

Zamawiający:

Centrum Usług Wspólnych w Kobylnicy

ul. Wodna 20/2, 76-251 Kobylnica

NIP: 8393187470

tel. 59 841 59 12 fax. 59 841 59 15, e-mail: cuw@kobylnica.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, realizowanym w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

„Zakup i dostawa tonerów i materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących i kserograficznych dla Urzędu Gminy Kobylnica i podległych jednostek organizacyjnych”

Komisja przetargowa:

1. Agnieszka Hordejuk
2. Bożena Szyszko
3. Agnieszka Skwira
4. Jolanta Guźniczak–Hendryk

SPORZĄDZIŁA :

ZATWIERDZIŁ:

Kobylnica, dnia 27.11.2019 roku

Spis treści

ROZDZIAŁ 1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO	4
ROZDZIAŁ 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.....	4
ROZDZIAŁ 3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	4
ROZDZIAŁ 4. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE I OFERTY WARIANTOWE.....	7
ROZDZIAŁ 5. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 7, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ.....	7
ROZDZIAŁ 6. FINANSOWANIE ZAMÓWIENIA.....	7
ROZDZIAŁ 7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	7
ROZDZIAŁ 8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	7
ROZDZIAŁ 9 WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA	9
ROZDZIAŁ 10 PODWYKONAWCY	13
ROZDZIAŁ 11 INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	13
ROZDZIAŁ 12 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	14
ROZDZIAŁ 13 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	15
ROZDZIAŁ 14 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY	16
ROZDZIAŁ 15 MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	17
ROZDZIAŁ 16 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY	17
ROZDZIAŁ 17 OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT	18
ROZDZIAŁ 18 INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	19
ROZDZIAŁ 19 WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....	20
ROZDZIAŁ 20 WZÓR UMOWY W SPRAWIE NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	20

ROZDZIAŁ 21 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	20
ROZDZIAŁ 22 OCHRONA DANYCH (RODO)	21

ZAŁĄCZNIKI:

1. Formularz oferty z Formularzem cenowym
2. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu
3. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
4. Oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej
5. Wykaz dostaw
6. Zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia
7. Wzór umowy

ROZDZIAŁ 1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa zamawiającego: Centrum Usług Wspólnych w Kobylnicy

Adres Zamawiającego: ul. Wodna 20/2, 76-251 Kobylnica

NIP: 8393187470

REGON: 365696881

Numer telefonu: 59 841 59 12

Numer faksu: 59 841 59 15

Adres email: cuw@kobylnica.pl

Adres strony internetowej bip.cuwkobylnica.tensoft.pl

Osoba do kontaktu: Agnieszka Skwira, stanowisko ds. zamówień publicznych (CUW) w godz. od 7:30 do 15:30.

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w dniu:

- drogą elektroniczną w BZP pod numerem:
- na tablicy ogłoszeń Zamawiającego
- na stronie internetowej Zamawiającego: bip.cuwkobylnica.tensoft.pl .

ROZDZIAŁ 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia, którego wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 221.000 euro, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019r. poz. 1843) zwanej dalej „ustawą Pzp”, prowadzone jest w procedurze krajowej, w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy Pzp.
- 2.2 Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp zastosuje tzw. procedurę odwróconą tj. najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 2.3 Zamawiający nie przewiduje:
 - 1) przeprowadzenia aukcji elektronicznej,
 - 2) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
 - 3) zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
- 2.4 W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, stosuje się przepisy ustawy Pzp oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz powołane w SIWZ.

ROZDZIAŁ 3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa tonerów i materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących i kserograficznych dla Urzędu Gminy Kobylnica oraz podległych jednostek organizacyjnych Gminy realizowana sukcesywnie w okresie od **01.01.2020 do 28.02.2021 r.** Szczegółowy wykaz materiałów zawiera Formularz cenowy zawarty w Formularzu oferty stanowiącym **Załącznik nr 1 do SIWZ.**
- 3.2 Opis przedmiotu zamówienia za pomocą kodów Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) **Kod CPV – Opis**
CPV 30237250-6 – Akcesoria do czyszczenia komputerów

CPV 30125110-5 – Toner do drukarek laserowych / faksów
CPV 30124300-7 – Bębny do maszyn biurowych.

