyraża zgodę na dostęp przez Zamawiającego do ich danych osobowych. Osoby, które takiej zgody nie wyrażają nie mogą brać udziału w realizacji zamówienia.
 - 5) Wykonawca oświadczy w formularzu oferty Załącznik Nr 1 do SIWZ, iż zatrudnia lub zatrudni osoby, o której mowa w ppkt 1).

ROZDZIAŁ 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA: od dnia 01.05.2017 roku do dnia 30.04.2019 roku.

ROZDZIAŁ 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

5.1.1 nie podlegają wykluczeniu;

5.1.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że posiada wymagane prawem,

a) **zezwolenie na zbieranie i transport odpadów** zgodnie z art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1987 ze zm.) w związku z art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1987 ze zm.) bądź zaświadczenie o wpisie do rejestru o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1987 ze zm.),

b) **wpis do rejestru działalności regulowanej**, o którym mowa w art. 9 b w zakresie ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (Dz. U. z 2016 r. poz. 250 ze zm.), który prowadzi wójt, burmistrz lub prezydent miasta właściwy ze względu na miejsce odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że **jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy zł 00/100)**

3) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że :

a) w zakresie wykonania usług odpowiadających usługom stanowiącym przedmiot zamówienia tj. wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną usługę (umowę) w zakresie,

- opróżniania koszy lub pojemników i sprzątanía przystanków lub miejsc przystankowych wraz z ich zimowym utrzymaniem o wartości brutto nie mniejszej niż 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy zł 00/100)

lub

- opróżniania koszy lub pojemników oraz sprzątanía przystanków lub miejsc przystankowych wraz z ich zimowym utrzymaniem których łączna wartość brutto jest nie mniejsza niż 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy zł 00/100)

lub przedstawi lub wykaże, że będzie dysponował w/w zdolnościami technicznymi lub zawodowymi.

b) zdolności technicznej- wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje bądź będzie dysponował, urządzeniami technicznymi do wykonania zamówienia tj.:

- co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do obsługi koszy ulicznych, parkowych i pojemników na odpady komunalne mieszane (opróżnianie koszy i pojemników),

- co najmniej jednym pojazdem przystosowany do odbierania selektywnie zebranych odpadów Komunalnych,

- sprzętem niezbędnym do mycia i dezynfekcji przystanków, koszy parkowych i pojemników na odpady komunalne mieszane,

- miejscem przystosowanym do mycia i dezynfekcji pojemników,

- co najmniej dwoma samochodami dostawczymi celem dowozu piasku do utrzymania

zimowego przystanków i miejsc przystankowych oraz wywozu nieczystości pochodzących

z bieżącego utrzymania przystanków i miejsc przystankowych w okresie wiosennym, letnim,

- co najmniej jedną kosiarką spalinową z koszem i dwoma wykaszarkami spalinowymi,

- sprzętem niezbędnym do oprysków chemicznych (usuwanie chwastów).

Wyżej wymieniona ilość sprzętu (określona w tabeli) jest ilością minimalną, faktyczna ilość sprzętu, jaką Wykonawca będzie musiał zastosować będzie wynikała z rzeczywistych potrzeb tak aby odpady komunalne z terenu gminy Kobylnica były na bieżąco odbierane i zagospodarowane. Pojazdy do odbierania odpadów komunalnych powinny spełniać normy dopuszczalnej emisji spalin oraz spełniające wymagania zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 122 z późn. zm.) w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

Zamawiający wymaga by w pojazdach używanych do realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zainstalował urządzenie GPS, oraz na każde żądanie Zamawiającego okazywał generowane zestawienia i raporty ułatwiające rozliczanie zamówienia o faktycznie wykonane km.

5.2 Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 PZP:

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 PZP wykluczy:

- 1) Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 2) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- 3) Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2;
- 4) Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 5) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej "kryteriami selekcji", lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 6) Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7) Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 8) Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 9) Wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 10) Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
- 11) Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 12) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184,

1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

5.3 Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 PZP.

Zmawiający wyklucza z postępowania Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.).

