

Zarządzenie Nr 52
Dyrektora Centrum Usług Wspólnych w Kobylnicy
z dnia 28.11.2017 rok
w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w:
Szkole Podstawowej w Kobylnicy
Szkole Podstawowej w Kwakowie
Szkole Podstawowej w Sycewicach
Szkole Podstawowej w Słonowicach
Centrum Usług Wspólnych w Kobylnicy

Na podstawie § 5 i § 7 ust. 3 pkt 1 Statutu Centrum Usług Wspólnych w Kobylnicy, w zw. z art. 10c ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1875) oraz art. 4 ust. 3 pkt 3 i ust. 5, art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1047 ze zm.),

zarządza się, co następuje:

§ 1

1. W jednostkach wymienionych w tytule niniejszego zarządzenia, przeprowadza się inwentaryzację drogą spisu z natury gotówki w kasie na dzień 31 grudnia 2017 r.
2. Terminy i sposoby przeprowadzenia inwentaryzacji określa załącznik do niniejszego zarządzenia (załącznik nr 1).
3. Powołuję do Komisji inwentaryzacyjnej osoby wymienione w załączniku do niniejszego zarządzenia (załącznik nr 2).
4. Harmonogram poszczególnych czynności inwentaryzacyjnych (etapów inwentaryzacyjnych) określa załącznik do niniejszego zarządzenia (załącznik nr 3).
5. Powołuję na kontrolerów spisowych:

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Funkcja
1	Bożena Szyszko	Referent ds. zaopatrzenia...	
2			

6. Zobowiązuję osoby powołane do Komisji inwentaryzacyjnej oraz Głównego księgowego CUW w Kobylnicy do opracowania planu przeprowadzenia inwentaryzacji (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4) i przeprowadzenia jej w terminach przewidzianych niniejszą instrukcją.
7. Zobowiązuję Przewodniczącą Komisji inwentaryzacyjnej i Głównego księgowego CUW w Kobylnicy do przeprowadzenia szkolenia członków Komisji, pracowników działu księgowości, a także osób materialnie odpowiedzialnych w zakresie przeprowadzenia czynności inwentaryzacyjnych zgodnie z instrukcją inwentaryzacyjną.
8. Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej złoży niezwłocznie Dyrektorom jednostek wymienionych w tytule zarządzenia sprawozdanie końcowe z przebiegu inwentaryzacji.
9. Wyniki inwentaryzacji (rozpatrzone oraz rozliczone nadwyżki i niedobory zatwierdzone przez właściwych dyrektorów) winny być ujęte w księgach rachunkowych okresu sprawozdawczego.

§ 3

1. Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji w drodze potwierdzenia sald na dzień 31 grudnia 2017 r.
 - a) należności (według stanu na dzień 30 listopada 2017 r.)

b) środków pieniężnych znajdujących się na rachunkach bankowych (na dzień 31 grudnia 2017 r.)

2. Do przeprowadzenia inwentaryzacji w drodze potwierdzenia sald powołuję następujące osoby:

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Funkcja
1	Katarzyna Sochacka	Główny księgowy	przewodniczący
2	Małgorzata Kabat	Referent ds. księgowości	członek

§ 4

1. Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji w drodze weryfikacji pozostałych aktywów i pasywów na dzień 31 grudnia 2017 r.
2. Do przeprowadzenia inwentaryzacji w drodze weryfikacji powołuję następujące osoby:

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Funkcja
1	Katarzyna Sochacka	Główny księgowy	przewodniczący
2	Małgorzata Kabat	Referent ds. księgowości	członek
3			

§ 5

1. Przeprowadzenie inwentaryzacji należy udokumentować protokołami podpisanymi przez osobę odpowiedzialną za prowadzenie danego konta, zespół spisowy i głównego księgowego CUW w Kobylnicy.
2. Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialny jest przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej.
3. Nadzór nad prawidłowością, kompletnością i terminowością spisów inwentaryzacyjnych powierza się głównemu księgowemu CUW w Kobylnicy.
4. Czynności inwentaryzacyjne określone w niniejszym zarządzeniu będą przeprowadzane od dnia jego podpisania do dnia 15.01.2018 rok.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.