3.3 Realizacja dostaw w ramach Umowy obejmuje dostarczanie materiałów do:

- 1) Urzędu Gminy Kobylnica, adres: ul. Główna 20, 76-251 Kobylnica, telefon: 59 842 90 70, email: kobylnica@kobylnica.pl, w tym również Straż Gminna w Kobylnicy, adres: ul. Wodna 20/2, 76-251 Kobylnica, telefon: 59 841 07 55, email: sg@kobylnica.pl ,
- 2) Centrum Usług Wspólnych w Kobylnicy, adres: ul. Wodna 20/2, 76-251 Kobylnica, telefon: 59 841 59 12, email: cuw@kobylnica.pl ,
- 3) Ośrodka Pomocy Społecznej w Kobylnicy, adres: ul. Wodna 20/3, 76-251 Kobylnica, telefon: 59 842 99 75, email: ops@opskobylnica.pl.
- 4) Szkoły Podstawowej w Kwakowie, adres: ul. Słupska 5, 76-251 Kobylnica, telefon: 59 846 20 80, email: sekretariat@sp-kwakowo.pl ,
- 5) Szkoły Podstawowej w Kończewie, adres: ul. Szkolna 1, 76-251 Kobylnica, telefon: 59 846 23 85, email: spkonczewo@kobylnica.pl.
- 6) Szkoły Podstawowej w Słonowicach, adres: Słonowice 4, 76-251 Kobylnica, telefon: 59 846 27 59, email: spslonowice@kobylnica.pl ,
- 7) Szkoły Podstawowej w Sycewicach, adres: ul. Szkolna 1, 76-251 Kobylnica, telefon: 59 811 14 21, email: spsycewice@kobylnica.pl .

3.4 W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca ma każdorazowo obowiązek dostarczenia (dowozu), rozładunku i wniesienia materiałów w miejsce wskazane przez Zamawiającego w ramach umownego wynagrodzenia określonego w §7 ust. 2 Umowy.

3.5 Ilości materiałów podane w **Załączniku nr 1** są szacunkowe i mogą ulec zmianie na etapie realizacji umowy (zmniejszeniu lub zwiększeniu pomiędzy poszczególnymi pozycjami wskazanymi w tym Załączniku). Ilość faktycznie zamówionych i zakupionych materiałów wynikać będzie z rzeczywistego zapotrzebowania na dany materiał w okresie obowiązywania umowy. W przypadku zmniejszenia ilości Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia finansowe wobec Zamawiającego, natomiast w przypadku zwiększenia – przy rozliczeniu zakupu obowiązują ceny zawarte w ofercie Wykonawcy.

UWAGA: Ilości wskazane w Formularzu ofertowym stanowią podstawę oceny ofert w celu wyboru Wykonawcy zamówienia.

3.6 Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia przedmiotu zamówienia **do 40 %** wartości zamówienia w przypadku, gdy z powodów ekonomicznych, bieżących potrzeb lub innych niezależnych od Zamawiającego wykonanie nie będzie leżało w jego interesie.

W związku z ograniczeniem przez Zamawiającego przedmiotu umowy, Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego.

3.7 Wszystkie materiały eksploatacyjne, tonery i ich elementy składowe muszą być fabrycznie nowe, nieregenerowane, w oryginalnie zamkniętych nieuszkodzonych opakowaniach nienoszących śladów użytkowania, z terminem przydatności wskazanym na opakowaniu **co najmniej 6 miesięcy od daty zakupu**. Materiały i podzespoły użyte do ich produkcji nie mogą pochodzić ze skupu lub zbiórki zużytych materiałów.