5.4 **Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków.**

5.5 **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Zgodnie z art. 23 PZP, przepisy ustawy PZP i zapisy SIWZ dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**

5.6 Żaden z podmiotów występujących wspólnie ani żaden wykonawca udostępniający potencjał – nie mogą podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 Ustawy Pzp.

5.7 Niespełnienie choćby jednego z warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

ROZDZIAŁ 6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

6.1 Do oferty sporządzonej w oparciu o formularz oferty (**Załącznik Nr 1 do SIWZ**), należy dołączyć aktualne na dzień składania ofert:

- 1) oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 PZP w związku z art. 22 ust.1 pkt 2 PZP dotyczące spełniania warunków udziału, sporządzone według **Załącznik Nr 2 do SIWZ**,
- 2) oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 PZP w związku z art. 24 ust. 1 pkt 12-22 PZP dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, sporządzone według **Załącznik Nr 3 do SIWZ**,
- 3) pełnomocnictwo, jeżeli ofertę podpisuje ustanowiony pełnomocnik,
- 4) zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia sporządzone według **Załącznika Nr 7 do SIWZ**,
- 5) w przypadku ustanowienia pełnomocnika do pełnomocnictwa należy dołączyć dokument, z którego wynikają zasady reprezentacji obowiązujące u danego Wykonawcy.

Korzystanie przez Wykonawcę ze zdolności technicznych lub sytuacji ekonomicznej innych podmiotów

6.2 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

6.3 Wykonawca, który:

- 1) powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu oraz

- 2) zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 6.1 SIWZ.
- 6.4 Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a PZP zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów (**Załącznik Nr 7 do SIWZ**), które określają w szczególności:
- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunku udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a PZP niezbędne jest powołanie się na udział podmiotu trzeciego w wykonaniu zamówienia. *(Tak m.in. wyrok Krajowej Izby Odwoławczej z dnia 8 maja 2013 r. (KIO 953/13), w którym Izba stanęła na stanowisku, że udział podmiotu trzeciego jest konieczny. Zgodnie z ww. wyrokiem - "Należy mieć na uwadze, iż doświadczenie nie stanowi dobra, które może być przedmiotem samodzielnego obrotu. Doświadczenie stanowi składnik przedsiębiorstwa w znaczeniu przedmiotowym i dzieli byt prawny takiego przedsiębiorstwa (arg. z art. 551 i art. 552 k.c.). Nie jest zatem możliwe udostępnienie doświadczenia bez jednoczesnego udostępnienia przedsiębiorstwa, z którym to doświadczenie jest związane. Z tych też względów dla wykazania dysponowania zasobami podmiotu trzeciego przy ocenie spełniania warunków wiedzy i doświadczenia niezbędne jest powołanie się na udział podmiotu trzeciego w wykonaniu zamówienia").*

- 6.5 **Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt 6.13 ppkt 2 SIWZ w odniesieniu do podmiotów na zdolnościach lub sytuacji których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a PZP.**
- 6.6 W odniesieniu do warunków dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 6.7 Wykonawca, który polega na sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 6.8 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w **pkt 5.4 SIWZ**, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację ekonomiczną lub finansową, o których mowa w **pkt 5.4 SIWZ**.

Wspólne ubieganie się wykonawców o udzielenie zamówienia

- 6.9 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 23 ust. 2 PZP, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 6.10 **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia sporządzone odpowiednio według Załącznika Nr 2 i Nr 3 do SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.** Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

6.11 Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, została wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

6.12 **Każdy Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 PZP, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w pkt 5.2 ppkt 12 SIWZ, sporządzone według Załącznika Nr 4 do SIWZ.** Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia -

(grupa kapitałowa w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz. 331 ze zm.) to przedsiębiorcy, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę).

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców.

