

Regulamin wyboru przedstawiciela pracowników Centrum Usług Wspólnych w Kobylnicy

§ 1

Przedstawiciele pracowników wybierani są w celu współdziałania z pracodawcą w przypadkach wymaganych przepisami prawa, w szczególności dokonywania w imieniu pracowników uzgodnień i/lub konsultacji z pracodawcą.

§ 2

Ilekcroć w Regulaminie wyboru przedstawicieli pracowników Centrum Usług Wspólnych w Kobylnicy, zwanym dalej regulaminem, jest mowa o:

- 1) Centrum – oznacza Centrum Usług Wspólnych w Kobylnicy,
- 2) pracodawcy – oznacza to Centrum Usług Wspólnych w Kobylnicy reprezentowane przez Dyrektora Centrum,
- 3) pracownikach – oznacza to pracowników zatrudnionych w Centrum Usług Wspólnych w Kobylnicy,
- 4) wyborach – oznacza to wybory przedstawicieli pracowników Centrum Usług Wspólnych w Kobylnicy.

§ 3

Wybory przeprowadza się na koszt pracodawcy, w czasie pracy, w terminie i w miejscu wyznaczonym przez pracodawcę.

§ 4

1. Czynne prawo wyborcze (prawo wybierania) przysługuje wszystkim pracownikom zatrudnionym w dniu przeprowadzania wyborów, na podstawie umowy o pracę.
2. Bierne prawo wyborcze (prawo do kandydowania) przysługuje wszystkim pracownikom zatrudnionym w dniu przeprowadzania wyborów, którzy posiadają pełną zdolność do czynności prawnych, co do których nie zachodzi uzasadniona wątpliwość w zakresie należytego reprezentowania interesów pracowników.
3. Prawo zgłaszania kandydatów na przedstawicieli pracowników ma każdy pracownik, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.
4. Liczba kandydatów jest nieograniczona.

§ 5

1. Pracodawca powiadamia pracowników o potrzebie przeprowadzenia wyborów przedstawicieli pracowników, sposobie i terminie zgłaszania kandydatów oraz o terminie i miejscu zebrania pracowników, podczas którego zostaną przeprowadzone wybory w sposób zwyczajowo przyjęty u danego pracodawcy, w tym na tablicy ogłoszeń.
2. Powiadomienie pracowników, o którym mowa w ust. 1 następuje w terminie 7 dni kalendarzowych przed ustalonym dniem wyborów. W wyjątkowych przypadkach, pracodawca może dokonać powiadomienia w terminie krótszym niż 7 dni.
3. Wybory przeprowadza komisja wyborcza powołana przez pracodawcę w drodze zarządzenia.
4. Na członków komisji wyborczej nie mogą być powołane osoby kandydujące na przedstawicieli pracowników.

5. Komisja wykonuje czynności wskazane w niniejszym regulaminie w czasie pracy.

§ 6

1. Kandydatów na przedstawiciela pracowników można zgłaszać komisji wyborczej w terminie do 3. dni przed wyborami. Zgłoszenie może być ustne lub pisemne.
2. Komisja wyborcza informuje osoby o zgłoszeniu ich kandydatury.
3. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie składając oświadczenie najpóźniej na 2. dni przed wyborami. Wzór oświadczenia stanowi załącznik 1 do niniejszego regulaminu.
4. Komisja wyborcza sporządza listę kandydatów alfabetycznie, którą udostępnia pracownikom poprzez jej wywieszenie na tablicy ogłoszeń. Wzór listy kandydatów stanowi załącznik 2 do niniejszego regulaminu.
5. Komisja wyborcza przygotowuje karty do głosowania na podstawie listy kandydatów, o której mowa w ust. 4, z adnotacją o sposobie głosowania i pieczęcią Centrum. Wzór karty do głosowania stanowi załącznik 3 do niniejszego regulaminu.

§ 7

1. Wybór przedstawiciela pracowników spośród zgłoszonych kandydatów dokonywany jest w trakcie zebrania w głosowaniu tajnym poprzez postawienie znaku X przy imieniu i nazwisku wybranego kandydata na karcie do głosowania.
2. Jeżeli wyborca postawi znak X przy imieniu i nazwisku więcej niż jednego kandydata lub nie postawi znaku X przy żadnym imieniu i nazwisku, oddany głos uznaje się za nieważny.
3. Pracownicy podpisują odbiór karty, o której mowa w ust. 1, na liście osób uprawnionych do głosowania. Wzór odbioru karty stanowi załącznik 4 do niniejszego regulaminu.
4. Wypełnione karty do głosowania składa się do urny wyborczej.
5. Każdemu pracownikowi przysługuje jeden głos. Z głosowania wyłączone jest pracodawca.
6. Głosować można tylko osobiście.

§ 8

1. Wybory są ważne, jeżeli wzięło w nich udział co najmniej 50% uprawnionych pracowników.
2. Na przedstawiciela pracownika zostaje wybrana 1. osoba, która otrzymała największą liczbę głosów.
3. Jeżeli co najmniej dwóch kandydatów na przedstawiciela otrzyma równą liczbę głosów uprawniających do wyboru na przedstawiciela pracowników, przeprowadza się drugą turę głosowania z ich udziałem.
4. Jeżeli w drugiej turze nadal dwóch kandydatów otrzyma równą liczbę głosów, o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez przewodniczącego komisji wyborczej na zebraniu wyborczym w obecności pracowników.
5. Komisja sporządza protokół z wyborów. Wzór protokołu stanowi załącznik 5 do niniejszego regulaminu.
6. Komisja wyborcza wydaje zaświadczenia o wyborze przedstawiciela pracowników. Zaświadczenie stanowi załącznik 6 do niniejszego regulaminu.
7. O wyniku wyborów komisja wyborcza informuje pracodawcę przedstawiając protokół z wyborów, o którym mowa w ust. 5.
8. Komisja informuje pracowników o wyniku wyborów poprzez wywieszenie w sposób zwyczajowo przyjęty u danego pracodawcy, w tym na tablicy ogłoszeń. Wzór informacji stanowi załącznik 7 do niniejszego regulaminu.
9. Z tytułu pełnienia funkcji przedstawiciela pracowników, pracownikowi nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie ani jakiegokolwiek inne roszczenie finansowe do pracodawcy.

§ 9

1. Kadencja przedstawiciela pracowników trwa 5 lat. Kolejny wybór przeprowadza się najpóźniej na 14 dni przed upływem kadencji.
2. Wygaśnięcie funkcji przedstawiciela pracowników przed upływem kadencji następuje na skutek:
 - 1) odwołania z pełnionej funkcji na pisemny, umotywowany wniosek co najmniej $\frac{1}{4}$ pracowników zatrudnionych w dniu składania wniosku, w trybie przewidzianym dla wyboru przedstawicieli pracowników;
 - 2) zrzeczenia się funkcji poprzez złożenie pracodawcy pisemnego oświadczenia;
 - 3) ustania stosunku pracy;
 - 4) śmierci.
3. W przypadku wygaśnięcia funkcji przedstawiciela załogi przed upływem okresu kadencji, pracodawca zarządza wybory uzupełniające. Wybory uzupełniające przeprowadza się stosując odpowiednio zasady przewidziane dla wyborów przedstawicieli pracowników. \
4. Wniosek pracowników, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, powinien zawierać uzasadnienie wraz z podpisami osób wnioskujących. Wnioskujący pracownicy ustalają stan osobowy pracowników na podstawie informacji przekazanej im przez pracownika zatrudnionego na stanowisku ds. kadr.

§ 10

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.