- 3.8 Wszystkie materiały do drukarek muszą być oznakowane logiem producenta drukarki, zapakowane w kartonowe opakowanie zewnętrzne z logo i nazwą producenta, opisem zawartości i oznaczone numerem katalogowym produktu (symbolem). Zamawiający wymaga, aby dostarczone materiały eksploatacyjne były kompatybilne z urządzeniami, do których są przeznaczone oraz w żaden sposób nie ograniczały współpracy z programem sprzętu monitorującym stan zasobników tonera.
- 3.9 Wykonawca udziela gwarancji jakości **co najmniej 12 miesięcy** od daty podpisania dokumentu dostawy bez zastrzeżeń, w ramach poszczególnych dostaw, z wyjątkiem sytuacji, gdy termin gwarancji producenta na dostarczone artykuły jest dłuższy niż 12 miesięcy.
- 3.10 W zakresie przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązuje się do odbioru zużytych pojemników i innych materiałów eksploatacyjnych. Odbiór odbywać się będzie w dniu dostawy kolejnej partii materiałów do jednostek. Z tytułu odbioru zużytych materiałów Zamawiający nie będzie ponosił żadnych kosztów ani odpowiedzialności, a Wykonawca zobowiązuje się poddać je recyklingowi lub utylizacji zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
- 3.11 Materiały dostarczane będą sukcesywnie w okresie realizacji umowy w postaci dostaw częściowych własnym transportem Wykonawcy i rozładunkiem do jednostek wskazanych w ust. 3.3. Miejsce docelowe dostawy będzie każdorazowo wskazane w Zleceniu stanowiącym **Załącznik Nr 2 do Umowy**, przesłanym do Wykonawcy **faksem na numer: _____ lub pocztą elektroniczną na adres: _____**.
- 3.12 Wykonawca dostarczy każde zamówienie częściowe w terminie do 5 dni roboczych licząc od dnia złożenia **Zlecenia** - zgodnie z terminem podanym przez Wykonawcę w Formularzu oferty.

UWAGA: Termin dostawy stanowi kryterium oceny ofert.

- 3.13 Dostawy odbywać się będą w dni robocze, w tym:
- do Urzędu Gminy: w poniedziałek w godzinach od **9:00 do 16:00**, od wtorku do piątku w godzinach od **8:00 do 15:00**
 - do pozostałych jednostek organizacyjnych: od poniedziałku do piątku w godzinach od **8:00 do 15:00**.

Jeżeli termin dostawy przypadnie w dniu wolnym od pracy, dostawa nastąpi w pierwszym dniu roboczym po wyznaczonym terminie.

- 3.14 Potwierdzeniem odbioru ilościowego dostawy będzie podpisany przez obie Strony w dniu dostawy dokument dostawy (WZ).
- 3.15 Odbiór jakościowy materiałów zostanie przeprowadzony w ciągu 3 dni roboczych od dnia dostawy. Jeżeli dostarczone materiały nie będą zgodne z wymaganiami Umowy Zamawiający ma prawo odmówić ich przyjęcia i dokonać korekty odbioru ilościowego, chyba że Wykonawca dostarczy materiał zgodny z Umową w ciągu **2 dni** roboczych od otrzymania powiadomienia o niezgodności.
- 3.16 W przypadku stwierdzenia wad lub innych niezgodności dostarczonych materiałów po odbiorze jakościowym Wykonawca zobowiązany jest wskutek pisemnej reklamacji do dostarczenia materiału wolnego od wad, w ciągu **5 dni** roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia reklamacji.
- 3.17 **Użyte w opisie materiałów nazwy własne mają jedynie charakter informacyjny a Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Celem opisu jest**

zakup materiałów o określonych standardach jakości, a przez dopuszczenie produktów równoważnych należy rozumieć dostarczenie materiałów (tonerów) o parametrach nie gorszych od przedstawionych w opisie przedmiotu zamówienia.