6.13 **Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy PZP, przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

Zamawiający zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy PZP, może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP,

1) **w zakresie potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

a) zezwolenie na zbieranie odpadów lub do dnia podpisania umowy z Zamawiającym będzie posiadać umowę z podmiotem posiadającym zezwolenie na przetwarzanie odpadów, o których mowa w art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach, o których mowa w pkt 5.1.2 ppkt 1 lit. a) SIWZ,

b) zezwolenie na transport odpadów zgodnie z art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach lub wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ww. ustawy, o których mowa w pkt 5.1.2 ppkt 1 lit. a) SIWZ,

c) wpis do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9 b w zakresie ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (Dz. U. z 2016 r. poz. 250 ze zm.), który prowadzi wójt, burmistrz lub prezydent miasta właściwy ze względu na miejsce odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, o których mowa w pkt 5.1.2 ppkt 1 lit. b) SIWZ,

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa ten z wykonawców składających ofertę wspólna, który w ramach konsorcjum będzie odpowiadał za realizację prac objętych uprawnieniem.

Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

d) dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego w celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnienia warunek opisany w pkt 5.1.2 ppkt 2 SIWZ,

e) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - sporządzonego według **Załącznika Nr 5 do SIWZ** - wraz z załączeniem dowodów,

o których mowa powyżej, na spełnienia warunku opisanego w pkt 5.1.2 ppkt 3 litera a) SIWZ,

f) wykaz urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami, sporządzonego według **Załącznika Nr 6 do SIWZ**, na spełnienia warunku opisanego w pkt 5.1.2 ppkt 3 lit.b) SIWZ,

2) w zakresie potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy:

a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP,

- 6.14 W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 6.13 ppkt 1 lit. e) SIWZ, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt 6.13 ppkt 1 lit. e) SIWZ.
- 6.15 W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa odpowiednio w pkt 6.13 ppkt 1 lit. e) budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.
- 6.16 **Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 PZP, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące Wykonawcy, o ile są one aktualne, lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570 z późn. zm.).**
Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- 6.17 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.13 ppkt 2 SIWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.18 Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.17 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.19 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- Forma składanych dokumentów**
- 6.20 **Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 6.1, 6.4, 6.12, 6.13 ppkt 1 lit. e) i f) SIWZ składane są w oryginale.**
- 6.21 W przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocników, należy dołączyć do oferty uwierzytelniony odpis pełnomocnictwa lub pełnomocnictwo w oryginale.
- 6.22 Dokumenty, inne niż wskazane w pkt 6.20 i 6.21 SIWZ składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 6.23 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

- 6.24 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 6.25 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6.26 Dla zapewnienia odpowiedniego przepisu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

ROZDZIAŁ 7. PODWYKONAWCY

- 7.1 Zgodnie z art. 36a ust. 1 PZP Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 7.2 Zamawiający żąda wskazania na etapie ofertowania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
- 7.3 W przypadku zamówień na usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w taki usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usługi.
- 7.4 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 7.5 Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 PZP, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
- 7.6 Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 7.7 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

ROZDZIAŁ 8. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 8.1 W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują, zgodnie z wyborem Zamawiającego, **pisemnie lub faksem lub pocztą elektroniczną**.
- 8.2 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku nie wywiązania się przez Wykonawcę z powyższego obowiązku, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail wskazany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią.
- 8.3 Wyjaśnienie treści SIWZ
- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ

wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,

- 2) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 8.3 SIWZ lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1 powyżej,
- 4) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ – www.bip.cuwkobylnica.tensoft.pl, bez ujawniania źródła zapytania.
- 5) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający udostępnia na stronie internetowej na której zamieszczono SIWZ – www.bip.cuwkobylnica.tensoft.pl.
- 6) Wykonawcy związani są wszelkimi zmianami i wyjaśnieniami do SIWZ zamieszczanymi na stronie internetowej Zamawiającego. W związku z powyższym Zamawiający zaleca bieżące monitorowanie strony internetowej, na której zamieszczono SIWZ – www.bip.cuwkobylnica.tensoft.pl w celu zapoznania się z ewentualnymi odpowiedziami na zapytania do SIWZ bądź wyjaśnieniami SIWZ lub wprowadzonymi zmianami do SIWZ.

