

Rozdział II

Wewnętrzna struktura organizacyjna Zespołu

§ 6

Zespół posiada w swojej wewnętrznej strukturze organizacyjnej następujące stanowiska:

1. Dyrektor - 1 etat,
2. Z-ca dyrektora – 1 etat,
3. Główny księgowy - 1 etat,
4. Starszy księgowy - 4 etaty,
5. Stanowisko – kierownik ds. administracyjnych i kadr - 1 etat,
6. Sprzątaczką – 21 etatów,
7. Woźna – 2 etaty,
8. Kierowca – 3 etaty,
9. Konserwator – 4,75 etatu,
10. Referent administracyjny – 7 etatów.

Rozdział III

Zadania i kompetencje dyrektora

§ 7

1. Dyrektor wykonuje wszelkie zadania warunkujące prawidłową obsługę administracyjną, finansową i gospodarczą szkół oraz zadania wynikające z przepisów prawa, obowiązujących pracodawców i kierowników jednostek budżetowych - a w szczególności:
 - 1) reprezentuje Zespół na zewnątrz, w ramach udzielonego pełnomocnictwa,
 - 2) organizuje i nadzoruje pracę pracowników GZEAGS, dokonuje okresowych ocen pracowników zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych,
 - 3) zapewnia właściwe warunki pracy w Zespole i usprawnia tę pracę - m.in. poprzez wdrażanie nowych metod pracy i technik zarządzania,
 - 4) ustala zakresy czynności dla pracowników GZEAGS,
 - 5) sporządza plan finansowy Zespołu,
 - 6) dysponuje środkami finansowymi Zespołu,
 - 7) dokonuje zamówień publicznych dla Zespołu oraz wspólnych dla szkół,
 - 8) sprawdza i zatwierdza pod względem merytorycznym rachunki i faktury VAT,