

**Zarządzenie Nr 33/2019**  
**Dyrektora Centrum Usług Wspólnych w Kobylnicy**  
**z dnia 15 października 2019 roku**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji**  
**w Centrum Usług Wspólnych w Kobylnicy na rok kalendarzowy 2019**

Na podstawie: art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (t.j.: Dz.U. z 2019 r. poz. 351) oraz instrukcji inwentaryzacyjnej w Centrum Usług Wspólnych w Kobylnicy oraz w jednostkach obsługiwanych przez Centrum w zakresie rachunkowości i sprawozdawczości, stanowiącej załącznik nr 1 do zarządzenia nr 50 z dnia 28.11.2017 roku Dyrektora Centrum Usług Wspólnych w Kobylnicy w sprawie wprowadzenia instrukcji inwentaryzacyjnej

zarządza się, co następuje:

**§1**

1. Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji drogą spisu z natury gotówki w kasie, paliwa, oleju opałowego na dzień 31 grudnia 2019 r.
2. Terminy i sposoby przeprowadzenia inwentaryzacji określa załącznik do niniejszego zarządzenia (załącznik nr 1).
3. Powołuję do Komisji inwentaryzacyjnej osoby wymienione w załączniku do niniejszego zarządzenia (załącznik nr 2).
4. Harmonogram poszczególnych czynności inwentaryzacyjnych (etapów inwentaryzacyjnych) określa załącznik do niniejszego zarządzenia (załącznik nr 3).
5. Powołuję na kontrolerów spisowych:

<b>Lp.</b>	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Stanowisko</b>	<b>Funkcja</b>
1.	Bożena Szyszko	Referent ds. zaopatrzenia	Kontroler spisowy

6. Zobowiązuję osoby powołane do Komisji inwentaryzacyjnej oraz Głównego księgowego CUW w Kobylnicy do opracowania planu przeprowadzenia inwentaryzacji (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4) i przeprowadzenia jej w terminach przewidzianych instrukcją inwentaryzacyjną.
7. Zobowiązuję Przewodniczącego Komisji inwentaryzacyjnej i Głównego księgowego CUW w Kobylnicy do przeprowadzenia szkolenia członków Komisji, pracowników działu księgowości, a także osób materialnie odpowiedzialnych w zakresie przeprowadzenia czynności inwentaryzacyjnych zgodnie z instrukcją inwentaryzacyjną.
8. Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej złoży niezwłocznie Dyrektorowi CUW sprawozdanie końcowe z przebiegu inwentaryzacji.
9. Wyniki inwentaryzacji (rozpatrzone oraz rozliczone nadwyżki i niedobory zatwierdzone przez dyrektora winny być ujęte w księgach rachunkowych okresu sprawozdawczego.

## §2

1. Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji w drodze potwierdzenia sald na dzień 31 grudnia 2019 r.:
  - 1) należności (według stanu na dzień 30 listopada 2019 r.)
  - 2) środków pieniężnych znajdujących się na rachunkach bankowych (na dzień 31 grudnia 2019 r.)
2. Do przeprowadzenia inwentaryzacji w drodze potwierdzenia sald powołuję następujące osoby:

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Funkcja
1	Małgorzata Kabat	Księgowy	przewodniczący
2	Emilia Sokołowska	Księgowy	członek

## §3

1. Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji w drodze weryfikacji pozostałych aktywów i pasywów na dzień 31 grudnia 2019 r.
2. Do przeprowadzenia inwentaryzacji w drodze weryfikacji powołuję następujące osoby:

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Funkcja
1	Katarzyna Sochacka	Główny księgowy	przewodniczący
2	Małgorzata Kabat	Księgowy	członek

## §4

1. Przeprowadzenie inwentaryzacji należy udokumentować protokołami podpisanymi przez osobę odpowiedzialną za prowadzenie danego konta, zespół spisowy i głównego księgowego CUW w Kobylnicy.
2. Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialny jest przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej.
3. Nadzór nad prawidłowością, kompletnością i terminowością spisów inwentaryzacyjnych powierza się głównemu księgowemu CUW w Kobylnicy.
4. Czynności inwentaryzacyjne określone w niniejszym zarządzeniu będą przeprowadzane od dnia jego wejścia w życie do dnia 15.03.2020 rok.

## §5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.