

2. W razie ujawnienia w toku wykonywania kontroli wstępnej nieprawidłowości kontrolujący:
 - 1) zwraca bezzwłocznie nieprawidłowo sporządzone projekty dokumentów z wnioskiem o dokonanie zmian lub uzupełnień,
 - 2) odmawia podpisu projektów dokumentów nierzetelnie sporządzonych, nieprawidłowych lub dotyczących działań sprzecznych z przepisami.

3. W przypadku ujawnienia nadużycia lub innych nieprawidłowości, kontrolujący obowiązany jest niezwłocznie zawiadomić dyrektora oraz zabezpieczyć dokumenty i przedmioty stanowiące dowód w sprawie.

§ 25

1. W Zespole mogą być przeprowadzane kontrole przez uprawnione do tego organy kontroli zewnętrznej.
2. Odpowiedzi na wnioski i zalecenia pokontrolne udziela dyrektor.
3. Nadzór nad realizacją zaleceń i wniosków pokontrolnych sprawuje dyrektor.

Rozdział XI

Postanowienia końcowe

§ 26

Organizację i porządek w procesie pracy Zespołu oraz związane z tym prawa i obowiązki pracodawcy i pracowników GZEAGS określa zarządzenie dyrektora w sprawie regulaminu pracy w Zespole.

§ 27

1. Niniejszy regulamin podlega zatwierdzeniu przez Wójta na wniosek dyrektora.
2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do zmian niniejszego regulaminu.