

Zarządzenie Nr 11/2019
Dyrektora Centrum Usług Wspólnych w Kobylnicy
z dnia 14 marca 2019 roku

w sprawie wprowadzenia instrukcji sporządzania, obiegu i kontroli dokumentów finansowo – księgowych dla jednostek obsługiwanych przez Centrum Usług Wspólnych w Kobylnicy

Na podstawie § 5 w zw. z § 7 ust.1, 2 i 3 pkt. 1 – 8, 10, 12, Statutu Centrum Usług Wspólnych w Kobylnicy stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XLII/356/2017 Rady Gminy Kobylnica z dnia 22 czerwca 2017 roku w sprawie zmiany uchwały nr XXIX/248/2016 Rady Gminy Kobylnica z dnia 2 sierpnia 2016 roku w sprawie likwidacji Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjno-Gospodarczego Szkół w Kobylnicy i utworzenia Centrum Usług Wspólnych w Kobylnicy oraz nadania mu statutu z późn. zm.

zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam instrukcję sporządzania, obiegu i kontroli dokumentów finansowo – księgowych dla jednostek obsługiwanych przez Centrum Usług Wspólnych w Kobylnicy, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Niniejszą instrukcję przekazuje się do zapoznania i stosowania pracownikom jednostek obsługiwanych.

§ 3

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia sprawuje Główny Księgowy Centrum Usług Wspólnych w Kobylnicy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2019 roku.