

## Załącznik Nr 5 do Zaprośzenia

### UMOWA Nr ..... (projekt)

zawarta w dniu ..... r. w Kobylnicy pomiędzy:

**Gminą Kobylnica** – Centrum Usług Wspólnych w Kobylnicy, ul. Wodna 20/2, 76-251 Kobylnica, w imieniu i na rzecz jednostek wymienionych w **Załączniku nr 4 do umowy** zwanej dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez panią Martę Prezlata - Dyrektora Centrum Usług Wspólnych w Kobylnicy, przy kontrasygnacie Katarzyny Sochackiej – Główniej Księgowej Centrum Usług Wspólnych w Kobylnicy, zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....  
mającą siedzibę w .....

reprezentowaną przez: .....

zwanym dalej „Wykonawcą”,

zwanymi dalej łącznie „Stronami” o następującej treści:

Podstawą zawarcia niniejszej Umowy jest wybór oferty złożonej przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. zwanej w dalszej części umowy ustawą PZP, **na zakup pomocy dydaktycznych TIK (technologii informacyjno-komunikacyjnej) dla Szkół Podstawowych na terenie Gminy Kobylnica w ramach programu „Aktywna tablica”**.

#### § 1

#### Przedmiot umowy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zamówienie publiczne dotyczące dostawy i **zakup** pomocy dydaktycznych TIK (technologii informacyjno-komunikacyjnej) dla Szkół Podstawowych na terenie Gminy Kobylnica w ramach programu „Aktywna tablica”.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy przedmiotu zamówienia zgodnie ze złożoną ofertą (Formularz ofertowy Załącznik nr 2 do umowy) oraz z Formularzem cenowym stanowiącym Załącznik nr 3 do umowy.
3. Rodzaj oraz ilości zamawianej dostawy określone są szczegółowo w Formularzu cenowym, to jest Załączniku nr 3 do umowy, który został wypełniony na podstawie opisu przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1 do umowy).
4. Zamówienie finansowane jest ze środków pozyskanych z dotacji celowej z Rządowego programu rozwijania szkolnej infrastruktury oraz kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych na lata 2017-2019 – „Aktywna tablica”.
5. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę wraz z transportem nowego i fabrycznie zapakowanego sprzętu.
6. Zamawiający wymaga, aby wyposażenie TIK wymagające instalacji zostało zainstalowane i uruchomione we wskazanych miejscach przy dostawie, a personel został przeszkolony w zakresie obsługi i eksploatacji urządzeń, jeśli będzie taka potrzeba.
7. Wyposażenie TIK ma być profesjonalne, wolne od jakichkolwiek wad fizycznych, prawnych oraz roszczeń osób trzecich jak również gotowe do użytkowania zgodnie z przeznaczeniem.

8. Dostarczony sprzęt/asortyment powinien posiadać karty gwarancyjne i instrukcje obsługi w języku polskim oraz dokumenty – wymagane obowiązującymi przepisami prawa potwierdzające oznakowanie CE (deklaracja zgodności lub certyfikat CE).
9. Dostawa wraz z wyładunkiem przedmiotu umowy nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy.

## **§ 2**

### **Termin i miejsce dostawy**

1. Zamówienie należy wykonać: w terminie do ..... dni od dnia podpisania umowy <sup>1</sup>.
2. Wykonawca poinformuje Zamawiającego minimum dwa dni przed dostawą wyposażenia TIK o dacie i godzinie dostawy.
3. Termin wskazany w ust. 1 jest terminem ostatecznym.

## **§ 3**

### **Wynagrodzenie**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie zgodne ze złożoną ofertą, określoną w załączniku nr 2 (Formularz ofertowy) i nr 3 (Formularz cenowy) do niniejszej umowy w wysokości:  
cena netto łącznie.... zł, (słownie netto: ...../100), kwota podatku VAT w stawce obowiązującej na dzień składania ofert ...., cena brutto ..... zł (słownie brutto: ...../100).