Przez produkt równoważny należy rozumieć materiały:

- kompatybilne z urządzeniami drukującymi, kopiującymi i faksującymi, w których będą wykorzystywane,
- posiadających co najmniej takie same lub wyższe parametry jakościowe i wydajnościowe jak materiały zalecane przez producentów urządzeń (m.in. równomierność pokrycia, rozdzielczość druku, wydajność, kolor i nasycenie barw,
- wydajność jest zgodna z normami w zakresie drukarek, jest co najmniej taka sama jak materiału oryginalnego zalecanego przez producentów sprzętu,
- fabrycznie nowe, nieregenerowane, pełnowartościowe, wyprodukowane wyłącznie ze 100% nowych komponentów, posiadające zabezpieczenia szczelności zbiornika z tonerem oraz dostarczany w oryginalnych opakowaniach producenta.

3.18 Pozostałe warunki realizacji przedmiotu zamówienia określone są we wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik Nr 7** do SIWZ.

ROZDZIAŁ 4. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE I OFERTY WARIANTOWE

- 4.1 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ 5. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 7, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia na dodatkowe dostawy, na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy PZP.

ROZDZIAŁ 6. FINANSOWANIE ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia jest finansowany z budżetów poszczególnych Zamawiających będących Płatnikami wskazanych w ROZDZIALE 3, 3.3 SIWZ.

ROZDZIAŁ 7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 7.1 Umowa o udzielenie zamówienia publicznego zostanie zawarta na czas określony.
7.2 Zamówienie będzie realizowane w okresie od **01.01.2020 do 28.02.2021r.**

ROZDZIAŁ 8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 8.1 O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
- 1) nie podlegają wykluczeniu,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w

SIWZ.

8.2 O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie:

- 1) art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp,
- 2) art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp:
 - Zamawiający wyklucza z postępowania Wykonawcę w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243, 326, 912, 1655) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498, 912, 1495 i 1655);
 - Zamawiający wyklucza Wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

8.3 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie stawia warunków.

- 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie stawia warunków.

- 3) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wykonał należycie:

- co najmniej 1 (jedną) dostawę materiałów eksploatacyjnych lub/i tonerów o wartości brutto **nie mniejszej niż 200 000,00 zł** (słownie: dwieście tysięcy zł 00/100) lub
- co najmniej 2 (dwie) dostawy materiałów eksploatacyjnych lub/i tonerów o łącznej wartości brutto **nie mniejszej niż 200 000,00 zł** (słownie: dwieście tysięcy zł 00/100),

z tym, że przez jedną dostawę rozumie się dostawę wykonaną lub wykonywaną na podstawie 1 umowy.

8.4 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych, zdolnościach

- finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków.
- 8.5 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 8.6 Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia.
- 8.7 W odniesieniu do warunków dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 8.8 Wykonawca, który polega na sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.
- 8.9 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 8.4, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację ekonomiczną lub finansową, o których mowa w 8.4.
- 8.10 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zgodnie z treścią art. 23 ustawy Pzp. Przepisy ustawy Pzp i zapisy SIWZ dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 8.11 Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 8.12 Niespełnienie choćby jednego z warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
- 8.13 Zamawiający może wykluczać wykonawców na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

ROZDZIAŁ 9 WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Zgodnie z art. 24aa ustawy, Zamawiający dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została najwyższej oceniona zgodnie z kryteriami oceny

ofert, określonymi w SIWZ, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

9.1 Do oferty sporządzonej w oparciu o Formularz oferty (**Załącznik Nr 1 do SIWZ**), należy dołączyć aktualne na dzień składania ofert:

- 1) oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, stanowiące **Załącznik Nr 2** do SIWZ, składane na podstawie art. 25a ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp -oryginał,
- 2) oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, stanowiące **Załącznik Nr 3** do SIWZ, składane na podstawie art. 25a ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp – oryginał;
oświadczenia będą stanowiły wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu,
- 3) pełnomocnictwo, jeżeli ofertę podpisuje ustanowiony pełnomocnik – oryginał podpisany przez Wykonawcę, który widnieje w rejestrach lub kopia potwierdzona za zgodność przez notariusza; pełnomocnictwo powinno zawierać wskazanie pełnomocnika i zakres umocowania pełnomocnika, a w przypadku dalszych pełnomocnictw do oferty należy dołączyć wszystkie niezbędne dalsze pełnomocnictwa podpisane lub potwierdzone według właściwości;
- 4) zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia stanowiące **Załącznik Nr 6** do SIWZ - oryginał,
- 5) oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium, w przypadku, gdy wadium wniesione zostało w formie gwarancji lub poręczenia (**w pieniądzu** - dokument potwierdzający przelew).

9.2 Wykonawca w terminie **3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na swojej stronie internetowej informacji z otwarcia ofert**, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369, 1571, 1667) sporządzone zgodnie z **Załącznikiem nr 4** do SIWZ.

- 1) Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 2) Wykonawcy, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej złożyli odrębne oferty, podlegają wykluczeniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców.

9.3 Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp, w zakresie spełnienia:

- 1) **warunków udziału w postępowaniu:**

- wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są **referencje** bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - sporządzonego według **Załącznika Nr 5 do SIWZ** - wraz z załączeniem dowodów, o których mowa powyżej, na spełnienia warunku opisanego w ROZDZIALE 8, 8.3 pkt 3);

2) **braku podstaw wykluczenia:**

- odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu potwierdzenia podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp,
- zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu w celu potwierdzenia podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 8 ustawy Pzp.

- 9.4 W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy Wskazane w wykazie, o którym mowa w ust. 9.3 pkt 1) zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów w tym zakresie.
- 9.5 W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa odpowiednio w 9.3 pkt 1) budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.
- 9.6 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W takim przypadku Wykonawca, który powołuje się na

zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w ust. 9.1.

- 9.7 Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów (**Załącznik Nr 6 do SIWZ**).
- 9.8 Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w ust. 9.3 pkt 2), w odniesieniu do podmiotów na zdolnościach lub sytuacji których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.
- 9.9 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenia sporządzone odpowiednio według **Załącznika Nr 2 i Nr 3 do SIWZ** składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- UWAGA:** Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, została wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 9.10 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 9.3 pkt 2), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 9.11 Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w 9.10, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 9.12 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 9.13 Oświadczenia i załączniki do SIWZ składane są w oryginale.

SIWZ

- 9.14 W przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocników, należy dołączyć do oferty pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej przez notariusza.
- 9.15 Dokumenty, inne niż wskazane w 9.13 i 9.14 składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.
- 9.16 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 9.17 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów, innych niż oświadczenia wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 9.18 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9.19 Dla zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

ROZDZIAŁ 10 PODWYKONAWCY

Zamawiający nie przewiduje udziału Podwykonawców w wykonywaniu zamówienia.

ROZDZIAŁ 11 INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ

ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ

LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO

POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 11.1 Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się pisemnie, zgodnie z wyborem Zamawiającego, osobiście albo za pośrednictwem operatora pocztowego albo za pośrednictwem postańca albo faksem albo drogą elektroniczną (email) z zastrzeżeniem postanowień ust. 11.2.
- 11.2 Wykonawca za pośrednictwem operatora pocztowego albo osobiście albo za pośrednictwem postańca (kuriera) zobowiązany jest złożyć oświadczenia i dokumenty, o których mowa w ROZDZIALE 9 ust. 9.1, 9.2, 9.3 SIWZ.
- 11.3 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę z powyższego obowiązku, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail wskazany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią.
- 11.4 Wyjaśnienie treści SIWZ:
- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o

- wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,
- 2) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1) SIWZ lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania,
 - 3) przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1) powyżej,
 - 4) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ,
 - 5) Wykonawcy związani są wszelkimi zmianami i wyjaśnieniami do SIWZ zamieszczanymi na stronie internetowej Zamawiającego. W związku z powyższym Zamawiający zaleca bieżące monitorowanie strony internetowej, na której zamieszczono SIWZ w celu zapoznania się z ewentualnymi odpowiedziami na zapytania do SIWZ bądź wyjaśnieniami SIWZ lub wprowadzonymi zmianami do SIWZ.
- 11.5 Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego jest Agnieszka Skwira, numer tel. 59 841 59 12 wew. 105, adres email: a.skwira@kobylnica.pl lub cuw@kobylnica.pl, wyłącznie w sposób określony w 11.1, co oznacza, że Zamawiający nie udziela informacji ustnie i telefonicznie.

ROZDZIAŁ 12 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 12.1 Zamawiający przed upływem terminu składania ofert zobowiązany jest wnieść wadium na kwotę **3.000,00 złotych** (słownie: trzy tysiące złotych 00/100).
- 12.2 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- 1) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr **67 9317 0002 0090 0735 2000 0150** w Banku Spółdzielczym; **z tytułem przelewu: „Wadium do przetargu na dostawę tonerów”**,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2019 r. poz. 310,836 i 1572).
- 12.3 Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu, Wykonawca dołącza do oferty dowód wpłaty wadium, a za termin wniesienia wadium uznaje się termin, w którym środki znajdują się na rachunku bankowym Zamawiającego.
- 12.4 Jeżeli wadium jest wnoszone w innej formie niż w pieniądzu Zamawiający wymaga dołączenia do oferty oryginału dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego. Dokumenty te muszą zachowywać ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą. Dokument powinien być dołączony do oferty w sposób umożliwiający dokonanie odłączenia i zwrotu oryginału dokumentu bez uszkodzenia oferty.
- 12.5 Wadium wnoszone w formie innej niż w pieniądzu musi spełniać wymagania wynikające z ustawy Pzp, w szczególności określać bezwarunkową, nieodwołalną

- możliwość ściągnięcia go na pierwsze żądanie (nie może mieć zapisów ograniczających możliwość ściągnięcia wadium) Zamawiającego w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp oraz musi zawierać następujące elementy: określenie terminu, nie krótszego niż termin związania ofertą, kwotę poręczenia lub gwarancji, wskazanie gwaranta lub poręczyciela, wskazanie beneficjenta poręczenia lub gwarancji (Centrum Usług Wspólnych w Kobylnicy).
- 12.6 Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem 12.7.
- 12.7 Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 12.8 Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium również na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert
- 12.9 Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie 12.6, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
- 12.10 Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 12.11 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 1) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust.1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3, co spowodowało brak możliwości wybrani oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej,
 - 2) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 12.12 Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.

ROZDZIAŁ 13 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 13.1 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
- 13.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.3 W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.
- 13.4 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed

upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ 14 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

- 14.1 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która musi odpowiadać treści SIWZ.
- 14.2 Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 14.3 Wykonawca składa ofertę na własny koszt i ryzyko tzn. ponosi wszelkie konsekwencje oraz koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 14.4 Ofertę należy sporządzić według Formularza oferty stanowiącym **Załącznik Nr 1** do SIWZ wraz z oświadczeniami i dokumentami wskazanymi w ROZDZIALE 9, 9.1.
- 14.5 Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 14.6 Wszystkie zadrukowane strony oferty zaleca się kolejno ponumerować. Wszystkie kartki zaleca się spiąć (zszyć) w sposób uniemożliwiający ich zdekompletowanie. Kopie powinny być czytelne.
- 14.7 Poprawki powinny być naniesione czytelnie przez skreślenie, z utrzymaniem czytelności skreślonych wyrażen lub liczb. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty zaleca się parafować i datować własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 14.8 Ofertę należy złożyć w dwóch nieprzejrzystych, zamkniętych i nienaruszonych opakowaniach. Opakowanie/koperta zewnętrzna i wewnętrzna powinna być zaadresowana na adres Zamawiającego oraz posiadać dopisek o treści:

OFERTA NA PRZETARG

Centrum Usług Wspólnych w Kobylnicy

ul. Wodna 20/2, 76-251 Kobylnica

„Zakup i dostawa tonerów i materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących i kserograficznych dla Urzędu Gminy Kobylnica i podległych jednostek organizacyjnych”

CUW-DOR.271.15.2019

Nie otwierać przed dniem 10.12.2019r. przed godz.10:15

Dodatkowo opakowanie wewnętrzne powinno być oznakowane nazwą i adresem Wykonawcy.