8.4 Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

1) w zakresie przedmiotu zamówienia informacji udzieli:

Zdzisław Lesiecki tel. 601 950 844, e-mail z.lesiecki@kobylnica.eu; cuw@kobylnica.pl

2) w zakresie procedury:

Katarzyna Chojnacka tel. 59 841 59 20, e-mail k.chojnacka@kobylnica.pl; cuw@kobylnica.pl

ROZDZIAŁ 9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

9.1 Oferta winna być zabezpieczona wadium na kwotę **10.000,00 PLN, (słownie: dziesięć tysięcy PLN).**

9.2 Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

9.3 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego – nr rachunku **64 9317 0002 0090 0735 2000 0010,**
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust.5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. ustawa o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).

9.4 Nie wniesienie wadium lub wniesienie wadium po terminie składania ofert spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania.

9.5 Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu, przelewem, wykonawca dołącza do oferty kserokopię wpłaty wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu. Za termin wniesienia wadium uznaje się termin, w którym środki znajdują się na rachunku bankowym zamawiającego. Na poleceniu przelewu należy wpisać: „Wadium –.....”.

W pozostałych przypadkach wymagane jest dołączenie oryginału dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego. Dokumenty, o których mowa w pkt. 9.3 muszą zachowywać ważność przez cały okres, w którym wykonawca jest związany ofertą.

9.6 Wadium wnoszone w formie innej niż w pieniądzu musi spełniać wymagania wynikające z ustawy PZP, w szczególności określać bezwarunkową, nieodwołalną możliwość ściągnięcia go na pierwsze żądanie zamawiającego w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP i być ważne przez okres związania ofertą określony w SIWZ. Wadium nie może mieć zapisów ograniczających możliwość ściągnięcia wadium. Dowodem wniesienia wadium

- jest oryginalny dokument poręczenia lub gwarancji dołączony do oferty. Dokument powinien być dołączony do oferty w sposób umożliwiający dokonanie odłączenia i zwrotu oryginału dokumentu bez uszkodzenia oferty.
- 9.7 Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 9.8 Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 9.9 Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 9.10 Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 9.7, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
- 9.11 Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłożenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
- 9.12 Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
- 9.13 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia o której mowa w art. 25a ust.1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3, co spowodowało brak możliwości wybrani oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 9.14 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
- 9.15 Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.

ROZDZIAŁ 10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 10.1 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
- 10.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.3 W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.
- 10.4 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ 11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

- 11.1 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą realizację przedmiotu zamówienia. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 11.2 Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 11.3 Wykonawca składa ofertę na własny koszt i ryzyko tzn. ponosi wszelkie konsekwencje oraz

- koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 11.4 Ofertę należy sporządzić według formularza oferty (**Załącznik Nr 1 do SIWZ**) oraz załączyć dokumenty, o których mowa w pkt 6.1 SIWZ.
- 11.5 Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 11.6 Wszystkie zadrukowane strony oferty zaleca się kolejno ponumerować. Wszystkie strony (kartki) zaleca się spiąć (zszyć) w sposób uniemożliwiający dekompletację.
- 11.7 Błędy zaleca się poprawiać poprzez skreślenie, z utrzymaniem czytelności skreślonych wyrażeń lub liczb. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty zaleca się parafować i datować własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 11.8 Ofertę należy złożyć w dwóch nieprzejrzystych, zamkniętych i nienaruszonych kopertach. Koperta zewnętrzna i wewnętrzna powinna być zaadresowana na adres Zamawiającego oraz posiadać dopisek o treści:

OFERTA w postępowaniu na usługę pn. „Świadczenie usług odbioru i zagospodarowanie odpadów komunalnych oraz całoroczne utrzymanie przystanków i miejsc przystankowych na terenie Gminy Kobylnica”