W rozbiciu na Szkoły:

- 1) **Szkoła Podstawowa w Kobylnicy**  
cena netto.... zł, (słownie netto: ...../100), kwota podatku VAT w stawce obowiązującej na dzień składania ofert ...., cena brutto ..... zł (słownie brutto: ...../100).
- 2) **Szkoła Podstawowa w Kończewie**  
cena netto ..... zł, (słownie netto: ...../100), kwota podatku VAT w stawce obowiązującej na dzień składania ofert ...., cena brutto ..... zł (słownie brutto: ...../100).
- 3) **Szkoła Podstawowa w Kwakowie**  
cena netto ..... zł, (słownie netto: ...../100), kwota podatku VAT w stawce obowiązującej na dzień składania ofert ...., cena brutto ..... zł (słownie brutto: ...../100).
- 4) **Szkoła Podstawowa w Słonowicach**  
cena netto ..... zł, (słownie netto: ...../100), kwota podatku VAT w stawce obowiązującej na dzień składania ofert ...., cena brutto ..... zł (słownie brutto: ...../100).
- 5) **Szkoła Podstawowa w Sycewicach**  
cena netto ..... zł, (słownie netto: ...../100), kwota podatku VAT w stawce obowiązującej na dzień składania ofert ...., cena brutto ..... zł (słownie brutto: ...../100).
2. Wartość, o której mowa w ust. 1 jest rozumiana jako cena stała, niepodlegająca żadnym zmianom i obejmuje wszystkie koszty mające wpływ na jej wysokość.
3. Wykonawca wystawi faktury/rachunki za realizację przedmiotu zamówienia po dostarczeniu całości przedmiotu umowy oraz podpisaniu przez obie strony protokołów zdawczo – odbiorczych bez zastrzeżeń.
4. Faktury/rachunki mają być wystawione w podziale na Szkoły, do których przewidziana jest dostawa.

---

<sup>1</sup> Umowa zostanie uzupełniona w niniejszym zapisie stosownie do wyniku postępowania przetargowego.

5. Płatnikami faktur są odpowiednio:
- 1) Szkoła Podstawowa w Sycewicach, Sycevice ulica Szkolna 1, 76 – 251 Kobylnica  
Dane do faktury:  
Nabywca: Gmina Kobylnica, ul. Główna 20, 76 – 251 Kobylnica, NIP 839 17 19 997  
Odbiorca: Szkoła Podstawowa w Sycewicach, Sycevice ulica Szkolna 1, 76 – 251 Kobylnica.
  - 2) Szkoła Podstawowa w Kończewie im. Jana Kochanowskiego, Kończewo ulica Szkolna 1, 76 – 251 Kobylnica.  
Dane do faktury:  
Nabywca: Gmina Kobylnica, ul. Główna 20, 76 – 251 Kobylnica NIP 839 17 19 997,  
Odbiorca: Szkoła Podstawowa w Kończewie im. Jana Kochanowskiego, Kończewo ulica Szkolna 1, 76 – 251 Kobylnica.
  - 3) Szkoła Podstawowa w Słonowicach im. Książąt Pomorskich, Słonowice 4, 76 – 251 Kobylnica.  
Dane do faktury:  
Nabywca: Gmina Kobylnica, ul. Główna 20, 76 – 251 Kobylnica, NIP 839 17 19 997  
Odbiorca: Szkoła Podstawowa w Słonowicach im. Książąt Pomorskich Słonowice 4, 76 – 251 Kobylnica.
  - 4) Szkoła Podstawowa w Kwakowie im. Polskich Olimpijczyków, Kwakowo ulica Słupska 5, 76 – 251 Kobylnica.  
Dane do faktury:  
Nabywca: Gmina Kobylnica, ul. Główna 20, 76 – 251 Kobylnica NIP 839 17 19 997  
Odbiorca: Szkoła Podstawowa w Kwakowie im. Polskich Olimpijczyków, Kwakowo ulica Słupska 5, 76 – 251 Kobylnica,
  - 5) Szkoła Podstawowa w Kobylnicy, ul. Główna 63, 76 – 251 Kobylnica  
Dane do faktury:  
Nabywca: Gmina Kobylnica, ul. Główna 20, 76 – 251 Kobylnica NIP 839 17 19 997,  
Odbiorca: Szkoła Podstawowa w Kobylnicy, ul. Główna 63, 76 – 251 Kobylnica
  6. Do każdej faktury/rachunku Wykonawca zobowiązany jest załączyć podpisany przez obie strony protokół odbioru.
  7. Wykonawca wystawi faktury/rachunki zgodnie z pozycjami wymienionymi w formularzu cenowym Załącznik nr 3 do umowy.
  8. Należność za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi przelewem z rachunku poszczególnych Płatników, o których mowa w § 3 ust. 5, w terminie **30 dni** licząc od daty otrzymania faktur/rachunków.
  9. W przypadku błędnie wystawionej faktur/rachunków, termin płatności liczony będzie od daty otrzymania faktur/rachunków korygujących.
  10. W przypadku zmiany stawki podatku VAT w toku realizacji niniejszej Umowy, do wynagrodzenia netto zostanie doliczony podatek VAT w obowiązującej stawce. Zmiana stawki podatku VAT nie wymaga zmiany Umowy.