- 14.9 Ofertę można złożyć osobiście albo za pośrednictwem Poczty Polskiej lub innego operatora pocztowego lub poczty kurierskiej.
- 14.10 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, o czym musi powiadomić pisemnie Zamawiającego. Przy zmianie lub wycofaniu oferty obowiązują takie same zasady jak przy składaniu oferty, tzn. w opakowaniach odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „zmiana oferty” lub „wycofanie oferty”.

SIWZ

- 14.11 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty w przypadku nieprawidłowego oznaczenia na opakowaniu zewnętrznym.
- 14.12 Oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- 14.13 Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 14.14 Zastrzeżone informacje powinny zostać wskazane w Formularzu oferty oraz złożone w ofercie w oddzielnej wewnętrznej kopercie oznakowanej napisem: „**Tajemnica przedsiębiorstwa**”. W przypadku niezabezpieczenia przez Wykonawcę w ofercie informacji zastrzeżonych zgodnie z postanowieniami niniejszej SIWZ Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

ROZDZIAŁ 15 MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 15.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, w sekretariacie Centrum Usług Wspólnych w Kobylnicy, pokój nr 10, I piętro do dnia: **10.12.2019 roku do godz. 10:00. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Zamawiającego.**
- 15.2 Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie do składania ofert zwraca się niezwłocznie.
- 15.3 Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w **pokoju nr 3** (parter) w dniu **10.12.2019 roku o godz. 10:15.**
- 15.4 Otwarcie ofert jest jawne.

ROZDZIAŁ 16 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 16.1 Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w Formularzu oferty cenę za realizację całego zamówienia.
- 16.2 W Formularzu cenowym, stanowiącym Załącznik do Formularza oferty, który stanowi **Załącznik nr 1** do SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest wskazać ceny jednostkowe netto asortymentu (materiałów) oraz obliczyć łączną cenę netto i brutto, która jest zgodna z ceną oferty w Formularzu ofertowym. w oparciu o podane szacunkowe ilości i według wskazań w tabeli.
- 16.3 Zadeklarowane w Formularzu cenowym ceny jednostkowe netto poszczególnych pozycji są niezmiennie w całym okresie realizacji umowy w sprawie niniejszego zamówienia i stanowią podstawę do rozliczeń oraz obejmują wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia umowy, w tym w szczególności koszty dostawy m.in. koszty transportu, koszty ubezpieczenia na czas przewozu, załadunku i rozładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, opłaty, upusty i rabaty.

SIWZ

- 16.4 Cena oferty oraz ceny jednostkowe mają być wyrażona w złotych polskich zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
- 16.5 Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Treść oświadczenia zawarta została w Formularzu oferty. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
- 16.6 Wszelkie rozliczenia i płatności pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami dokonywane będą w walucie polskiej. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w żadnej obcej walucie.
- 16.7 Zamawiający poprawi w ofercie:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe,
 - 2) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty i niezwłocznie powiadomi o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

ROZDZIAŁ 17 OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 17.1 Zamawiający ustalił następujące kryteria oceny ofert, które nie podlegają odrzuceniu:
- 1) Kryterium Cena C – waga 80 %
 - 2) Kryterium Termin dostawy T – waga 20 %
- 17.2 Ilość punktów dla kolejno ocenianych ofert, zostanie przyznana według wzoru:

gdzie poszczególne symbole oznaczają:

P – suma punktów otrzymanych przez badaną ofertę uzyskanych na podstawie kryteriów ceny oferty C , i termin dostawy T .