- Dodatkowo koperta wewnętrzna powinna być opieczątowana nazwą i adresem Wykonawcy.**
- 11.9 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. W takim przypadku należy powiadomić o tym pisemnie Zamawiającego, składając zmiany lub powiadomienie o wycofaniu oferty według takich samych zasad jak składanie oferty, tj. w kopercie, odpowiednio oznakowanej „zmiana oferty” lub „wycofanie oferty”.
- 11.10 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty w przypadku nieprawidłowego oznaczenia na kopercie zewnętrznej.
- 11.11 Oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 PZP. **Zastrzeżone informacje powinny zostać wskazane w formularzu oferty (Załącznik nr 1) oraz złożone w ofercie, w oddzielnej wewnętrznej kopercie oznakowanej napisem: „Tajemnica przedsiębiorstwa”.** W przypadku nie zabezpieczenia przez Wykonawcę w ofercie informacji zastrzeżonych zgodnie z postanowieniami niniejszej SIWZ Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego. Zapis pkt 11.3 SIWZ stosuje się odpowiednio.

ROZDZIAŁ 12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 12.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, w sekretariacie Centrum Usług Wspólnych w Kobylnicy do dnia: **05.04.2017 roku do godz. 09:00.**
- 12.2 Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie do składania ofert zwraca się niezwłocznie.
- 12.3 Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w **pok. Nr 10B** w dniu **05.04.2017 roku o godz. 09:10.**
- 12.4 Otwarcie ofert jest jawne.

ROZDZIAŁ 13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 13.1 Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w formularzu oferty (Załącznik Nr 1 do SIWZ) cenę za realizację całego zamówienia wraz ze wskazaniem cen Zadania Nr 1, Nr 2, Nr 3 i Nr 4 oraz ryczałtowych cen jednostkowych netto niezbędnych do rozliczeń w toku realizacji zamówienia. Kwotę podatku VAT należy określić w stawce obowiązującej na dzień składania ofert.
- 13.2 Cenę oferty oraz ceny każdego z Zadań Nr 1, Nr 2, Nr 3 i Nr 4 należy obliczyć zgodnie ze sposobem wskazanym w tabelach- załącznikach do formularza oferty wraz ze wskazaniem:

13.2.1 dla Zadania Nr 1:

- 1) ryczałtowej ceny netto za opróżnienie 1 szt. kosza parkowego o poj. do 35 l – (C₁),
- 2) ryczałtowej ceny netto za opróżnienie 1 szt. pojemnika o poj. 1100 l – zmieszane (C₂),
- 3) ryczałtowej ceny netto za opróżnienie 1 szt. pojemnika o poj. 1100 l – papier (C₃),
- 4) ryczałtowej ceny netto za opróżnienie 1 szt. pojemnika o poj. 1100 l – tworzywa (C₄),
- 5) ryczałtowej ceny netto za opróżnienie 1 szt. pojemnika o poj. 400 l – szkło (C₅),
- 6) ryczałtowej ceny netto za opróżnienie 1 szt. pojemnika o poj. 120 l – zmieszane (C₆),

13.2.2 dla Zadania Nr 2 ryczałtowej ceny netto za opróżnienie 1 szt. kosza ulicznego o poj. do 35 l (C₇),13.2.3 dla Zadania Nr 3: ryczałtowej ceny jednostkowej netto za jednokrotne utrzymanie przystanku lub miejsca przystankowego (C₈)

13.2.4 dla Zadania Nr 4:

- 1) ryczałtowej ceny netto za opróżnienie 1 szt. pojemnika o poj. 1100 l – zmieszane (C₉),
- 2) ryczałtowej ceny netto za opróżnienie 1 szt. pojemnika o poj. 1100 l – papier (C₁₀),
- 3) ryczałtowej ceny netto za opróżnienie 1 szt. pojemnika o poj. 1100 l – tworzywa (C₁₁),
- 4) ryczałtowej ceny netto za opróżnienie 1 szt. pojemnika o poj. 400 l – szkło (C₁₂),
- 5) ryczałtowej ceny netto za opróżnienie 1 szt. pojemnika o poj. 120 l – zmieszane (C₁₃),

13.3 Cena oferty ma być wyrażona w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

13.4 Zadeklarowane w ofercie ryczałtowe ceny jednostkowe netto zawierają koszty niezbędne do wykonania niniejszego zamówienia zgodnie z warunkami SIWZ i stanowią podstawę do rozliczeń w toku realizacji umowy w sprawie niniejszego zamówienia. W przypadku zmiany stawki podatku VAT w toku realizacji niniejszej umowy, kwota wynagrodzenia netto zostanie powiększona o kwotę podatku VAT w stawce obowiązującej na dzień wystawienia faktury. Zmiana stawki podatku VAT nie wymaga zmiany umowy.