#### **§ 4**

##### **Przekazanie przedmiotu umowy**

1. Przekazanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu zdawczo- odbiorczego, podpisanego bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
2. Po podpisaniu protokołu i uregulowaniu płatności wynikającej z faktury/rachunku przedmiot umowy przechodzi na własność Zamawiającego.
3. Dostarczony przedmiot umowy musi być tak zapakowany, aby zapobiec jego uszkodzeniu lub pogorszeniu stanu podczas transportu do miejsca przeznaczenia.

4. Jeśli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady, usterki i braki dające się usunąć, Zamawiający może odmówić odbioru przedmiotu umowy w części dotkniętej tymi wadami, usterekami lub brakami, wyznaczając termin do ich usunięcia. W tym przypadku w protokole odbioru zostaną wskazane nieodebrane elementy przedmiotu umowy ze wskazaniem terminu ich dostarczenia, nie dłuższego niż 7 dni kalendarzowych.
5. Wykonawca odpowiada za ewentualne uszkodzenia przedmiotu zamówienia powstałe w trakcie transportu i rozładunku oraz instalacji urządzeń.
6. W przypadku stwierdzenia wad Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.
7. Wraz z towarem Wykonawca wyda Zamawiającemu karty gwarancyjne, instrukcje dotyczące sposobu korzystania z rzeczy, atesty (jeśli dotyczy), certyfikaty (jeśli dotyczy) itp.

## **§ 5**

### **Gwarancja jakości**

1. Gwarancja obejmuje odpowiedzialność za wady przedmiotu umowy określonego w § 1 umowy. Gwarancją nie są objęte wady powstałe wskutek niewłaściwego użytkowania, chyba że użytkowanie było wykonywane w sposób zgodny z instrukcjami dotyczącymi użytkowania przedmiotu umowy bądź w przypadku ich braku, w sposób wynikający z doświadczenia życiowego.
2. Umowa niniejsza w zakresie udzielonej gwarancji stanowi dokument gwarancyjny w rozumieniu art. 577, art. 577<sup>1</sup> oraz art. 577<sup>2</sup> kodeksu cywilnego.
3. Okres gwarancji jakości na poszczególne elementy dostarczonego wyposażenia TIK wynosi nie mniej niż **24 miesiące** i liczony jest od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru dostawy, a w przypadku stwierdzenia usterek, od dnia podpisania protokołu odbioru dostawy zawierającego potwierdzenie usunięcia usterek. Bez względu na powyższe, jeżeli warunki gwarancji udzielonej przez producenta materiałów i sprzętów przewidują dłuższy okres gwarancji niż gwarancja jakości udzielona przez Wykonawcę – obowiązuje okres gwarancji w wymiarze równym okresowi gwarancji producenta.
4. Okres gwarancji określony w ust. 3 ulega każdorazowo przedłużeniu o czas wystąpienia i usunięcia wady, tzn. o czas liczony od dnia zgłoszenia wady do dnia usunięcia wady.
5. Zamawiający może dochodzić roszczeń wynikających z gwarancji także po upływie okresu gwarancji, jeżeli dokonał zgłoszenia wady przed jego upływem.
6. Zgłoszenie wady winno nastąpić pisemnie w terminie 30 dni od jej wystąpienia. Dopuszcza się zgłoszenie wady po upływie terminu wskazanego w zdaniu pierwszym, jeżeli upływ tego terminu nie wpływa ujemnie na skutki wynikłe z tej wady.
7. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wszelkich wad, jakie wystąpią w przedmiocie umowy, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia ich zgłoszenia. Za zgodą Zamawiającego termin określony w zdaniu pierwszym może zostać wydłużony do 30 dni.
8. W przypadku nieusunięcia wady w terminie Zamawiający jest uprawniony do usunięcia wady we własnym zakresie lub przez podmiot trzeci na koszt i ryzyko Wykonawcy, po uprzednim ponownym wezwaniu Wykonawcy do usunięcia wad w terminie 7 dni od dnia doręczenia tego wezwania.
9. Niezależnie od uprawnień z tytułu usunięcia wady Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia szkody w pełnej wysokości, w tym z uwzględnieniem utraconych korzyści.