- 17.3 **Kryterium cena oferty C** badana będzie dla poszczególnych ofert na podstawie zaoferowanej przez Wykonawcę łącznej ceny brutto zamówienia w Formularzu oferty

według wzoru:

gdzie:

- C – ilość punktów przyznana badanej ofercie
- C_n – najniższa cena brutto wśród ofert badanych ofert
- C_b – cena brutto badanej oferty.

17.4 **Kryterium termin dostawy T** – ocenie zostanie poddany termin dostawy przedmiotu zamówienia wskazany przez Wykonawcę w Formularzu oferty. Punkty zostaną przyznane według następujących zasad:

- 5 dni – 0 punktów
- 4 dni – 5 punktów
- 3 dni – 10 punktów
- 2 dni – 15 punktów
- 1 dzień – 20 punktów.

Maksymalny termin każdej dostawy częściowej ustalono **do 5 dni roboczych**.

Jeżeli w złożonej ofercie Wykonawca nie wskaże terminu dostawy, będzie to równoważne z zaoferowaniem maksymalnego terminu dostawy.

W przypadku zaoferowania dłuższego terminu dostawy – oferta Wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu.

Maksymalnie w tym kryterium wykonawca może otrzymać **20 punktów**.

17.5 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która według wskazanych kryteriów oceny otrzyma najwyższą liczbę punktów.

17.6 Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie w/w kryteriów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

ROZDZIAŁ 18 INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

18.1 Zamawiający zgodnie z art. 92 ust. 1 niezwłocznie informuje wszystkich Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni oraz Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone.

18.2 Jednocześnie, zgodnie z art. 92 ust. 2 Zamawiający zamieści informacje również na swojej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

18.3 W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcom wspólnie ubiegającym się o zamówienie, przed podpisaniem umowy Wykonawca przekaze Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

18.4 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

18.5 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w 18.4, jeżeli złożono **tylko jedną ofertę** lub upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.

SIWZ

18.6 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ 19 WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ 20 WZÓR UMOWY W SPRAWIE NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 20.1 Wzór umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego zawarty jest w Załączniku Nr 7 do SIWZ.
- 20.2 Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
- 20.3 Zamawiający przewidział w SIWZ możliwość dokonania zmiany umowy zgodnie z postanowieniami wzoru umowy.

ROZDZIAŁ 21 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 21.1 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp i zostały określone w Dziale VI ustawy Pzp.
- 21.2 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 21.3 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 21.4 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 21.5 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 21.6 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane

w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy PZP zdanie drugie albo w terminie 10 dni jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

21.7 Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

ROZDZIAŁ 22 OCHRONA DANYCH (RODO)

22.1 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Usług Wspólnych w Kobylnicy ul. Wodna 20/2 76-251 Kobylnica tel.: 59 841 59 12 faks: 59 841 59 15 email: cuw@kobylnica.pl , bip.cuwkobylnica.tensoft.pl
- 2) administrator wyznaczył inspektora ochrony danych w Urzędzie Gminy Kobylnica, z którym może się Pan/Pani kontaktować pod adresem e-mail: j.mielczarek@kobylnica.eu tel. 59 842 90 70 wew. 259,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę pn. **„Zakup i dostawa tonerów i materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących i kserograficznych dla Urzędu Gminy Kobylnica i podległych jednostek organizacyjnych”**,
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp” oraz podmioty świadczące obsługę w tym prawną na rzecz Zamawiającego,
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp przez okres:
 - 4 lat od dnia zakończenia przedmiotowego postępowania – dotyczy podmiotu ubiegającego się o udział w postępowaniu,
 - 4 lata od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych może być odrzucenie oferty.
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
- 22.2 Informujemy również, że administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.
- 22.3 Na podstawie art. 8a ust. 5 ustawy Pzp Zamawiający informuje:
- w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art.15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.