13.5 Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

ROZDZIAŁ 14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

14.1 Kryteria i ich znaczenie:

- | | |
|---------------------------------------|----------------------|
| 1) Kryterium: Cena oferty „C” | waga punktowa 60 pkt |
| 2) Kryterium: aspekt środowiskowy „Ś” | waga punktowa 20 pkt |
| 3) kryterium: aspekt społeczny „S” | waga punktowa 20 pkt |

14.2 Sposób oceny ofert.

Ocenie w oparciu o ww. kryteria oceny ofert poddawane są wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.

W trakcie oceny ofert, kolejno ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty wg poniższego wzoru:

$$P = C + \dot{S} + S$$

Suma punktów (P) stanowiąca sumę uzyskana w kryterium Ceny oferty „C”, aspekt środowiskowy „Ś, aspekt społeczny „S” oraz wyliczona będzie wg poniższych wzorów i zasad:

14.3 Kryterium cena „C” badane będzie dla poszczególnych ofert na podstawie zaoferowanej przez Wykonawcę łącznej ceny zamówienia (kwota brutto) w pkt 1 Formularza oferty stanowiący Załącznik Nr 1 do SIWZ.

$$\text{„C” Cena oferty} = \frac{\text{Najniższa oferowana cena brutto spośród wszystkich ofert}}{\text{Cena brutto ofertowa badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$$

14.4 Kryterium aspekt środowiskowy „Ś” (mniejsza emisja spalin samochodów na poziomie określonym Europejskim standardem emisji spalin EURO 5) będzie rozpatrywane na podstawie liczby samochodów przewidzianych do zbierania odpadów komunalnych na terenie Gminy Kobylnica, wskazanej przez Wykonawcę w Formularzu oferty, spełniających normę emisji spalin na poziomie standardu EURO 5. Zamawiający przyzna ofertom punktację w tym kryterium zgodnie z poniższym zapisem:

- a) P_n = 20 pkt – gdy wszystkie pojazdy spełniają standardy normy EURO 5;

- b) Pn= 15 pkt – gdy 4 pojazdy spełniają standardy normy Euro 5,
- c) Pn= 10 pkt – gdy 3 pojazdy spełniają standardy normy Euro 5,
- d) Pn= 5 pkt – gdy 2 pojazdy spełniają standardy normy Euro 5,
- e) Pn= 0 pkt – gdy żaden pojazd nie spełnia standardów normy EURO 5.

Oferty, w których nie zostanie wskazana liczba pojazdów wykorzystywanych do realizacji zamówienia przystosowanych do odbierania odpadów komunalnych spełniających normę emisji spalin minimum EURO 5 otrzymają w tym kryterium 0 pkt.

Punkty przyznawane będą za pojazdy wykorzystane do realizacji usługi, które spełniają standardy normy EURO 5 w zakresie emisji spalin.

14.5 W kryterium **aspekt społeczny „S”** będzie rozpatrywane na podstawie liczby, zadeklarowanej przez Wykonawcę, pracowników zatrudnionych przy realizacji zamówienia na umowę o pracę podanej przez Wykonawcę w Formularzu oferty.

Zamawiający przyzna ofertom punktację w tym kryterium zgodnie z poniższym zapisem:

- a) 4 osoby i więcej zatrudnione przy realizacji zamówienia na umowę o pracę - 20 pkt
- b) 3 osoby zatrudnione przy realizacji zamówienia na umowę o pracę - 10 pkt
- c) 2 osoba zatrudniona przy realizacji zamówienia na umowę o pracę - 5 pkt

Oferty, w których nie zostanie wskazana liczba osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia na umowę o pracę otrzymają w tym kryterium 0 pkt.

