

Zarządzenie Nr 43/2018
Dyrektora Centrum Usług Wspólnych w Kobylnicy
z dnia 15.10.2018 rok
w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w

Centrum Usług Wspólnych w Kobylnicy na rok kalendarzowy 2018

Na podstawie: art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 roku (t.j.: Dz.U. 2018 r. poz. 395 z późn.zm.) oraz instrukcji inwentaryzacyjnej w Centrum Usług Wspólnych w Kobylnicy oraz w jednostkach obsługiwanych przez Centrum w zakresie rachunkowości i sprawozdawczości, stanowiącej załącznik nr 1 do zarządzenia nr 50 z dnia 28.11.2017 roku Dyrektora Centrum Usług Wspólnych w Kobylnicy w sprawie wprowadzenia instrukcji inwentaryzacyjnej

zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji drogą spisu z natury gotówki w kasie, paliwa, oleju opałowego na dzień 31 grudnia 2018 r.
2. Terminy i sposoby przeprowadzenia inwentaryzacji określa załącznik do niniejszego zarządzenia (załącznik nr 1).
3. Powołuję do Komisji inwentaryzacyjnej osoby wymienione w załączniku do niniejszego zarządzenia (załącznik nr 2).
4. Harmonogram poszczególnych czynności inwentaryzacyjnych (etapów inwentaryzacyjnych) określa załącznik do niniejszego zarządzenia (załącznik nr 3).
5. Powołuję na kontrolerów spisowych:

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Funkcja
1	Bożena Szyszko	Referent ds. zaopatrzenia...	
2			

6. Zobowiązuję osoby powołane do Komisji inwentaryzacyjnej oraz Głównego księgowego CUW w Kobylnicy do opracowania planu przeprowadzenia inwentaryzacji (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4) i przeprowadzenia jej w terminach przewidzianych instrukcją inwentaryzacyjną.
7. Zobowiązuję Przewodniczącego Komisji inwentaryzacyjnej i Głównego księgowego CUW w Kobylnicy do przeprowadzenia szkolenia członków Komisji, pracowników działu księgowości, a także osób materialnie odpowiedzialnych w zakresie przeprowadzenia czynności inwentaryzacyjnych zgodnie z instrukcją inwentaryzacyjną.
8. Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej złoży niezwłocznie Dyrektorowi CUW sprawozdanie końcowe z przebiegu inwentaryzacji.
9. Wyniki inwentaryzacji (rozpatrzone oraz rozliczone nadwyżki i niedobory zatwierdzone przez dyrektora winny być ujęte w księgach rachunkowych okresu sprawozdawczego.

§ 3

1. Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji w drodze potwierdzenia sald na dzień 31 grudnia 2018 r.:
 - a) należności (według stanu na dzień 30 listopada 2018 r.)
 - b) środków pieniężnych znajdujących się na rachunkach bankowych (na dzień 31 grudnia 2018 r.)
2. Do przeprowadzenia inwentaryzacji w drodze potwierdzenia sald powołuję następujące osoby:

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Funkcja
1	Małgorzata Witkowska - Priebe	Starszy księgowy	przewodniczący
2	Małgorzata Kabat	Referent ds. księgowości	członek

§ 4

1. Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji w drodze weryfikacji pozostałych aktywów i pasywów na dzień 31 grudnia 2018 r.
2. Do przeprowadzenia inwentaryzacji w drodze weryfikacji powołuję następujące osoby:

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Funkcja
1	Katarzyna Sochacka	Główny księgowy	przewodniczący
2	Małgorzata Kabat	Referent ds. księgowości	członek
3			

§ 5

1. Przeprowadzenie inwentaryzacji należy udokumentować protokołami podpisanymi przez osobę odpowiedzialną za prowadzenie danego konta, zespół spisowy i głównego księgowego CUW w Kobylnicy.
2. Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialny jest przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej.
3. Nadzór nad prawidłowością, kompletnością i terminowością spisów inwentaryzacyjnych powierza się głównemu księgowemu CUW w Kobylnicy.
4. Czynności inwentaryzacyjne określone w niniejszym zarządzeniu będą przeprowadzane od dnia jego wejścia w życie do dnia 15.01.2019 rok.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.