10. W przypadku ujawnienia wad uniemożliwiających użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem Zamawiający może żądać dostarczenia przedmiotu umowy po raz drugi wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin i zachowując jednocześnie roszczenie o zapłatę kar umownych oraz naprawienie szkody.
11. W zakresie nieuregulowanym do gwarancji stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.

## **§ 6**

### **Zmiany umowy**

1. Jeżeli po zawarciu umowy nie będzie możliwa dostawa wyposażenia TIK, opisanego w Szczegółowym opisie technicznym zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do umów i w Opisie asortymentu Załącznik nr 5 do umowy, z powodu powszechnej niedostępności lub zaprzestania produkcji dopuszcza się dostawę przedmiotu umowy równoważnego pod warunkiem spełniania tego samego poziomu jakościowego, merytorycznego oraz gwarantującego taką samą funkcjonalność jak produkty opisane w przedmiocie zamówienia.
2. Zmiana przedmiotu dostaw, o którym mowa w ust.1, wymaga zmiany umowy w formie aneksu.
3. Na Wykonawcy spoczywa dowód wykazania okoliczności, o których mowa w ust. 1.
4. Cena zamiennego przedmiotu umowy nie może być wyższa niż ustalona w umowie.
5. Zmiany do umowy następują na pisemny wniosek jednej ze stron wraz z uzasadnieniem konieczności wprowadzenia tych zmian.
6. Zmiany niniejszej umowy wymagają dla zachowania swojej ważności formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

## **§ 7**

### **Kary umowne i odstąpienie od umowy**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia w dostawie — w przypadku, gdy Wykonawca opóźni się w dostawie przedmiotu umowy w terminie wskazanym w § 2 ust. 1 umowy;
  - 2) w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 za opóźnienie wynoszące więcej niż 7 dni w dostawie,
  - 3) za odstąpienie lub rozwiązanie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego — 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1,
  - 4) za odstąpienie lub rozwiązanie umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
2. Kara umowna może zostać potrącona z wynagrodzenia Wykonawcy.
3. W każdym przypadku, gdy wysokość szkody przekroczy wartość zastrzeżonej kary umownej Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego jej wartość na zasadach ogólnych.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy:
  - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, w tym przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
  - 2) gdy Wykonawca opóźnia się z dostawą przedmiotu umowy o ponad 10 dni,
  - 3) gdy wykonuje uprawnienie do odstąpienia od umowy wynikające z przepisów prawa.
5. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

6. Wykonawca ma obowiązek informowania o wszystkich zmianach statusu prawnego swojego przedsiębiorstwa, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.

## **§ 8**

### **Rozwiązywanie sporów**

1. Wykonawca i Zamawiający oświadczają, że dołożą wszelkich starań, aby ewentualne spory, jakie mogą powstać przy realizacji niniejszej umowy, były rozwiązywane poprzez bezpośrednie negocjacje.
2. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy, włącznie ze sporami dotyczącymi jej ważności, interpretacji lub rozwiązania, które nie zostaną rozstrzygnięte polubownie, będą ostatecznie rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## **§ 9**

### **Postanowienia końcowe**

1. Umowa wiąże strony z dniem podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę.
2. Czynności następcze określone w § 77 ust. 2 kodeksu cywilnego wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności lub nieskuteczności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego, a w sprawach procesowych – przepisy Kodeksu postępowania cywilnego oraz:
  - 1) treść zaproszenia do składania ofert
  - 2) treść oferty złożonej przez Wykonawcę w przetargu, w wyniku którego zawarto niniejszą Umowę.
4. Osobą upoważnioną do stałego kontaktu z ZAMAWIAJĄCYM w sprawie realizacji umowy jest ze strony WYKONAWCY ..... tel. ....
5. Osobą upoważnioną do stałego kontaktu z WYKONAWCĄ w sprawie realizacji umowy jest ze strony ZAMAWIAJĄCEGO tel. ....
6. Językiem obowiązującym przy wykonywaniu prac i w korespondencji w ramach niniejszej umowy będzie język polski.
7. Wszystkie wymienione załączniki stanowią integralną część umowy.
8. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

### **Załączniki do umowy:**

1. Szczegółowy opis techniczny zamówienia
2. Formularz ofertowy Wykonawcy
3. Formularz cenowy Wykonawcy
4. Wykaz jednostek organizacyjnych
5. Opis asortymentu

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**Kontrasygndata**