Personel zadeklarowany przez Wykonawcę nie może obejmować osoby, która zostanie określona przez Wykonawcę na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, czyli osobę wykonującą wskazane przez Zamawiającego czynności polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.

14.6 Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie w/w kryteriów. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w powyższych kryteriach otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów.

14.7 W toku oceny ofert Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wszystkich wyników do dwóch miejsc po przecinku.

14.8 Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

14.9 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem pkt 14.7 SIWZ, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

14.10 Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

14.11 Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:

- 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679 z późn. zm.);
- 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

14.12 Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

ROZDZIAŁ 15. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 15.1 Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, wymaga się przedstawienia umowy regulującej współpracę Wykonawców.
- 15.2 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 15.3 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 15.4 SIWZ, jeżeli złożono tylko jedną ofertę lub upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 PZP lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
- 15.4 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 PZP.

ROZDZIAŁ 16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 16.1 Zamawiający na podstawie art. 147 ust. 1 ustawy nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ 17. WZÓR UMOWY W SPRAWIE NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 17.1 Wzór umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego zawarty jest w Załączniku Nr 8 do SIWZ.
- 17.2 Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
- 17.3 Zamawiający przewidział w SIWZ możliwość dokonania zmiany umowy zgodnie z postanowieniami wzoru umowy.

ROZDZIAŁ 18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 18.1 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP. Prawa i obowiązki Wykonawców w toku wnoszenia środków ochrony prawnej określone są w Dziale VI PZP.
- 18.2 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie PZP.
- 18.3 Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
 - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego,
 - 5) opisu przedmiotu zamówienia,
 - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 18.4 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

- 18.5 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 18.6 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 18.7 Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami PZP czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie PZP, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 PZP.
- 18.8 W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w PZP dla tej czynności.
- 18.9 Na czynności, o których mowa w pkt 18.8 SIWZ, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 PZP.
- 18.10 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 PZP zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 18.11 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
- 18.12 W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
- 18.13 W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 18.14 W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej „orzeczeniem”.
- 18.15 Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana SIWZ, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 18.16 Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 18.17 Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze Stron.
- 18.18 Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść Strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
- 18.19 Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 PZP, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.

- 18.20 Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie z art. 185 ust. 1 PZP nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 PZP.
- 18.21 Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli PZP nie stanowi inaczej.
- 18.22 Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
- 18.23 Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się w formie pisemnej lub ustnie do protokołu.
- 18.24 W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie Wykonawcy, pod warunkiem, że w postępowaniu odwoławczym po stronie Zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden Wykonawca. W takim przypadku Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
- 18.25 W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego części zarzutów przedstawionych w odwołaniu i wycofania pozostałych zarzutów przez odwołującego, Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie Wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie Zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden Wykonawca albo Wykonawca, który przystąpił po stronie Zamawiającego nie wniósł sprzeciwu wobec uwzględnienia części zarzutów. W takim przypadku Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu w zakresie uwzględnionych zarzutów.
- 18.26 Odwołanie rozpoznaje Izba w składzie jednoosobowym. Prezes Izby może zarządzić rozpoznanie sprawy w składzie trzyosobowym, jeżeli uzna to za wskazane ze względu na szczególną zawziętość lub precedensowy charakter sprawy.
- 18.27 Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby. Prezes Izby może zarządzić łączne rozpoznanie odwołań przez Izbę, jeżeli zostały one złożone w tym samym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub dotyczą takich samych czynności Zamawiającego.
- 18.28 Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 18.29 W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy rozdziału 3 (art. 198a – 198 g ustawy) nie stanowią inaczej.

ROZDZIAŁ 19. DODATKOWE INFORMACJE

- 19.1 Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej PLN.
- 19.2 Integralną częścią niniejszej SIWZ są załączniki szczegółowo określone na stronie nr 2 SIWZ.