

ZARZĄDZENIE Nr 27/2017
Dyrektora Centrum Usług Wspólnych w Kobylnicy
z dnia 25.05.2017 roku.

w sprawie zasad przydzielania pracownikom środków ochrony indywidualnej, dostarczania odzieży roboczej, napojów oraz wypłaty ekwiwalentu za pranie (czyszczenie) odzieży roboczej

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. 2016 r., poz. 446 ze zm.) i art. 3, art. 237⁶ - 237⁹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz. U. 2016 r., poz. 1666 z późn. zm.), w związku z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie profilaktycznych posiłków i napojów (Dz. U. z 1996 r. nr 60, poz. 279), oraz rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650, ze zm.),

zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadzam Tabelę norm przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego oraz zasady przydzielania napojów i wody mineralnej. Tabela norm przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

1. Wydawane rzeczy podlegają ewidencji w imiennej „Karcie ewidencji wyposażenia”.
2. Karta ewidencji wyposażenia, stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Zasady przydzielania napojów i wody mineralnej określa załącznik nr 4 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4

Wysokość ekwiwalentu pieniężnego za pranie odzieży stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

§ 5

Ustala się następujące zasady przydziału pracownikom środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego:

- 1) Pracownik używa przydzielony mu środek ochrony indywidualnej do czasu utraty przez ten środek właściwości ochronnych. Środek, którego termin przydatności do użycia, określony przez producenta, minął, uważa się za nieprzydatny do użycia, czyli za taki, który utraci już właściwości ochronne.
- 2) Okresy używalności odzieży i obuwia roboczego podaje Tabela norm przydziału. Okresy używalności przydzielonej rzeczy przedłuża się odpowiednio w przypadku, gdy przerwa w wykonywaniu pracy przez pracownika była nieprzerwana i trwała, co najmniej 1 miesiąc (30 dni). Pracy w godzinach nadliczbowych nie uwzględnia się. Pracownikom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy okres używalności, przedłuża się odwrotnie proporcjonalnie do wymiaru etatu.
- 3) Przydzielone środki ochrony indywidualnej powinny spełniać wymagania dotyczące oceny zgodności, a odzież i obuwie robocze - wymagania określone w Polskich Normach.
- 4) Pracownik zobowiązany jest użytkować przydzielone środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze zgodnie z przeznaczeniem i dbać o ich dobry stan.
- 5) Pracodawca zapewnia, aby przydzielone środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze pasowały rozmiarami do pracownika oraz posiadały właściwości ochronne i użytkowe poprzez ich pranie, konserwację, naprawę, odpylanie i odkażanie.
- 6) Ekwiwalent pieniężny za pranie będzie wypłacony pracownikowi dwa razy w roku na podstawie

miesięcznego wyliczenia wartości ekwiwalentu na zasadach ogólnych, zawartych w załączniku nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

- 7) Odzież i obuwie robocze i ochronne po upływie okresu ich używalności przechodzi na własność pracownika.
- 8) Po rozwiązaniu umowy o pracę pracownik jest zobowiązany zwrócić w terminie 7 dni przydzielone rzeczy pracodawcy, jeżeli okres ich używalności nie minął. Nie dotyczy to sytuacji, w których następuje zawarcie następnej umowy w ciągu 7 dni.
- 9) Pracodawca może zażądać od pracownika - na podstawie art. 124 Kodeksu pracy, w trybie i w wysokości określonych w rozdziale I działu piątego kodeksu pracy - odszkodowania za przydzielone mu rzeczy w przypadku:
 - a) nie dokonania zwrotu, o którym mowa w pkt. 8
 - b) utraty z winy pracownika tej rzeczy lub jej cech ochronnych lub użytkowych.
- 10) Pracodawca, niezależnie od postępowania wyjaśniającego przyczynę utraty rzeczy przez pracownika, wydaje mu następną rzecz, jeżeli dopuszcza go do pracy wymagającej jej stosowania.
- 11) W przypadku utraty przydatności odzieży lub obuwia roboczego do użycia przed upływem okresu ich używalności ustalonej w Tabeli norm przydziału, pracownikowi przysługuje następny, nowy egzemplarz po zwrocie używanego (uszkodzonego, zużytego). O przydatności bądź nieprzydatności zwróconej odzieży lub obuwia roboczego, a także o stopniu (procencie) zużycia zwróconej pracodawcy odzieży postanawia protokolarnie komisja w składzie:
 - a) pracownik służby bhp,
 - b) bezpośredni przełożony pracownika.
- 12) Pracownik zobowiązany jest zgłosić swojemu przełożonemu niesprawność (utrata funkcji ochronnych) środka ochrony indywidualnej lub podejrzenie utraty sprawności i zwrócić ten środek pracodawcy. Niedopuszczalne jest używanie niesprawnego środka.
- 13) Po dokonaniu oceny technicznej (ekspertyzy) zwróconego środka, pracodawca podejmuje decyzję o dalszym jego stosowaniu.
- 14) Osoba kierująca pracownikami zobowiązana jest dbać o sprawność środków ochrony indywidualnej oraz nadzorować ich stosowanie przez pracowników zgodnie z ich przeznaczeniem, a także dopilnować, aby pracownicy używali odzieży i obuwia robocze w należyłym stanie higieniczno-sanitarnym.
- 15) Rzeczy jednorazowego użytku są wydawane pracownikowi przez jego bezpośredniego przełożonego.

§ 6

Treść zarządzenia podlega konsultacjom z przedstawicielami pracowników.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

z dnia 25.05.2017 r.

