

## **Rozdział IX**

### **Zasady załatwiania skarg i wniosków w Zespole**

#### **§ 19**

1. Rozpatrywanie oraz załatwianie skarg i wniosków w Zespole odbywa się zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.).
2. Dyrektor przyjmuje interesantów w sprawach skarg i wniosków w każdy poniedziałek w godz. od 7.30 do 15.30.
3. Pracownicy GZEAGS przyjmują interesantów w sprawach skarg i wniosków codziennie - w godzinach pracy Zespołu.

#### **§ 20**

1. Pracownicy GZEAGS są zobowiązani do rzetelnego oraz terminowego załatwiania zgłoszonych skarg i wniosków, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami współżycia społecznego.
2. Skargi i wnioski powinny być załatwiane bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu miesiąca, a w sprawach szczególnie skomplikowanych - nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wniesienia skargi lub wniosku.
3. Posłowie na sejm, senatorowie i radni, którzy wnieśli skargę lub wniosek we własnym imieniu lub przekazali skargę lub wniosek innej osoby, powinni być zawiadomieni o sposobie załatwienia skargi lub wniosku, a gdy ich załatwienie wymaga zebrania dowodów, informacji lub wyjaśnień - także o stanie ich rozpatrywania, najpóźniej w terminie 14 dni od dnia ich wniesienia albo przekazania.
4. O sposobie załatwienia skargi lub wniosku zawiadamia się skarżącego lub wnoszącego wniosek.
5. W razie nie załatwienia skargi lub wniosku w terminie określonym w ust. 2 stosuje się odpowiednio przepisy ustawy, o której mowa w § 19 ust. 1.

#### **§ 21**

1. Skargę na pracowników GZEAGS rozpatruje dyrektor, a na dyrektora – Wójt.
2. Odpowiedzi na skargi dotyczące pracowników GZEAGS udziela dyrektor, a na dyrektora - Wójt.