

c) nadzorowaniu całokształtu prac z zakresu rachunkowości, wykonywanych przez pracowników GZEAGS.

2) Prowadzenie gospodarki finansowej Zespołu i szkół zgodnie z obowiązującymi zasadami, polegające zwłaszcza na:

a) wykonywaniu dyspozycji środkami pieniężnymi zgodnie z przepisami dotyczącymi zasad wykonywania budżetu, gospodarki środkami pozabudżetowymi i innymi będącymi w dyspozycji Zespołu oraz szkół,

b) przestrzeganiu zasad rozliczeń pieniężnych i ochrony wartości pieniężnych.

3) dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych oraz finansowych z planem finansowym Zespołu albo szkoły,

4) dokonywanie wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych Zespołu oraz szkół,

5) opracowywanie projektu planu finansowego Zespołu oraz pomoc w opracowywaniu projektów planów finansowych szkół,

6) analiza wykorzystania środków finansowych będących w dyspozycji Zespołu i szkół, w tym przydzielonych z budżetu Gminy,

7) opracowywanie projektów przepisów wewnętrznych i innych dokumentów wydawanych przez dyrektora dotyczących prowadzenia rachunkowości, a w szczególności:

zakładowego planu kont, obiegu dokumentów (dowodów księgowych), zasad przeprowadzania i rozliczania inwentaryzacji, oraz pomoc dla dyrektorów szkół w opracowywaniu wydawanych przez nich dokumentów w zakresie rachunkowości,

8) opracowywanie projektów zarządzeń Wójta oraz uchwał Rady w sprawach dotyczących gospodarki finansowej Zespołu i szkół,

9) zapewnienie realizacji zarządzeń Wójta i dyrektora oraz uchwał Rady dotyczących gospodarki finansowej Zespołu i szkół,

10) występowanie do dyrektora z wnioskami o przeprowadzanie kontroli określonych zagadnień, które leżą w zakresie działania głównego księgowego,

11) współdziałanie ze Skarbnikiem Gminy, Regionalną Izbą Obrachunkową, Urzędem Skarbowym oraz innymi instytucjami powiązanymi z gospodarką finansową Zespołu i szkół,

12) sprawowanie w zakresie określonym przez dyrektora, z zastrzeżeniem § 7 ust. 3, obowiązków należących do dyrektora w razie jego nieobecności lub niemożności pełnienia przez niego obowiązków,

13) wykonywanie innych zadań powierzonych mu przez dyrektora.