**TABELA NORM
PRZYDZIAŁU ŚRODKÓW OCHRONY INDYWIDUALNEJ, ODZIEŻY I OBUWIA ROBOCZEGO**

Lp.	Stanowisko	Wyszczególnienie przysługującej odzieży ochronnej: R - robocze O - ochronne	Planowany okres używalności	Uwagi
1	PODINSPEKTOR INSPEKTOR PRZEGLĄDY TECHNICZNE OBIEKTÓW PRACA W TERENIE	kurtka całoroczna R	24 miesiące	
		plaszcz przeciwdeszczowy O	24 miesiące	
		obuwie gumowe O	według potrzeb	
		rękawice robocze O	według potrzeb	
2	KIEROWNIK REFERATU PRZEGLĄDY PRACA W TERENIE	kurtka całoroczna R	24 miesiące	
		plaszcz przeciwdeszczowy	24 miesiące	
		obuwie gumowe O	24 miesiące	
		rękawice robocze R	według potrzeb	
3	SPRZĄTACZKA	obuwie robocze	12 miesięcy	
		fartuch bawełniany OR	12 miesięcy	
		rękawice ochronne O	określa producent	
4	KIEROWCA SAMOCHODU OSOBOWEGO	rękawice robocze R	według potrzeb	
		kamizelka ochronna - ostrzegawcza O	36 miesięcy	
5	KIEROWCA AUTOBUSU	rękawice robocze R	według potrzeb	
		kamizelka ochronna - ostrzegawcza O	24 miesiące	
6	PRACOWNIK PUBLICZNY GR I	spodnie i bluza robocza R	12 miesięcy	
		czapka (zima i lato) R	24 miesiące	
		kamizelka ocieplana O	12 miesięcy	
		obuwie robocze ochronne R	12 miesięcy	
		obuwie gumowe O	12 miesięcy	

		kamizelka ostrzegawcza O	12 miesięcy	
		kask ochronny O	określa producent	
		rękawice ochronne O	według potrzeb	
		okulary ochronne O	określa producent	
		płaszcz przeciwdeszczowy	24 miesiące	
7	PRACOWNIK PUBLICZNY GR II			
		spodnie + bluza robocza R	12 miesięcy	
		czapka (zima i lato) R	24 miesiące	
		kamizelka ocieplana O	12 miesięcy	
		obuwie robocze ochronne R	12 miesięcy	
		obuwie gumowe O	12 miesięcy	
		kamizelka ostrzegawcza O	12 miesięcy	
		kask ochronny O	określa producent	
		rękawice ochronne O	według potrzeb	
		okulary ochronne O	określa producent	
		sprzęt ochrony przed upadkiem z wysokości (liny, szelki, amortyzatory) O	określa producent	
		płaszcz przeciwdeszczowy O	24 miesiące	
		ubranie ochronne odblaskowe O	12 miesięcy	
		ochronniki słuchu O	określa producent	
8	KONSERWATOR	kombinezon lub spodnie + bluza R	12 miesięcy	
		rękawice ochronne O	według potrzeb	
		kamizelka ocieplana R	24 miesiące	
		rękawice robocze R	według potrzeb	
		obuwie gumowe R	12 miesięcy	
		obuwie robocze R	12 miesięcy	

R - Odzież robocza - zastępuje lub zabezpiecza odzież własną pracownika przed środkami nieszkodliwymi dla zdrowia oraz zapobiega zniszczeniu jego prywatnych ubrań.

O - Odzież ochronna – chroni pracownika podczas pracy przed działaniem czynników szkodliwych lub niebezpiecznych dla zdrowia oraz zabezpiecza przed ewentualnymi urazami ciała.

z dnia 25.05.2017 r.

KARTA EWIDENCJI WYPOSAŻENIA

Imię, Nazwisko pracownika		Stanowisko					
Lp.	Asortyment wydanej odzieży	Liczba szt.	Wartość w cenie zakupu	Okres Używalności	Data wydania	Data Likwidacji	Podpis pracownika

WYSOKOŚCI EKWIWALENTU PIENIĘŻNEGO ZA PRANIE (CZYSZCZENIE) ODZIEŻY ROBOCZEJ

Zgodnie z działem X, art.237⁹ par.2 i 3 oraz art.207 par.2 Kodeksu Pracy ustaliam ekwiwalenty dla pracowników za pranie, konserwację, naprawę odzieży roboczej.

1. Miesięczne wysokości ekwiwalentu za pranie następujących asortymentów odzieży roboczej wynoszą:

- 1) **FARTUCH ROBOCZY:** 7,00 Zł
- 2) **UBRANIE ROBOCZE:** 7,00 Zł
(przysługuje w miesiącach niepobierania ekwiwalentu za ubranie ocieplane)
- 3) **UBRANIE OCIEPLANE:** 10,00 Zł
(przysługuje za miesiące od listopada do marca)

2. Ponadto ustala się:

- 1) Pranie odzieży roboczej powierza się pracownikom z uwagi na brak pralni zakładowej.
- 2) Wypłaty ekwiwalentu za pranie dokonywane do 30.06 i 31.12
- 3) W przypadku stwierdzenia przez przełożonego, że pracownik, któremu zlecono pranie odzieży chodzi w brudnej należy wstrzymać wypłatę ekwiwalentu.

z dnia 25.05.2017 r.

ZASADY PRYZYDZIELANIA NAPOJÓW I WODY MINERALNEJ

Lp.	Stanowisko	Rodzaj napoju
1	Wszyscy pracownicy w okresie letnim, w dniach uzasadniających wydawanie, na zasadach opisanych w § 4 i § 6 rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie profilaktycznych posiłków i napojów.	Woda mineralna 1,5 L, (w miarę potrzeb)